**经济管理学院简介**

经济管理学院（以下简称经管学院）成立于2005年6月（其前身经济与管理学系成立于2001年10月），现有全日制本科学生2630余名，长期留学生203名，是目前全校办学规模最大的二级学院。

　 经管学院现有工业工程、信息管理与信息系统、国际经济与贸易、物流工程、市场营销、经济学、财务管理及金融工程等八个本科专业，专业所属学科横跨经济学、管理学和工学等三大学科门类。其中国际经济与贸易专业为省校两级重点建设专业，物流工程专业为校级特色建设专业，工业工程为校级重点学科。从2009年起，学院先后开设了全英语授课的国际经济与贸易及市场营销两个专业。2013年中美国际合作经济学（金融服务方向）专业首次招生。

经管学院秉承“崇德尚用，求真创新”的校训，借鉴德国应用科学大学（FH）办学经验，坚持“经世济用，创业创新”的育人理念，致力于培养具有国际化背景的高层次应用型经济管理人才，服务于地方经济建设。截止到2013年5月，经管学院共为社会输送了八届共计2800余名合格的全日制本科毕业生。

  截止到2013年5月，经管学院共有教职工85人，其中专任教师67人，专任教师中具有教授职称9人，副教授职称25人，博士41人（含在职攻读博士学位的教师），具备美国、德国、日本、澳大利亚等海外留学背景并取得博士或硕士学位的教师12名。学院还聘请了50余位国内外相关专业或行业的知名学者、企业家、企业高层管理人员等作为学院的兼职或客座教授。

**目录**

[**微观经济学课程教学大纲** 4](#_Toc512669057)

[管理学（双语）课程教学大纲 7](#_Toc512669058)

[政治学原理课程教学大纲 10](#_Toc512669059)

[宏观经济学课程教学大纲 13](#_Toc512669060)

[公共事业管理概论课程教学大纲 17](#_Toc512669061)

[经济法课程教学大纲 22](#_Toc512669062)

[公共管理学课程教学大纲 26](#_Toc512669063)

[社会学概论课程教学大纲 29](#_Toc512669064)

[公共经济学课程教学大纲 32](#_Toc512669065)

[公共政策学课程教学大纲 38](#_Toc512669066)

[财务管理课程教学大纲 41](#_Toc512669067)

[**电子政务课程教学大纲** 44](#_Toc512669068)

[中国古代管理思想和管理艺术课程教学大纲 47](#_Toc512669069)

[KAB和创业导论课程教学大纲 50](#_Toc512669070)

[管理心理学课程教学大纲 55](#_Toc512669071)

[**会计学课程教学大纲** 59](#_Toc512669072)

[统计学课程教学大纲 62](#_Toc512669073)

[社会心理学课程教学大纲 67](#_Toc512669074)

[社会研究方法课程教学大纲 71](#_Toc512669075)

[**公共关系学课程教学大纲** 75](#_Toc512669076)

[人际沟通与谈判课程教学大纲 79](#_Toc512669077)

[人力资源管理课程教学大纲 82](#_Toc512669078)

[社会保障制度课程教学大纲 85](#_Toc512669079)

[劳动法与劳动保障法课程教学大纲 88](#_Toc512669080)

[行政法与行政诉讼法概论课程教学大纲 91](#_Toc512669081)

[文秘与公文写作课程教学大纲 95](#_Toc512669082)

[公共危机管理课程教学大纲 98](#_Toc512669083)

[公务员制度与考试课程教学大纲 101](#_Toc512669084)

[社区管理课程教学大纲 105](#_Toc512669085)

[现代城市管理课程教学大纲 110](#_Toc512669086)

[当代中国政府与政治课程教学大纲 114](#_Toc512669087)

[市场营销学（双语）课程教学大纲 117](#_Toc512669088)

[浙商创业经典案例课程教学大纲 121](#_Toc512669089)

[电子商务课程教学大纲 124](#_Toc512669090)

[**国际贸易实务课程教学大纲** 127](#_Toc512669091)

[企业战略管理课程教学大纲 132](#_Toc512669092)

[金融学课程教学大纲 134](#_Toc512669093)

[**当代中国经济专题课程教学大纲** 137](#_Toc512669094)

[证券投资学课程教学大纲 139](#_Toc512669095)

[企业经营决策模拟系统实验课程教学大纲 142](#_Toc512669096)

[ERP沙盘模拟实验课程教学大纲 144](#_Toc512669097)

[**电子政务操作实务课程教学大纲** 147](#_Toc512669098)

[危机管理模拟教学大纲 151](#_Toc512669099)

[会计学课程设计教学大纲 153](#_Toc512669100)

[公共事业管理案例评析课程教学大纲 155](#_Toc512669101)

[公务员考试模拟训练课程教学大纲 157](#_Toc512669102)

[公共部门状况调查教学大纲 159](#_Toc512669103)

[**SPSS应用与操作课程设计大纲** 161](#_Toc512669104)

[认识实习教学大纲 163](#_Toc512669105)

[创业实践教学大纲 165](#_Toc512669106)

[学年论文教学大纲 167](#_Toc512669107)

[管理实习教学大纲 170](#_Toc512669108)

[毕业实习教学大纲 173](#_Toc512669109)

[毕业论文教学大纲 176](#_Toc512669110)

**微观经济学课程教学大纲**

**课程名称**：微观经济学/Microeconomics

**课程代码**：06133002

**课程类型**：专业/必修

**总学时数**：48

**学 分：**3

**先修课程**：高等数学

**开课单位：**经管学院

**适用专业**：公共事业管理

一、课程的性质、目的和任务

微观经济学为经济、管理类专业基础课，它也是教育部规定的财经类专业核心课程。通过本课程的学习，一方面使学生掌握微观经济学的基本理论、基本概念和基本方法，培养学生经济学的思维方式，并具有应用微观经济学知识认识问题、分析问题和解决问题的能力，为进一步学习财经类的专业课程及将来从事经济工作奠定基础。

二、教学内容、教学基本要求及重点与难点

1.导论

了解经济学的产生和演变；掌握微观经济学的研究对象和研究方法；了解经济学两大分支之间的区别和联系。

教学重点与难点：微观经济学的研究对象和研究方法

2.供给与需求基本理论

掌握需求理论；掌握供给理论；掌握均衡价格的决定与变动；掌握弹性理论及其应用；理解蛛网理论。

教学重点：均衡价格的决定与变动。

教学难点：蛛网理论。

3. 效用论

了解消费者偏好；掌握边际效用分析与消费者均衡；理解无差异曲线分析与消费者均衡；理解不确定性性条件下消费者的选择；了解市场需求曲线。

教学重点：边际效用论与序数效用论。

教学难点：不确定性性条件下消费者的选择。

4.生产论

理解厂商的组织形式及企业的本质、厂商的目标；掌握边际收益递减规律；掌握单一可变要素的合理投入；理解多种要素的合理投入；掌握规模报酬问题。

教学重点：要素的合理投入。

教学难点：规模报酬。

5. 成本论

掌握短期成本分析；理解长期成本分析；理解利润最大化原则。

教学重点与难点：成本分析。

6. 厂商均衡理论

了解市场结构及其分类；掌握完全竞争市场均衡理论；掌握完全垄断市场均衡分析；掌握垄断竞争；理解寡头垄断市场均衡分析；了解博弈论初步；理解不同市场的差别。

教学重点与难点：四种市场类型的均衡分析与应用。

7. 生产要素定价理论

掌握生产要素的需求和供给；掌握工资理论；了解利息理论；理解地租、利润理论；掌握洛伦茨曲线与基尼系数。

教学重点：工资理论。

教学难点：地租理论

8. 一般均衡与福利经济学

掌握一般均衡与局部均衡的差别与联系；了解福利经济学的涵义及目的。

教学重点与难点：一般均衡分析

9. 市场失灵与微观经济政策

掌握市场失灵的表现及原因；了解微观经济政策。

教学重点与难点：市场失灵的表现及原因

三、学时分配表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 教学内容 | 课内学时 | 其中课内研讨学时 | 课外学时 |
| 1 | 导论 | 3 |  | 1 |
| 2 | 供给与需求理论 | 8 | 2 | 4 |
| 3 | 效用论 | 5 | 1 | 3 |
| 4 | 生产论 | 6 | 1 | 3 |
| 5 | 成本理论 | 5 | 1 | 2 |
| 6 | 厂商均衡理论 | 9 | 3 | 6 |
| 7 | 生产要素定价理论 | 4 | 1 | 2 |
| 8 | 一般均衡与福利经济学 | 3 |  | 1 |
| 9 | 市场失灵与微观经济政策 | 5 | 1 | 2 |
| 小计 |  | 48 | 10 | 24 |

四、课外学习要求

阅读梁小民的《微观经济学》教材，或者曼昆的《经济学原理》，每章结束后均有2至5道习题作业，课程结束后撰写报告一份。

五、教学方法

本课程采用研讨教学与案例教学相结合的方法。

研讨教学主题：市场均衡分析（1学时）；消费者行为选择（1学时）；生产者行为选择（1学时）；工资理论（1学时）。

案例教学：价格理论（1学时）；厂商均衡理论（1学时）。

六、课程考核方法及要求

1．考核方式：考试（√）；考查（）

2．成绩评定：

计分制：百分制（√）；五级分制（）；两级分制（）

总评成绩构成：平时考核（30）％；中期考核（）％；期末考核（70）％

平时成绩构成：考勤考纪（5）％；作业（20）％；其他（5）％

七、建议教材及参考资料

建议教材：

高鸿业主编，《西方经济学》，中国人民大学出版社，2007年版

参考资料：

1.曼昆：《经济学原理》（第四版，梁小民译），北京大学出版社，2006年

2.萨缪尔森、诺德豪斯：《经济学》（第十七版，萧琛主译），人民邮电出版社，2004年版

3.范里安：《微观经济学：现代观点》（第六版，费方域译），上海人民出版社 ，2006年版

执笔人：李崇岩

审核人：陈伟民

审批人：曹 敏

管理学（双语）课程教学大纲

**课程名称**：管理学（双语）/ Management

**课程代码**：06116511

**课程类型**：专业/必修

**总学时数**： 48

**学 分：**3

**先修课程**：无

**开课单位**：经济管理学院

适用专业：公共事业管理

一、课程的性质、目的和任务

This course introduces the fundamentals and essentials of Management and the core topics are: basic functions of management as planning, organizing, leading and controlling. Important topics of management as Decision Making, HRM, Individual and Organization Behavior, Supply Chain and Public Relation are integrated in the four functions.

二、教学内容、教学基本要求及教学重点与难点

1. Introduction

The students are required to understand and know the basic management concepts as management and manager, efficiency and effectiveness, management process, responsibility, roles and jobs of managers, and to understand the management environment in the contemporary world as diversification and globalization, social responsibility and ethics of an organization.

Essential parts: Managers and Management; Evolution of Management Theory; Contemporary Management

Difficult parts: Scientific management theory; Human resource approach

2．Planning

Include the important chapters as planning and decision making. The students are required to know the basic concepts of strategic planning and the different type of plans, to know how entrepreneurs identify a competitive advantage，to use SWOT analysis. They are also required to learn and understand decision making and its process, criterion and models of decision and decision styles. They are also required to analyze the advantages and disadvantages of different types of decision making styles，and know how to improve decision making.

Essential parts: MBO; Strategic Management Process; Decision Making

Difficult parts: SWOT Analysis; Competitive Strategy; Decision Making Process

3．Organizing

The students are required to know and understand the elements of organization structure and the different structure types. To know and grasp that the process of human resource management, and have the basic skills of stress, change and innovation management.

Essential parts: Organization structure design; HRM

Difficult parts: Different structure types

4. Leading

The students are required to define the focus and goals of organizational behavior, to describe the different personality type analysis framework and its use in organizations, and to differentiate working teams and groups and their behavior. To know the developing stages of team, its characteristics and explain why teams are so important today. They are also required to learn motivation and the basic theories of motivating, to understand leadership and the main theories of leadership, to know the communication and its process, and to understand the elements and barriers of effective communication.

Essential parts: Leading Theory; Motivating Theory; Communication Skills

Difficult parts: Fiedler Model; Path-goal Model

5. Controlling

The students are required to understand control and its importance, the process of controlling, and to distinguish among the different types of control. They are also required to know about operation and value chain management.

Essential parts: Process of controlling; Different types of control

Difficult parts: Contingency factors in the control process

三、学时分配表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程内容 | 课内学时 | 其中课内研讨学时 | 课外学时 |
| 1 | Introduction | 1 |  |  |
| 2 | Managers and Management | 2 | 1 | 2 |
| 3 | Managing in a Contemporary World | 3 |  |  |
| 4 | Foundations of Planning | 4 | 1 | 2 |
| 5 | Foundations of Decision Making | 4 | 1 | 2 |
| 6 | Basic Organization Designs | 4 |  |  |
| 7 | Staffing and Human Resource Management | 4 | 1 | 2 |
| 8 | Workshop: Building Your Career | 2 |  |  |
| 9 | Managing Change, Stress, and Innovation | 2 |  |  |
| 10 | Foundations of Individual and Group Behavior | 4 | 1 |  |
| 11 | Understanding Work Teams | 2 |  |  |
| 12 | Motivating and Rewarding Employees | 4 | 1 | 2 |
| 13 | Leadership and Trust | 4 | 1 | 2 |
| 14 | Communication and Interpersonal Skills | 3 | 1 | 2 |
| 15 | Foundations of Control | 3 |  |  |
| 16 | Operations and Value Chain Management | 2 |  |  |
| 合计 |  | 48 | 8 | 14 |

四、课外学习要求

课外自主学习的内容主要是联系课堂所学的管理学理论与方法，分析某些企业的管理实践活动。课外阅读的参考资料见第七部分。

作业的要求：对某一企业作案例分析，并提交案例分析报告一份。时间为4周，报告字数为5000字以上。

五、教学方法

本课程采用案例教学法：通过对管理理论与方法的学习，应用于企业的管理实践分析。

案例教学主题：要求学生分组完成一份企业案例分析报告。

案例教学内容：选择某一具体企业，理论联系实际作案例分析，期限为4周。

六、课程考核方法及要求

1．考核方式：考试（√）；考查（）

2．成绩评定：

计分制：百分制（√）；五级分制（）；两级分制（）

总评成绩构成：平时考核（50）％；中期考核（）％；期末考核（50）％

平时考核包括： 考勤考纪、课堂讨论、平时测验、作业、读书报告、研讨报告等。

七、建议教材及参考资料

建议教材：

Steven Robbins，《Fundamentals of Management》，北京大学出版社/中国人民大学出版社，2012年版

参考资料：

1．Chuck Williams, Management,5th ed., Cengage (Thomson/Southwestern)

执笔人：杭雷鸣

审核人：李长安

审批人：曹 敏

政治学原理课程教学大纲

**课程名称**：政治学原理/ Principles of Political Science

**课程代码**：06126450

**课程类型**：专业/必修

**总学时数**： 32

**学 分：**2

**先修课程**：无

**开课单位**：经管学院

适用专业：公共事业管理

一、课程的性质、目的和任务

《政治学原理》是公共事业管理专业学生专业必修课程之一。通过本课程学习，使学生全面了解政治学科的基本知识，系统掌握政治分析的基本概念和方法，深入理解政治研究所取得的理论成果，形成和确立基本的政治思维，为培养学生的政治和行政管理素质打下坚实的基础。

二、教学内容及教学基本要求及教学重点与难点

1．政治与政治学：

了解不同时代、不同思想家对政治的定义；理解马克思主义的政治观及其对政治定义的界定；了解政治的历史发展和社会地位；了解政治学的含义和内容构成，了解国内外政治学的历史发展；掌握政治学的研究方法。

教学重点与难点：马克思主义的政治观及其定义、政治学的研究方法。

2．政治关系：

理解利益、利益关系的含义及利益的内在矛盾，了解不同的利益关系类型和利益在政治中的地位、作用；理解政治权力的含义和政治权力关系，了解政治权力的类型和作用；理解政治权利的含义，了解政治权利的内容和作用。

教学重点与难点：利益的含义及利益的内在矛盾，政治权力和政治权利的含义。

3．政治行为：

理解政治统治的含义和政治统治基础，了解政治统治的类型和作用；理解政治管理的含义和职能，了解政治管理的类型、方式和作用；理解政治参与的含义和途径，了解政治参与的类型、作用和发展方向。

教学重点与难点：政治统治、政治管理及政治参与的含义，政治参与的途径。

4．政治体系：

理解国家的含义与本质，了解中华人民共和国的国家机构组成；理解政党与政党制度的含义，了解政党的类型及世界主要的政治制度形式；理解政治社团的含义及与政党的区别，了解政治社团的作用及主要政治社团类型。

教学重点与难点：国家的性质，政党与政治社团的含义，主要政党制度的形式。

5．政治文化：

理解政治心理的含义及其构成要素，了解政治心理的作用和类型；理解政治思想的含义及结构，了解主要的政治思想类型、中西政治思想的发展和作用；理解政治社会化的含义和媒介、影响因素，了解政治社会化的特点、类型和作用。

教学重点与难点：政治心理的含义及构成要素，政治思想的结构，政治社会化的含义、媒介和影响因素。

6．政治发展：

理解政治革命的含义和特征，了解政治革命的类型、方式和作用；理解政治改革的含义，了解政治改革的方式、条件和作用；理解政治民主的含义和发展途径，了解政治民主的类型与社会政治作用；了解中国的政治体制改革和民主进程。

教学重点与难点：政治革命、政治改革的区别，政治民主的发展途径。

7．国际政治：

理解国际政治的含义，了解它与国内政治的区别和联系；理解国际政治行为的含义，了解国际政治行为的类型和基本准则；理解国际政治体系的含义和时代发展的主题，了解国际政治体系的特征和当前的国际政治格局。

教学重点与难点：国际、国内政治的区别和联系，时代发展主题和国际政治格局。

三、学时分配表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程内容 | 课内学时 | 其中课内研讨学时 | 课外学时 |
| 1 | 政治与政治学 | 2 | 0 | 4 |
| 2 | 政治关系 | 6 | 1 | 6 |
| 3 | 政治行为 | 6 | 1 | 6 |
| 4 | 政治体系 | 4 | 0.5 | 2 |
| 5 | 政治文化 | 6 | 1 | 6 |
| 6 | 政治发展 | 6 | 1 | 6 |
| 7 | 国际政治 | 2 | 0.5 | 4 |
| 合计 |  | 32 | 5 | 34 |

四、课外学习要求

本课程要求学生课外阅研读中国政治思想史和西方政治思想史著作，并选取一部政治学经典著作完成一篇读书报告。鼓励学生创造性思考，可以采用小组讨论、案例分析、社会调查等形式了解中国政治发展的现状和进程。

五、教学方法

本课程采用研讨教学的方式，研讨教学的主题及课时安排如下：

1、中国政治体制改革的历史与现状（1学时）

2、中国反腐败的现状与发展（1学时）

3、宪政、民主与依法治国（1学时）

六、课程考核方法及要求

1．考核方式：考试（√）；考查（ ）

2．成绩评定：

计分制：百分制（√）；五级分制（）；两级分制（）

总评成绩构成：平时考核（40）％；中期考核（0）％；期末考核（60）％

平时考核包括： 考勤考纪、课堂讨论、平时测验、作业、读书报告、研讨报告等。

七、建议教材及参考资料

建议教材：

王浦劬等著，《政治学基础》，北京大学出版社，2014年版.

参考资料：

1. 朱光磊，《政治学概要》，高等教育出版社，2016年版。
2. 景路进：《政治学原理》，中国人民大学出版社，2015年版。
3. 王沪宁，《政治的逻辑：马克思主义政治学原理》，上海人民出版社，2016年版。
4. 杨光斌：《当代中国政治制度导论》，中国人民大学出版社，2015年版。
5. 燕继荣：《国家治理及其改革》，北京大学出版社，2015年版。

执笔人：孔祥来

审核人：卢 玮

审批人：刘洪民

宏观经济学课程教学大纲

**课程名称**：宏观经济学/Macroeconomics

**课程代码**：06116602

**课程类型**：专业/必修

**总学时数**： 48

**学 分：** 3

**先修课程**：微观经济学 高等数学

**开课单位**：经济管理学院

适用专业：公共事业管理

一、课程的性质、目的和任务

《宏观经济学》经济管理大类各专业的基础课。该课程通过对各种国民经济总量相互关系的研究，揭示宏观经济运行过程中的矛盾、宏观经济变化的规律以及政府的经济政策对国民经济的影响。系统介绍国民收入决定模型，并据此介绍失业、通货紧缩、通货膨胀、财政政策、货币政策、经济增长与经济周期等国民经济的基本理论。

课程教学主要采用老师讲授、实际经济形势分析、课堂讨论相结合的方法，注重理论联系实际，紧密结合当前中国和世界主要国家的经济形势变化和经济政策调整讲授基本理论，培养学生经济学的思维方式，注重结合实际，训练学生运用所学的分析工具，解释和分析现实经济问题的能力，为进一步学习其他经管类课程奠定经济学理论基础。

二、教学内容、教学基本要求及教学重点与难点

1．国民收入核算：

了解核算国民收入的两种方法；掌握宏观经济学的研究对象及其演化过程、基本的研究方法；掌握国民生产总值或国内生产总值概念及其区别；掌握几个重要的国民收入概念。

教学重点： 收入法核算国民收入，支出法核算国民收入，国民生产总值的含义，国内生产总值的含义。

教学难点：国民收入核算方法、

2．简单国民收入决定理论：

了解各种消费理论的基本内容，了解乘数理论及其各种含义。理解均衡产出及消费理论；掌握投资与储蓄的概念及其函数；

**教学重点**：简单国民收入决定理论、均衡产出的概念、凯恩斯的消费理论、两部门经济中国民收入的决定以及变动、乘数理论、三部门四部门经济中均衡产出的决定以及各种乘数。

**教学难点**：两部门经济中国民收入的决定以及变动、乘数理论

3．产品市场和货币市场一般均衡：

了解投资的决定理论；理解商品市场的IS曲线及推导；掌握货币市场LM曲线的含义及其推导过程；掌握IS—LM模型的推导过程及其意义，掌握凯恩斯的基本理论框架。

**教学重点：**IS曲线的推导、IS曲线的涵义

**教学难点：**IS曲线的推导、IS曲线的涵义

4．总需求的一般均衡：AD─AS模型：

了解AD─AS模型的应用；理解AD-AS曲线移动的效应；掌握总需求曲线、短期总供给曲线——凯恩斯模型；掌握长期总供给曲线。

**教学重点：**总需求-总供给模型，总供给曲线的三个阶段及其推导

**教学难点：**总需求—总供给模型

5．宏观经济理论分析与经济政策实践：

了解货币、资本市场的基本内容，学会用IS-LM模型对一个国家的具体情况进行分析；理解货币政策、财政政策的原理；掌握经济政策的内容及其分析、货币政策内容及其分析；

**教学重点**：财政政策效果分析和货币政策效果分析；经济政策及其分析、货币政策及其分析

**教学难点**：财政政策效果分析和货币政策效果分析；经济政策及其分析、货币政策及其分析

6．开放经济学

了解国际贸易的基本理论和国际贸易政策；了解国际收支理论、汇率理论；理解开放经济条件的财政和货币政策；掌握国际经济的基本知识。

**教学重点：**开放经济条件下宏观经济政策的实施。

**教学难点：**IS-LM-BP模型的基本分析

7. 宏观经济问题及相关理论分析

了解解决通货膨胀的各种政策；理解经济周期理论。掌握失业的定义及其特点，掌握通货膨胀的定义及价格指数、通货膨胀的基本类型、分类及其特点。掌握经济增长的基本概念、各种典型的经济增长理论。

**教学重点：**失业及其特点；通货膨胀的基本类型及其原因分析

**教学难点：**通货膨胀的基本类型及其原因分析

8.宏观经济学的综合与发展展望

了解货币学派、理性预期学派、供给学派、新古典宏观经济学与新凯恩斯主义经济学的基本内容及其政策主张。总结宏观经济学的基本内容。

**教学重点：**新古典宏观经济学与新凯恩斯主义经济学的区别与联系。

**教学难点：**新古典宏观经济学与新凯恩斯主义经济学的区别与联系。

三、学时分配表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程内容 | 课内学时 | 其中课内研讨学时 | 课外学时 |
| 1 | 国民收入核算理论 | 4 | 1 |  |
| 2 | 简单国民收入决定理论 | 6 |  |  |
| 3 | 产品市场和货币市场一般均衡 | 8 | 1 | 2 |
| 4 | 总需求的一般均衡 | 4 |  |  |
| 5 | 宏观经济理论分析与经济政策实践 | 9 | 3 | 4 |
| 6 | 开放经济学 | 4 | 1 |  |
| 7 | 宏观经济问题及相关理论分析 | 9 | 3 | 4 |
| 8 | 宏观经济学的综合与发展展望 | 4 | 1 |  |
| 合计 |  | 48 | 10 | 10 |

四、课外学习要求

课后复习，完成作业。

学生自主学习的部分主要包括宏观经济政策实践，政府的财政政策和央行的货币政策，通过分析中美近年来的经济运行状况和政府采用的经济政策，对使用的经济政策进行评述，并对未来的经济政策进行预测。

失业和通货膨胀理论主要由学生自主学习。通过收集物价的数据，分析通货膨胀的表现，通过实际的生活影响，讨论通货膨胀的影响等。

课程平时作业以个人作业和小组作业两种形式。个人作业有：各国GDP数据的收集和经济的波动；物价的波动和通货膨胀状况；IS-LM曲线。

小组作业有：结合理论分析当前国内的就业和失业问题；汇率的变化对经济的影响

课程论文：分析某个时期的财政政策或货币政策

五、教学方法

由于《宏观经理学》是一门专业基础理论课，它是经济类与管理类必不可少的最重要课程。本课程在教学方法利教学手段上必须强调课堂教学创新，组织好这门课程的教学。教法上实现了四个结合：学生自学与教师讲授相结合；理论教学与案例教学相结合；专题研究与课堂讨论相结合；课程论文与平时成绩相结合。

在传统教学手段的基础上，本课程通过故事讲述、课堂游戏、角色扮演、分组对抗、商战模拟等方式，让学生感到经济学的乐趣所在，培养起学生的学习兴趣：在教学过程中应让学生切实感到专业基础课的实用价值，主要措施是：引入案例教学、培养学生解决实际问题能力；鼓励学生参加社会实践并将实践中遇到的问题上升到理论高度：让学生参与一部分科研课题活动，以增强他们理论联系实际的意识：在宏观经济学的教学中，必须贯彻严格治学的学风，经济类与管理类的学生研修这两门基础课对学生综合素质要求很高。主要原理、术语来自西方，对英语要求较高，经济变量关系离不开数量关系，对数学要求也较高，构建、求解经济模型又离不开统计软什，对学生计算机应用知识也有一定的要求，因此，学好宏观经济学必须要求学生走可持续发展之路，通过勤学苦练提高自己的综合素质。

六、课程考核方法及要求

1．考核方式：考试（√）；考查（）

2．成绩评定：

计分制：百分制（√）；五级分制（）；两级分制（）

总评成绩构成：平时考核（30）％；中期考核（）％；期末考核（70）％

平时成绩构成：考勤考纪（30）％；作业（40）％；其他（30）％

七、建议教材及参考资料

建议教材：

曼昆主编（梁小民译），《经济学原理（宏观部分）》，北京大学出版社，2009年版

参考资料：

1. 斯蒂格利茨主编 ，《经济学》，中国人民大学出版社， 2001年

2. 萨缪尔森、诺德豪斯主编，《经济学》（第十八版，萧琛主译），人民邮电出版社，2008年版

3、范里安主编，《微观经济学：现代观点》（第六版，费方域译），上海人民出版社 2006年

4．鲁迪格·多恩布什主编，《宏观经济学》（第十版，王志伟译）中国人民大学出版社，2010版

5. 高鸿业主编，《西方经济学（宏观部分）》，中国人民大学出版社，2011年.第5版

八、大纲说明

需要特殊表述的大纲中未尽事宜，如课程改革、整合情况等。

（一）课堂讲授

1、本课程为经济学初级课程，分析工具主要是语言逻辑和图形说明，同时加入少量需要高等数学知识的数量分析；

2、为了帮助学生更好地理解和掌握所学知识，本课程应多结合现实经济生活来说明问题，使学生加深对经济学原理的理解；

3、教学方式：理论知识讲授为主，课堂讨论、实例分析为辅。

（二）课程其它教学环节要求

1、本课程属社科类，没有实验课环节，也没有课程设计，但是要求教师布置一定数量的思考题，同时要求结合各个国家现实经济运行中的现象和问题，做到理论和实际相结合。

2、本课程可以指定参考书，要求学生自学有关内容，从而为其它专业课打下坚实的基础；

3、有关图示模型可采用电化教学方式演示讲解。

4、可穿插现实经济形势分析与讨论，以及经济学家对国家宏观经济政策的解读与分析，采用视频等方式与学生互动沟通，锻炼学生分析问题的能力。

执笔人：纪淑娴

审核人：陈伟民

审批人：曹 敏

公共事业管理概论课程教学大纲

**课程名称**：公共事业管理概论/ Introduction to Public Affairs Administration

**课程代码**：06126453

**课程类型**：专业/必修

**总学时数**：32

**学 分：** 2

**先修课程**：微观经济学、管理学

**开课单位**：经济管理学院

**适用专业：**公共事业管理

一、课程的性质、目的和任务

《公共事业管理概论》是公共事业管理专业的基础课程，也是核心课程。本课程是一门运用管理学、政治学、经济学、法学、社会学等学科的理论与方法研究公共组织、公共治理的科学，也是以解决公共问题为导向的应用性学科。本课程致力于探究以政府为核心的公共部门整合社会资源，对社会公共事务进行有效治理的规律，其目的是促使公共组织尤其是政府组织更有效地提供公共物品和公共服务。

《公共事业管理概论》的学习能够使学生较系统地掌握公共事业管理的基本概念，把握公共事业管理的基本特点、基本规律和原则，了解公共事业管理的体制、过程与发展趋势，较熟练地认识和掌握公共事业管理的一般方法和技术，并对公共事业管理各个部门有初步的认识和了解。在此基础上，充分认识当前我国进行事业单位体制改革和建立发展中国特色公共事业管理体制的重要性。本课程的学习也是为进一步学习公共事业管理专业其它课程奠定基础。

本课程采用课堂教学为主，课外学习及课内交流讨论相结合的教学方法。

二、教学内容及教学基本要求

（一）导论：公共事业管理的若干基本问题

1．教学内容：

（1）公共事业的内涵和特征

（2）公共事业管理界定

（3）公共事业管理与其他相关管理关系

（4）公共事业管理概论研究对象、方法及意义

2. 教学基本要求：理解公共事务、公共产品尤其是准公共产品理论，树立新型的事业及公共事业理念；了解公共权力、公共组织，掌握公共事业管理概念，明确公共事业管理与其他相关管理的联系与区别，了解公共事业管理的基本研究方法和学科意义。

（二）公共事业管理环境

1．教学内容：

（1）公共事业管理环境的基本问题

（2）公共事业管理环境类别分析之一：生态环境和文化环境

（3）公共事业管理环境类别分析之二：政治环境和经济环境

2. 教学基本要求：

了解公共事业管理环境的含义、特征及分类，理解公共事业管理环境和公共事业管理的基本关系与内容，掌握公共事业管理环境类别分析：生态环境和文化环境、政治环境和经济环境以及它们之间相互作用、相互影响和相互制约的关系。

（三）公共事业管理的模式与体制

1．教学内容：

（1）公共事业管理模式的概念、演变与决定因素

（2）当代公共事业管理模式的机理与特点

（3）当代公共事业管理的层次与体制

2. 教学基本要求：

了解公共事业管理的历史演变，理解公共事业管理模式的基本内涵，掌握公共事业管理模式的实质及决定因素；了解公共事业管理市场模式机理形成的基础，掌握当代公共事业产品提供方式和当代公共事业管理模式的基本特点；理解宏观和微观公共事业管理的内容与关系等。

（四）公共事业管理组织及其基本活动方式

1．教学内容：

（1）政府与公共事业管理

（2）非营利组织与公共事业管理

（3）事业单位与公共事业管理

（4）企业与公共事业管理

2. 教学基本要求：

掌握现代市场经济条件下的政府与政府职能、政府在公共事业管理中的地位及其基本活动方式；理解非盈利组织概念、特征与基本功能，认识非营利组织在公共事业管理中的地位、作用与基本活动方式；掌握事业单位的内涵、类别与特征及其基本活动方式，了解事业单位的改革历程与趋势。认识公关事业管理中的企业及其作用。  
 （五）公共事业管理的基本过程

1．教学内容：

（1）公共事业管理的问题及其认定

（2）公共事业产品政策方案的制定及选择

（3）公共事业产品政策的执行方式与类型

（4）公共事业管理政策执行的基本过程

2. 教学基本要求：

认识公共事业管理问题及其特点，了解公共事业管理问题的形成与提出；理解公共事业产品政策方案的制定、选择；掌握公共事业产品政策的执行方式与类型；认识公共事业产品政策执行的基本过程。  
 （六）公共事业管理的技术与方法

1．教学内容：

（1）公共事业管理部门战略管理

（2）公共部门项目管理

（3）公共管理合同与公私合作  
2. 教学基本要求：

掌握公共事业管理部门战略管理的基本内涵、价值、特点、过程与基本原则；掌握公共部门项目管理的内涵与基本要求，理解公共部门项目管理方案的拟订；认识公共管理合同、公私合作的相关内容。

（七）公共事业管理费用及配置效率分析

1．教学内容：

（1）公共事业产品的生产方式与提供方式的基本组合

（2）不同类别的公共事业管理经费分析

（3）公共事业管理经费的配置效率分析

2. 教学基本要求：

理解公共事业产品的生产与提供方式及其价值，掌握当代公共产品的生产方式与提供方式的组合；认识公共事业管理中的公共支出，并认识公共事业管理费用中的非政府组织投入、企业资金投入，在此基础上理解公共事业管理经费的配置效率。

（八）公共事业管理的责任与伦理

1．教学内容：

（1）公共事业管理中的责任和责任机制

（2）公共事业管理责任控制机制

（3）公共事业管理伦理

2. 教学基本要求：

理解公共事业管理责任的性质和基本内涵，掌握公共事业管理责任的价值，认识公共事业管理的责任机制；理解公共事业管理责任的行政控制机制 、立法控制机制、司法控制机制、公民参与控制机制； 了解公共事业管理伦理的构成、具体内涵、价值和建设。

（九）公共事业的绩效管理与外部评价

1．教学内容：

（1）公共事业绩效管理内涵与价值

（2）公共事业绩效评价指标与标杆管理

（3）公共事业绩效的外部评价

2. 教学基本要求：

了解公共部门绩效管理的形成，掌握公共事业绩效管理的概念、基本构成及其价值；理解公共事业绩效评估指标，掌握标杆管理方法及其在公共事业绩效管理中的应用和作用，明确公共事业绩效管理成功的必须条件；认识公共事业管理的社会评价和公众满意评价的相关内容。

（十）公共事业分类管理概述(上）  
1．教学内容：

（1）科技管理

（2）教育管理

（3）文化管理

2. 教学基本要求：

了解科技、教育和文化活动的基本内容及类别划分，掌握科技产品、教育产品、文化产品的准公共性，明确政府介入科学技术市场、教育产品市场、文化产品市场的必要性，把握现代社会科技管理、教育事业管理、社会文化管理的基本内涵。

（十一）公共事业分类管理概述(下）  
1．教学内容：

（1）卫生管理

（2）体育管理

（3）公用事业管理

2. 教学基本要求：

了解卫生、体育和公用事业管理的基本内容及类别划分，掌握卫生产品、体育产品、公用事业产品的准公共性，明确政府介入卫生产品市场、体育产品市场、公用事业产品市场的必要性，把握现代社会卫生管理、体育管理、公用事业管理的基本内容。

三、学时分配表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程内容 | 讲课学时 | 实验学时 | 实践学时 | 上机学时 | 小计 |
| 1 | 导论：公共事业管理的若干基本问题 | 2 |  |  |  | 2 |
| 2 | 公共事业管理环境 | 2 |  |  |  | 2 |
| 3 | 公共事业管理的模式与体制 | 3 |  |  |  | 3 |
| 4 | 公共事业管理组织及其基本活动方式 | 3 |  |  |  | 3 |
| 5 | 公共事业管理的基本过程 | 3 |  |  |  | 3 |
| 6 | 公共事业管理的技术与方法 | 3 |  |  |  | 3 |
| 7 | 公共事业管理费用及配置效率分析 | 3 |  |  |  | 3 |
| 8 | 公共事业管理的责任与伦理 | 2 |  |  |  | 2 |
| 9 | 公共事业的绩效管理与外部评价 | 3 |  |  |  | 3 |
| 10 | 公共事业分类管理概述(上） | 2 |  |  |  | 2 |
| 11 | 公共事业分类管理概述(下） | 2 |  |  |  | 2 |
| 12 | 研讨学习 | 4 |  |  |  | 4 |
| 合计 |  | 32 |  |  |  | 32 |

四、课程考核要求及方法

1．考核方式：考试（√）；考查（ ）

2．成绩评定：

计分制：百分制（√）；五级分制（ ）；两级分制（ ）

总评成绩构成：平时考核（30）％；中期考核（ ）％；期末考核（70）％

平时成绩构成：考勤考纪（30）％；作业（50）％；实践环节（ ）％；其他（20）％

五、建议教材及参考资料

建议教材：

崔运武主编，《公共事业管理概论》，高等教育出版社，2013年版

参考资料：

1．徐双敏主编，《公共事业管理概论》，北京大学出版社，2013年版

2．朱仁显主编，《公共事业管理概论》，中国人民大学出版社，2016年版

3．欧文·E·休斯 (Owen E.Hughes)（著），张成福（译），马子博 (译)《公共管理导论》，中国人民大学出版社，2015年版

执笔人：张华勇

审核人：卢玮

审批人：刘洪民

经济法课程教学大纲

**课程名称**：经济法/Chinese Business Law

**课程代码**： *06136002*

**课程类型**： 专业/必修

**总学时数**：32

**学 分**：2

**先修课程**：法律基础

**开课单位**：经济管理学院

**适用专业**：公共事业管理

一、课程的性质、目的和任务

《经济法》是经济管理学院各专业学生基础课程之一。通过本课程学习，使学生能系统掌握经济法的基本原理、具体法律制度的基本知识，增强学生的法治观念，并能够在实践中灵活的应用，分析和处理经济法方面的事务问题，为进一步学习各专业课程打下基础。

二、教学内容、教学基本要求及教学重点与难点

1．经济法总论

了解法律和法律关系的基本概念；了解经济法的产生与发展；掌握经济法的概念、经济法的调整范围及基本原则。

教学重点：经济法的调整范围及基本原则

2．企业法

了解个人独资企业、合伙企业的概念、特征；掌握个人独资企业、合伙企业的设立条件和程序；理解个人独资企业、合伙企业事务执行；理解合伙企业财产性质；理解合伙企业入伙与退货制度。

教学重点：个人独资企业、合伙企业的设立条件

教学难点：合伙企业的财产性质

3．公司法

了解公司的概念、特征及分类，理解公司的独立人格理论；掌握公司章程、公司名称、公司资本、公司合并分立等基本制度；掌握有限责任公司、股份有限公司的设立条件，掌握各种公司的组织机构，掌握股份转让的方式和限制，理解有限责任公司的董事、经理的任职资格，掌握股份发行的原则和上市公司的条件。

教学重点：有限责任公司、股份公司的设立条件；公司的组织机构；股份转让的方式和限制；上市公司的条件。

教学难点：公司的独立法人人格；公司的治理结构。

4．破产法

了解破产的概念、法律渊源；理解破产程序；理解破产财产的构成；掌握破产界限；掌握破产分配顺序；理解公司的重整与和解；掌握撤销权、别除权、取回权等破产实体权利

教学重点：公司的破产程序；破产分配顺序。

教学难点：公司的破产财产构成；公司重整与和解。

5．合同法

了解合同的概念、分类、法律渊源；理解合同缔约过程；理解缔约过失责任；理解双务合同抗辩权及合同的保全；掌握要约、承诺的概念及效力；掌握合同生效的要件；掌握违约责任的归责原则及承担方式。

教学重点：合同的缔约过程；合同有效的要件；合同违约责任的承担方式

教学难点：合同的抗辩；要约和承诺的效力，违约的归责原则。

6．担保法

了解担保的概念、分类；理解担保的法律性质；掌握抵押、质押、留置的标的物范围，生效要件、实现方式等法律制度。

教学重点：抵押、质押的生效要件；掌握抵押、质押、留置的标的物范围。

教学难点：抵押、质押等担保方式同时存在时的效力问题及实现的顺序。

1. 证券法

了解证券的概念、特征；掌握证券市场的基本原则；理解证券发行制度和交易制度的基本规定；了解证券中介的职能；理解证券的法律责任制度。

教学重点：证券法的基本原则；证券的发行和交易制度。

教学难点：证券的法律责任认定。

8．票据法

了解了解汇票、本票、支票的概念和特征；理解票据的各种票据行为；理解瑕疵票据的效力；理解票据的抗辩及补救；掌握票据的付款请求权及追索权。

教学重点：各种票据行为。

教学难点：瑕疵票据的效力。

9．保险法

了解保险的概念、特征、分类；了解保险合同的变更、解除和终止；理解保险合同的特征、分类、原则；理解保险合同当事人的权利和义务；掌握保险利益概念；掌握代位追偿权和委付的概念。

教学重点：保险合同的特征；保险合同当事人的权利和义务；

教学难点：保险利益；代位追偿权和委付。

10．知识产权法

了解著作权、商标、专利的概念、特征；了解商标、专利的申请程序；理解著作权、商标、专利的侵权界限和保护措施；掌握著作权、商标、专利的权利主体、客体和内容。

教学重点：著作权、商标、专利的概念及特征；商标、专利的申请程序；著作权、商标、专利的保护权利限制。

教学难点：著作权、商标、专利的侵权界限。

11．消费者权益保护法

了解消费者的概念；了解消费者保护的基本原则；理解消费者享有的9项权利内容。

教学重点与难点：消费者享有的9项权利内容

12．竞争法

了解凡不正当竞争法、反垄断法的概念；理解不正当竞争的10类行为；理解4类垄断行为；掌握商业贿赂、侵犯商业秘密、低价倾销的构成要件。

教学重点：不正当竞争的10类行为。

教学难点：商业贿赂、商业秘密、倾销的构成要件。

13．劳动法

了解劳动法的概念和基本原则；理解劳动合同的概念和种类；了解劳动合同的变更、解除和终止规定；理解社会保险的主要制度规定；理解劳动争议的处理办法；掌握劳动者的主要权利；掌握社会保险的概念和分类。

教学重点与难点：劳动合同的变更、解除和终止的规定；劳动者的主要权利。

14．诉讼和仲裁法

了解经济司法程序；理解仲裁程序；理解诉讼管辖范围的规定；掌握审判监督程序、公示催告程序等民事诉讼程序；掌握仲裁的基本原则

教学重点：仲裁的程序；仲裁的基本原则

教学难点：仲裁与诉讼的区别

**三、学时分配表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程内容 | 课内学时 | 课内研讨学时 | 课外学时 |
| 1 | 经济法总论 | 1 |  |  |
| 2 | 企业法 | 2 | 1 |  |
| 3 | 公司法 | 4 | 1 | 1 |
| 4 | 破产法 | 3 |  |  |
| 5 | 合同法 | 4 | 1 | 1 |
| 6 | 担保法 | 2 |  |  |
| 7 | 证券法 | 2 |  |  |
| 8 | 票据法 | 2 |  |  |
| 9 | 保险法 | 2 |  |  |
| 10 | 知识产权法 | 3 | 1 | 1 |
| 11 | 消费者权益保护法 | 1 |  |  |
| 12 | 竞争法 | 1 |  |  |
| 13 | 劳动法 | 3 | 1 | 1 |
| 14 | 诉讼和仲裁法 | 2 |  |  |
| 合计 |  | 32 | 5 | 4 |

四、课外学习要求

学生课外自主学习的内容主要集中在公司法、合同法和知识产权法三章中，会有1-2次的作业，要求学生自主去研究生活中出现的困惑或者理论研究热点问题，带着这些问题去搜集文献资料，可以是专业书籍或者学术文章，形成自己的想法，以报告的形式上交。

五、教学方法

理论教学辅助案例教学

经济法是实务性比较强的课程，在上课过程每章都要经典的案例，通过案例的分析让学生更加深入准确的理解理论内容。

六、课程考核要求及方法

1．考核方式：考试（√）；考查（）

2．成绩评定：

计分制：百分制（√）；五级分制（）；两级分制（）

总评成绩构成：平时考核（20）％；中期考核（）％；实践环节（）％；期末考核（80）％

七、建议教材及参考资料

建议教材：

赵威主编，《经济法》，中国人民大学出版社，2012年版

参考资料：

1．杨紫烜，徐杰主编，《经济法学》，北京大学出版社，2009年版

2．刘文华，徐孟洲主编，《经济法学》，法律出版社，2009出版社张守文主编，《经济法概论》，北京大学出版社，2005年版

八、大纲说明

大纲中未尽事宜，如执教期间遇到课程改革、整合情况等，任课教师需及时予以谨慎且恰当的处理。

执笔人：胡传海

审核人： 张萍

审批人：刘洪民

公共管理学课程教学大纲

**课程名称**：公共管理学/ Public Administration

**课程代码**：06126454

**课程类型**：专业/必修

**总学时数**： 48

**学 分：**3

**先修课程**：管理学原理、经济法、微观经济学等

**开课单位**：经管学院

适用专业：公共事业管理

一、课程的性质、目的和任务

《公共管理学》是一门以管理学、经济学、政治学、社会学、法学和其他社会科学为支撑，同时公共管理也是一门实践性和应用性很强的学科。作为一门具有较强实践性的公共管理学课程，其基本特点在于对公共管理科学和管理艺术的兼顾。其教学目的是使学生通过对公共组织、政府治理、政府间关系等理论的把握，进一步提高学生的理论素养，进一步加深对公共管理理论，特别是当代中国公共管理理论的理解；并进一步为学生从事行政管理相关方面的学习与工作打下基础。课程的主要任务是通过本课程的学习，使学生掌握公共管理理论的基本发展脉络；洞悉公共管理理论的发展历史，熟悉国内外公共管理的前沿理论热点，培养符合中国实际公共管理需要的专业人才。

二、教学内容及教学基本要求

1．绪论：公共管理学的视野：

使学生对公共管理学有初步的了解，如公共管理学的内涵与外延；理解公共管理学的范式转移；掌握公共管理学的研究途径和方法，市场经济国家的政府管理实践。

2．公共组织理论：

了解公共组织的概念；理解公共组织的过程和公共组织环境；掌握公共组织的结构分类以及公共组织的运作过程，公共组织与组织环境的关系。

3．政府改革与治理：

了解治理理论基础；理解当代西方政府改革；掌握转轨时期我国的行政体制改革，网络治理的困境及发展趋势。

4．政府间关系：

了解政府间关系的基本概念，理解西方国家政府间关系的历史和现实；掌握中国政府间关系的新趋势。

5．政府作用：

了解“强政府”、“弱政府”、政府失败论；理解现代市场经济中的政府行为模式；掌握转轨时期我国政府的作用。

6. 公共政策：

了解公共政策与公共管理的关；理解公共政策的目标和手段；掌握公共政策系统及其运行。

7. 公共部门绩效评估：

了解公共部门绩效评估的基本内涵；理解公共部门绩效评估的要素；掌握公共部门绩效评估的程序与方法。

8. 公共部门人力资源管理：

了解公共部门人力资源管理的基本内涵；理解国家公务员制度的基本内容；掌握公共部门人力资源开发的主要内容。

9. 公共财政管理：

了解公共财政管理的基本概念；理解公共预算管理的基本模式；掌握公共收入管理和公共支出管理。

10. 第三部门管理：

了解第三部门的基本概念；理解西方第三部门发展；掌握我国第三部门的发展及存在的问题。

11. 公共部门战略管理：

了解公共部门战略管理的基本内涵；理解公共部门战略管理的理论框架；掌握公共部门战略管理途径及战略规划。

12. 公共管理伦理：

了解公共管理伦理的基本内涵；理解转轨时期的公共管理伦理建设；掌握公共责任的本质。

三、学时分配表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 课程内容 | 讲课学时 |
| 1 | 公共管理学的视野 | 4 |
| 2 | 公共组织理论 | 4 |
| 3 | 政府改革与治理 | 4 |
| 4 | 政府间关系 | 4 |
| 5 | 政府作用 | 4 |
| 6 | 公共政策 | 4 |
| 7 | 公共部门绩效评估 | 4 |
| 8 | 公共部门人力资源管理 | 4 |
| 9 | 公共财政管理 | 4 |
| 10 | 第三部门管理 | 4 |
| 11 | 公共部门战略管理 | 4 |
| 12 | 公共管理伦理 | 4 |
| 合计 |  | 48 |

四、课程考核方法及要求

1．考核方式：考试（√）；考查（）

2．成绩评定：

计分制：百分制（√）；五级分制（）；两级分制（）

总评成绩构成：平时考核（30）％；中期考核（）％；期末考核（70）％

平时成绩构成：考勤考纪（30）％；课堂讨论（30）％；研讨报告（40）％

五、建议教材及参考资料

建议教材：

陈振明主编：《公共管理学》，中国人民大学出版社，最新版

参考资料：

1.张成福主编：《公共管理学》，中国人民大学出版社，最新版

2.张国庆主编：《公共行政学》（第三版），北京大学出版社，2007年

3.谭功荣著：《西方公共行政学思想与流派》，北京大学出版社，2008年

六、大纲说明

需要特殊表述的大纲中未尽事宜，如课程改革、整合情况等。

执笔人：赵翼虎

审核人：卢玮

审批人：刘洪民

社会学概论课程教学大纲

**课程名称**：社会学概论 /Introduction to Sociology

**课程代码**：06326454

**课程类型**：专业/必修

**总学时数**： 48

**学 分：**3

**先修课程**：经济学、 管理学

**开课单位**：经管学院（部、中心）

适用专业：公共事业管理专业

**一、课程性质、目的、任务和内容**

本课程是一门从整体角度研究社会的组成部分及其相互关系，以揭示社会的发展变化过程及其规律性的社会科学。本课程的教学目的是培养学生掌握社会学的思想与方法，为学生进一步学习公共事业管理专业的后续课程打下坚实的基础。本课程以社会学理论与方法为主线，讲授社会学的基本概念和基本方法，课程的内容既突出基础知识，又从理论到实践、从国内到国际、从历史到现状等各方面呈现出一个完整的社会学领域框架。通过该课程学习，学生能掌握好社会学的基础理论和基本知识体系、掌握社会学的理论和方法。通过本课程教学，学生获得分析和解决各种社会问题的实际能力，如社会交往能力、社会调查能力、创新能力、组织管理能力、口语表达能力等，学生的管理、交际、创新等基本技能得到培养和训练。主要任务是介绍社会学的基本内容，通过课堂授课与社会热点问题分析相结合的方式，使学生能够掌握社会学的基础知识，同时达到能够运用社会学理论分析现实生活中的社会问题。 它主要研究人类在社会中的各种社会生活、社会交往、社会工作、社会结构、社会发展等社会现象和社会问题，使人们更清楚地了解自己所处的社会环境，以及在这种环境中各种现象之间的相互关联，形成对社会整体的认知。

二、教学内容及教学基本要求

1. 绪论（2学时）

了解社会学产生与发展历程；理解社会学的研究方法与研究对象；掌握区分社会学与其他社会科学的关系。

2. 社会（2学时）

了解社会学考察社会的几种角度；理解社会学关于社会的几种理论观点;掌握社会的涵义、构成要素及类型；

3. 文化（2学时）

了解文化的内涵；理解文化分类与结构；掌握文化分析的内容。

4. 人的社会化（4学时）

了解社会化的理论、内容与过程；理解社会化过程中的问题与解决途径；掌握人的社会化的含义与类型、人社会化的基本条件；

5. 社会互动（4学时）

了解社会互动的含义、社会互动的理论；理解角色扮演的要素与角色失调含义、类型和原因；集群行为的含义、类型与一般特征；掌握社会角色定义、类型。

6. 社会群体（4学时）

了解家庭的起源与发展；理解社会群体的结构与过程；掌握初级社会群体的含义、基本特征、形成条件和功能；掌握典型初级群体家庭的概念与类型；掌握社会群体的概念、特征与类型。

7. 社会组织（4学时）

了解社会组织的目标；理解社会组织的运行与管理；掌握社会组织的含义、要素、特征与结构。

8. 社会制度（社会设置）（6学时）

了解社会制度的含义、特征；理解社会制度与社会转型；掌握社会制度的类型、构成与功能。

9. 社会控制（4学时）

了解社会控制的意义以及社会转型与社会控制；理解社会控制的类型与方式；掌握社会控制的含义、一般特征、类型、功能；掌握越轨含义、类型及产生的原因、探讨越轨行为的社会控制。

10. 社会分层与社会流动（4学时）

了解阶级的概念、起源；理解阶级意识、阶级分析与阶层分析的关系；掌握社会分化的定义、类型；掌握社会分层的定义与类型；了解分层理论、理解社会分层的方法与标准；掌握社会流动的含义与类型，理解影响人们获得社会地位的条件与作为社会协调机制的合理社会流动。

11. 社会变迁与社会现代化（4学时）

了解社会变迁的理论；理解我国的社会主义现代化；掌握社会变迁的含义、类型及影响社会变迁的因素；掌握社会现代化的涵义及基本特征。

12. 社会工作与社会保障（4学时）

了解社会工作的起源，了解社会保障的意义；理解社会工作的含义、主要工作对象、内容与方法；掌握社会保障的含义、构成、基本模式。

13. 社会发展的评估与预测（4学时）

了解社会指标的含义、特点、社会指标运动兴起的基本背景；理解几种有代表性的指标体系；掌握社会指标体系的类型及建立综合指标体系的原则；掌握社会预测的含义、基本原理和方法。

三、学时分配表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 课程内容 | 讲课学时 |
| 1 | 绪论 | 2 |
| 2 | 社会 | 2 |
| 3 | 文化 | 2 |
| 4 | 人的社会化 | 4 |
| 5 | 社会互动 | 4 |
| 6 | 社会群体 | 4 |
| 7 | 社会组织 | 4 |
| 8 | 社会制度 | 6 |
| 9 | 社会控制 | 4 |
| 10 | 社会分层与社会流动 | 4 |
| 11 | 社会变迁与社会现代化 | 4 |
| 12 | 社会工作与社会保障 | 4 |
| 13 | 社会发展的评估与预测 | 4 |
| 合计 |  | 48 |

四、课程考核方法及要求

1．考核方式：考试（√）；考查（）

2．成绩评定：

计分制：百分制（√）；五级分制（）；两级分制（）

总评成绩构成：平时考核（30）％；中期考核（）％；期末考核（70）％

平时成绩构成：考勤考纪（30）％；作业（30）％；其他（40）％

五、建议教材及参考资料

**建议教材：**

1. [肖云忠](http://search.dangdang.com/?key2=%D0%A4%D4%C6%D6%D2&medium=01&category_path=01.00.00.00.00.00)主编．社会学概论（二十一世纪普通高等院校实用规划教材·经济管理系列）[M]．北京： [清华大学出版社](http://search.dangdang.com/?key3=%C7%E5%BB%AA%B4%F3%D1%A7%B3%F6%B0%E6%C9%E7&medium=01&category_path=01.00.00.00.00.00)， 2012

2. [徐祥运](http://search.dangdang.com/?key2=%D0%EC%CF%E9%D4%CB&medium=01&category_path=01.00.00.00.00.00) [刘杰](http://search.dangdang.com/?key2=%C1%F5%BD%DC&medium=01&category_path=01.00.00.00.00.00)主编．社会学概论（第四版）[M]．大连： [东北财经大学出版社有限责任公司](http://search.dangdang.com/?key3=%B6%AB%B1%B1%B2%C6%BE%AD%B4%F3%D1%A7%B3%F6%B0%E6%C9%E7%D3%D0%CF%DE%D4%F0%C8%CE%B9%AB%CB%BE&medium=01&category_path=01.00.00.00.00.00)，2015

**参考资料：**

1.（英）[安东尼·吉登斯](http://search.dangdang.com/?key2=%B0%B2%B6%AB%C4%E1%A1%A4%BC%AA%B5%C7%CB%B9&medium=01&category_path=01.00.00.00.00.00)，（英）[菲利普·萨顿](http://search.dangdang.com/?key2=%B7%C6%C0%FB%C6%D5%A1%A4%C8%F8%B6%D9&medium=01&category_path=01.00.00.00.00.00" \o "（英）安东尼·吉登斯，（英）菲利普·萨顿).社会学（第七版）[M]北京：[北京大学出版社](http://search.dangdang.com/?key=&key3=%B1%B1%BE%A9%B4%F3%D1%A7%B3%F6%B0%E6%C9%E7&medium=01&category_path=01.00.00.00.00.00" \o "北京大学出版社)，2015

2.（美）[波普诺](http://search.dangdang.com/?key2=%B2%A8%C6%D5%C5%B5&medium=01&category_path=01.00.00.00.00.00)　著，[李强](http://search.dangdang.com/?key2=%C0%EE%C7%BF&medium=01&category_path=01.00.00.00.00.00)　等译社会学（第十一版） [M]．北京:[中国人民大学出版社](http://search.dangdang.com/?key3=%D6%D0%B9%FA%C8%CB%C3%F1%B4%F3%D1%A7%B3%F6%B0%E6%C9%E7&medium=01&category_path=01.00.00.00.00.00)，2007

3. [美][约翰·J·麦休尼斯](http://search.dangdang.com/?key2=%D4%BC%BA%B2%A1%A4J%A1%A4%C2%F3%D0%DD%C4%E1%CB%B9&medium=01&category_path=01.00.00.00.00.00) [John](http://search.dangdang.com/?key2=John&medium=01&category_path=01.00.00.00.00.00) [J.Macionis](http://search.dangdang.com/?key2=J.Macionis&medium=01&category_path=01.00.00.00.00.00) 社会学（第14版）（社会学译丛·经典教材系列）[M]．北京:[中国人民大学出版社](http://search.dangdang.com/?key3=%D6%D0%B9%FA%C8%CB%C3%F1%B4%F3%D1%A7%B3%F6%B0%E6%C9%E7&medium=01&category_path=01.00.00.00.00.00)，2015

六、大纲说明

需要特殊表述的大纲中未尽事宜，如课程改革、整合情况等。

执笔人：卢玮

审核人：胡华敏

审批人：刘洪民

公共经济学课程教学大纲

**课程名称**：公共经济学/ Public Economics

**课程代码**：06126611

**课程类型**：专业/必修

**总学时数**： 48

**学 分：**3

**先修课程**：微观经济学、宏观经济学

**开课单位**：经济管理学院

适用专业：公共事业管理

一、课程的性质、目的和任务

《公共经济学》是经济类专业和管理类学生必修学科基础课程之一。通过本课程学习，使学生能较系统地掌握公共经济学方面的的基本知识、原理和方法，初步具有分析和解决一些实际问题的能力，为进一步学习各专业课程打下基础。

在理论上，通过该课程的教学，使学生认识公共经济政策在国民经济中的地位和作用，以及加强公共资源管理对经济管理的重要性；在掌握公共经济学的基本理论内容和基本政策制度的基础上，提高学生运用财政理论与相关知识分析认识客观经济问题的能力，熟悉公共提供、公共生产的基本业务知识和技能。具体地说，通过教学使学生掌握以下基本知识要点

在实践上，浙江省自20世纪九十年代至今，财政制度创新与体制改革始终走在全国的前列，诸如税费改革、省管县等一系列改革措施层出不穷。财政体制的改革与创新，使浙江省的公共收入快速增长，浙江的县域经济整体实力在全国的省、区中排名第一。我们的《公共经济学》课程教学始终紧紧围绕这些改革与创新，通过教师的科研以及组织学生深入实际调查，将理论同实践有机地结合，使学生弄清楚浙江省财政体制改革与创新之所以取得如此成果的深层原因。

二、教学内容、教学基本要求及教学重点难点

**（一）**公共经济学导论

1、教学内容

（1）我国公共收入与支出基本状况

（2）公共经济学研究的对象

（3）政府的组织体系：公共部门、公共企业部门

（4）公共部门的收入与支出

（5）公共部门的经济活动

2、基本要求

明确公共经济学的研究对象，公共经济学与经济学的联系及其特点，理解实证分析和规范分析方法，了解政府的组织结构和范围，公共部门的收入和支出的基本形式，对公共经济学的基本框架有总体上的了解。

3、教学重点：公共经济学研究对象

（二）公共经济政策的目标

1、教学内容

（1）公共经济政策目标的分类：微观目标与宏观目标

（2）资源配置效率：生产效率、交换效率、组合效率

（3）收入分配与公平：：公平的含义、公平的衡量

（4）效率与公平的权衡

2、基本要求。

了解公共经济政策目标的分类，资源配置与收入分配的含义，资源配置效率的基本观念和理论标准，收入分配公平的含义与衡量方式，效率与公平的权衡的有关理论框架。

3、教学重点难点：生产效率、交换效率、组合效率

（三）**市场与计划**

1、教学内容

（1）市场机制：完全竞争市场、市场缺陷

（2）计划机制：政府缺陷、理想的政府

（3）混合经济中的财政：财政思想的演变

2、基本要求

了解实现公共经济政策目标的两种基本思路。认识完全竞争市场的有效性以及完全竞争市场模型在规范理论中的重要性。认识现实市场与理论上的理想市场之间的区别，明确市场缺陷的含义以及它在现实中的主要表现形式。思考通过政府计划途径来实现目标的可能性，认识政府缺陷，理解混合经济中确定市场与政府职能界限的基本思想方法。

3、教学重点：市场缺陷、政府缺陷；

教学难点：市场机制所具有的帕累托效率。

（四）**公共提供**

1、教学内容

（1）产品在消费中的不同性质：公共产品、私人产品、混合产品

（2）公共产品的提供：公共品的公共提供、市场提供的效率

（3）混合产品的提供：非竞争性和非排斥性不完全产品的消费方式、具有排斥性和一定范围非竞争性产品的消费方式、拥挤产品的消费方式。

（4）私人产品的提供：私人产品的不同提供方式的效率损失

2、基本要求

本部分内容的中心问题是哪些产品或服务需要公共提供。要求了解产品在消费过程中的不同性质，掌握公共产品、混合产品、私人产品的概念，能够用资源配置的效率标准来分析和评价各种产品的提供方式，理解公共产品、混合产品有效提供的理论标准和主要分析因素，能够应用理论来分析实践中产品的提供问题。

3、教学重点难点：不同社会产品的不同提供方式的依据。

（五）公共生产

1、教学内容

（1）垄断：垄断的效率损失、垄断的鉴别、垄断的治理

（2）生产中的外部成本：外部成本的效率损失、解决外部成本的市场化方法、政府对外部成本的干预方式

（3）生产者与消费者之间的信息不对称：信息不对称的效率损失、解决信息不对称是方式。

（4）生产者的盲目性与公共生产：集中计划的公共生产、市场竞争的公共生产。

2、基本要求

本章重点要求学生掌握垄断的效率损失、外部成本的效率损失和信息不对称的效率损失的原理。此外了解垄断的鉴别、治理，解决外部成本的方法，解决信息不对称的方式以及生产的盲目性与公共生产。

3、教学重点难点：垄断、外部成本、信息不对称导致效率损失的原因。

**（六）收入再分配**

1、教学内容

（1）收入再分配的各种方式：税收与再分配，公共产品的公共提供与再分配，混合产品公共提供与再分配，私人产品公共提供与再分配 。

（2）公共生产与收入再分配：集中计划下和市场竞争下公共生产与再分配

（3）社会保障与收入再分配：社会保障与人际分配，社会保障与代际分配

2、基本要求

要求了解政府干预收入分配的主要方法，能够分析公共提供过程对收入分配的影响并对这种影响的性质用公平准则来进行评价。理解公共生产对收入分配的影响。了解在市场条件下决定收入分配的主要因素以及市场缺陷，了解并且能够分析社会保障体系的基本政策问题。

3、教学重点难点：不同提供方式对公平的影响。

（七）**税收概论**

1、教学内容

（1）税收要素与税收分类：课税权主体，课税主体，课税对象，税率，计税单位，税制结构。

（2）税收原则：税收的效率原则，税收的公平原则

2、基本要求

要求明确税收的性质，知晓税收制度的基本要素，了解税收的一般原则，理解税收的效率原则的主要内容和影响税收效率的各种因素。理解税收的公平原则，掌握纵向公平，横向公平，受益原则，量能原则以及有关税收公平的一些基本理论概念。

3、教学难点：税收的公平原则。

（八）税收与效率

1、教学内容

（1）量能税与税收的超额负担：税收的超额负担，超额负担的计量以及影响超额负担量的因素。

（2）税收效率损失的分析：税收对产品组合的扭曲性影响，税收对生产方式的扭曲性影响。

（3）矫正税：对外部成本的矫正，对劣值品的矫正。

（4）税收的征收效率：税收成本，税收成本与税收实际效率。

2、基本要求

了解税收对效率的影响，明确税收效率损失或税收超额负担的概念，理解税收超额负担的形成的原因和分析方法，了解税收制度设计与税收征管成本之间的关系，能够应用理论方法对税收制度从效率方面进行评价和分析。

3、教学重点难点：税收超额负担的运用。

（九）税负的转嫁与归宿

1、教学内容

（1）转嫁与归宿概述：税收负担，转嫁与归宿

（2）竞争市场的税负转嫁与归宿：税收与价格变动，供求弹性对税负归宿的影响。

（3）垄断市场的税负转嫁与归宿：垄断条件下税收对价格的影响，供求弹性与税负的归宿。

2、基本要求

明确税负转嫁与税负归宿的概念，了解影响税收负担最终归宿的主要因素。能够应用局部均衡模型来分析在完全竞争市场和垄断市场中税负归宿的一般规律，理解供给弹性与需求弹性对税负归宿的影响，理解不同的税收方式对税负归宿的影响，能够应用理论方法对税收政策的收入分配影响作出分析和评价。

3、教学重点难点：供给弹性与需求弹性对税负归宿的影响

（十）公 债

1、教学内容

（1）公债概述：公债的主要类型，公债的运作过程，公债的期限结构及持有人结构。

（2）公债与资源配置：政府部门、公共企业部门债务实现效率的机制。

（3）公债的负担分析：公债的代际负担，公债的宏观经济效应，公债的政府负担。

（4）我国公债的基本状况：我国公债的发展历程，公债负担率，国债依存度。

2、基本要求

明确公债的概念，了解公债运行的过程和公债对经济的影响。理解公债筹资与税收筹资的区别，理解以效率准则来评价的公债的合理界限和制度安排。理解公债与收入分配的关系，能够分析公债对代际分配的影响。对我国现行的公债政策和状况有基本的了解。

3、教学重点难点：公债的政府负担

（十一）**政府间的纵向财政关系**

1、教学内容

（1）纵向政府间关系的类型

（2）中央与地方职能的分工

（3）中央与地方收入的划分

（4）中央对地方的干预方式

2、基本要求

了解我国中央政府与地方政府之间的职能划分的依据，掌握分税制的内容，了解中央对地方政府的转移支付。

3、教学重点难点：中央政府职能划分与收支划分的关系。

（十二）政府间横向财政关系

1、教学内容

（1）横向政府间关系：割据

（2）横向政府间关系：竞争

2、基本要求

了解政府间割据和竞争的内容。

3、教学重点：横向政府间关系。

**三、学时分配表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 教 学 内 容 | 课 时 | 其中课内研讨学时 | 课外学时 |
| 1 | 公共经济学导论 | 7 |  | 14 |
| 2 | **公共经济政策的目标** | 5 | 2 | 10 |
| 3 | **市场与计划** | 5 |  | 10 |
| 4 | **公共提供** | 5 |  | 10 |
| 5 | **公共生产** | 3 |  | 6 |
| 6 | **收入再分配** | 5 |  | 10 |
| 7 | **税收概论** | 3 |  | 6 |
| 8 | **税收与效率** | 3 |  | 6 |
| 9 | **税负的转嫁与归宿** | 3 |  | 6 |
| 10 | 公债 | 2 |  | 4 |
| 11 | **政府间的纵向财政关系** | 2 |  | 4 |
| 12、 | 政府间的横向财政关系 | 2 |  | 4 |
|  | **复习** | 3 |  |  |
| 合计 |  | 48 | 2 | 90 |

四、课外学习要求

结合课本中33个专栏，选择其中的一部分专栏，要求学生查阅相关资料，对专栏涉及的内容谈自己的体会。

五、教学方法

案例教学法：在12个教学内容中，每个内容用1-3个案例对其中的原理进行深入的分析。

研讨教学：用两个课时，让学生就公共经济政策目标的效率与公平问题谈自己的体会。

六、课程考核方法及要求

1．考核方式：考试（√）

2．成绩评定：

计分制：百分制（√）；五级分制（）；两级分制（）

总评成绩构成：平时考核（20）％；中期考核（）％；期末考核（80）％

平时成绩构成：考勤考纪（50）％；作业（50）％；其他（）％

七、建议教材及参考资料

建议教材：

刘小兵、蒋洪主编，《公共经济学》，高等教育出版社，2012年版

参考资料：

1．格瓦特尼等，《经济学：私人选择与公共选择》，中信出版社，2004年版

2．陈共主编，《财政学》，中国人民大学出版社，2001年版

执笔人：陈伟民

审核人：陈伟民

审批人：曹 敏

公共政策学课程教学大纲

**课程名称**：公共政策学/Public Policy

**课程代码**：06126455

**课程类型**：专业/必修

**总学时数**：48

**学 分：** 3

**先修课程**：微观经济学、宏观经济学、管理学原理、社会学概论

**开课单位**：经济管理学院

适用专业：公共事业管理

一、课程的性质、目的和任务

本课程是公共事业管理专业开设的一门专业必修课，是研究以问题导向、关注政治过程的如何决策的课程。本课程着眼于培养学生掌握公共政策制定与政策分析的相关知识，熟悉政策规划与政策分析的概念、理论、方法与原则，着重介绍各级政府的政策过程循环、政策变迁、理性选择、利益集团等社会经济学的解释。课程涉及政治科学、经济学、法学、公共管理学等多学科知识。过该课程的学习使学生初步掌握政策研究和政策分析的相关理论和方法，从而增进学生对公共政策相关问题和现象的理解，建立公平与效率兼顾的价值追求。

二、教学内容、教学基本要求及教学重点与难点

1．公共政策（3学时）

了解公共政策的定义，理解公共政策的过程，盈利性、非营利性组织和政府，平衡私人生活和公共政策，掌握稀缺和不确定性世界中的生活的主题。

教学重点与难点：公共政策的定义、各类公共组织的形态。

2．为什么改善世界这么难（3学时）

了解公共政策的成功及影响因素，理解其作用机理，掌握实践过程中公众可能产生的分歧。

教学重点与难点：公共政策的影响因素和公众分歧。

3．理解个体行为（6学时）

了解个体行为发生、发展和演化的规律，理解和掌握讲述激励机制、道德风险，不完全信息和理性决策等重要概念。

教学重点与难点：个体行为规律和一系列发生机制。

4．理解群体行为（6学时）

了解群体行为发生、发展和演化的规律，理解和掌握讲述外部性、行为互动，动态行为和集体行为困境等重要概念。

教学重点与难点：群体行为规律和一系列发生机制。

5．评估社会福利（6学时）

了解社会福利的基本概念，介绍福利哲学，评价社会福利的工具，理解并掌握效率与公平的权衡取舍，绝对福利和相对福利。

教学重点与难点：社会福利的概念以及一些客观判断。

6．政治过程（3学时）

了解、理解聚合偏好，阿罗定理，立法程序，理解政治结果、寻租和策略性进入并对其进行掌握。

教学重点与难点：聚合偏好，阿罗定理，立法程序、政治结果、寻租和策略性进入

7．市场机制（6学时）

了解劳动力市场，理解并掌握稀缺资源、市场的特征、弹性、创造性破坏、生产率、专业化和贸易收益。

教学重点与难点：稀缺资源、弹性、创造性破坏。

8．政府作用（6学时）

了解市场失灵，理解并掌握社会保障安全网和政府的局限性。

教学重点与难点：市场失灵，社会保障安全网的定义及政府在其中可能产生的局限性。

9．机构的作用（3学时）

了解正式机构与非正式机构，理解并掌握政府和私人企业间在特征和结果上的不同。

教学重点与难点：正式与非正式机构的概念，熟悉政府的运作模式。

10．政策设计（6学时）

了解各种政策设计方法，包括可负担住房；理解并掌握利益相关分析，行为改变的机制，公共和私人提供的权衡，政策过程概述。

教学重点与难点：各种政策设计方法、利益相关分析和行为改变机制。

三、学时分配表

| 序号 | 课程内容 | 课内学时 | | | | 课外  学时 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 理论  学时 | 习题  学时 | 研讨  学时 | 合计 |
| 1 | 公共政策 | 2.5 | 0.5 |  | 3 |  |
| 2 | 为什么改善世界这么难 | 2.5 | 0.5 |  | 3 |  |
| 3 | 理解个体行为 | 5 | 0.5 | 0.5 | 6 | 2 |
| 4 | 理解群体行为 | 5 | 0.5 | 0.5 | 6 | 2 |
| 5 | 评估社会福利 | 5 | 0.5 | 0.5 | 6 | 2 |
| 6 | 政治过程 | 2.5 | 0.5 |  | 3 |  |
| 7 | 市场机制 | 5 | 0.5 | 0.5 | 6 | 2 |
| 8 | 政府作用 | 5 | 0.5 | 0.5 | 6 | 2 |
| 9 | 机构的作用 | 2.5 | 0.5 |  | 3 |  |
| 10 | 政策设计 | 5 | 0.5 | 0.5 | 6 | 2 |
| 合计 |  | 40 | 5 | 3 | 48 | 12 |

四、课外学习要求

查阅资料，收集与公共政策相关的3个案例，学会运用公共政策的理论和方法，分析和解决实际问题。

五、教学方法

本课程主要采用教师课堂讲授的教学方法，同时在讲课过程中会穿插与学生的讨论。在教学过程中，老师需要结合大量案例，使学生能够更深刻地领会该课程的主要内容。

六、课程考核方法及要求

1．考核方式：考试（√）；考查（）

2．成绩评定：

计分制：百分制（√）；五级分制（）；两级分制（）

总评成绩构成：平时考核（30）％；中期考核（0）％；期末考核（70）％

平时成绩构成：考勤考纪（20）％；作业（60）％；其他（20）％

七、建议教材及参考资料

**建议教材**：

[1] 查尔斯.韦兰著，魏陆译. 公共政策导论[M]．上海：上海人民出版社，2014

**参考资料：**

[1] 托马斯.戴伊著，谢明译. 理解公共政策（第十二版）[M]．北京：中国人民大学出版社，2011

八、大纲说明

无。

执笔人：叶俊焘

审核人：卢玮

审批人：刘洪民

财务管理课程教学大纲

**课程名称**：财务管理/Financial Management

**课程代码**：06231704

**课程类型**：专业/必修

**总学时数**： 48

**学 分：**3

**先修课程**：基础会计

**开课单位**：经济管理学院

适用专业：公共事业管理

一、课程的性质、目的和任务

通过本课程学习，使学生能初步地掌握财务管理价值观念、财务分析、财务战略与预算、长期筹资方式、投资决策原理和实务、短期资产管理、短期筹资管理、股利理论与政策、公司并购管理、公司重组、破产和清算的基本知识、原理和方法，具有分析和解决企业一些简单的财务管理问题的能力。

二、教学内容、教学基本要求及教学重点与难点

1．总论：

了解财务管理的概念；理解财务管理的目标；掌握代理成本、财务管理环境对财务管理的影响。

教学重点与难点：财务管理目标；财务管理环境

1. 财务管理的价值观念：

了解财务管理的价值观念；理解货币时间价值、风险与报酬的关系；掌握证券估值。

教学重点与难点：风险与报酬的关系；证券估值

3．财务分析：

了解财务分析的概念；理解财务分析的方法；掌握财务能力分析、财务趋势分析和财务综合分析。

教学重点与难点：财务能力分析和财务趋势分析

4．财务战略与预算：

了解财务战略与预算的概念；理解财务战略与预算的关系；掌握财务战略的选择、编制财务预算、筹资数量的预测。

教学重点与难点：财务战略选择

5. 长期筹资方式：

了解长期筹资方式概念；理解长期筹资的动机、原则、渠道和类型；掌握股权性筹资、债务性筹资、混合性筹资。

教学重点与难点：长期筹资原则、渠道，常见的股权性筹资和债务性筹资

6. 投资决策原理：

了解投资活动对于企业的意义、投资分类；理解投资管理的原则和投资过程分析；掌握投资项目现金流量的构成与计算、各种投资决策指标的计算方法和决策原则、各种投资决策方法的相互比较与具体运用。

教学重点与难点：各种投资决策指标的计算方法和决策原则

7．投资决策实务：

了解现金流量估计中需要考虑的一些特别因素、多个投资方案组合的决策方法；理解税负与折旧对投资的影响；掌握固定资产更新决策分析方法、掌握投资风险分析中的风险调整法和决策树法。

教学重点与难点：多个投资组合的决策方法；税负与折旧对投资的影响

8．短期资产管理：

了解营运资本的概念及其管理原则、短期金融资产的特征和持有目的，短期资产管理原则；理解应收账款功能、存货规划；掌握现金持有动机、现金管理意义、现金预算和最佳现金持有量决策的基本方法、信用政策、存货经济批量、再订货点和保险储备的计算。

教学重点与难点：存货规划、最佳现金持有量决策、存货经济批量

9．短期筹资管理：

了解短期筹资的概念、内容、政策、自然性筹资的内容、短期借款筹资的种类、程序、决策因素；理解短期融资券的优缺点；掌握商业信用筹资的特征、应付费用筹资的概念与筹资额的计算、短期借款筹资的资本成本计算。

教学重点与难点：短期借款筹资的种类、程序和决策因素

10. 股利理论与政策：

了解股票分割与股票股利的区别；理解股利理论的主要内容、评价指标；掌握股利政策的影响因素以及股利政策的类型、公司利润分配程序，股利种类及股利的发放程序。

教学重点与难点：股利政策的影响因素以及股利政策的类型

11. 公司并购管理：

了解各种支付的特点；理解公司并购的概念、类型、理论、公司并购主要方式的含义；掌握公司并购的价值评估方法和公司并购的程序。

教学重点与难点：公司并购类型、理论、公司并购程序

12. 公司重组、破产和清算：

了解财务危机的征兆、财务危机形成的原因和过程；理解资产剥离、公司分立和股权出售的差别、资产剥离的财务估值、财务危机的含义与财务危机的特征、破产的概念和程序；掌握企业重整的程序、掌握债务和解的方式与程序、破产财产、破产债权、破产费用的概念。

教学重点与难点：财务危机的特征、债务和解方式与程序、资产剥离估值

三、学时分配表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程内容 | 课内学时 | 其中课内研讨学时 | 课外学时 |
| 1 | 总论 | 2 |  |  |
| 2 | 财务管理的价值观念 | 6 | 1 | 2 |
| 3 | 财务分析 | 4 | 1 | 1 |
| 4 | 财务战略与预算 | 4 |  | 1 |
| 5 | 长期筹资方式 | 4 |  | 1 |
| 6 | 投资决策原理 | 4 |  | 1 |
| 7 | 投资决策实务 | 6 |  | 2 |
| 8 | 短期资产管理 | 4 |  | 1 |
| 9 | 短期筹资管理 | 4 |  | 1 |
| 10 | 股利理论与政策 | 4 | 1 | 1 |
| 11 | 公司并购管理 | 3 | 1 | 1 |
| 12 | 公司重组、破产和清算 | 3 |  | 1 |
| 合计 |  | 48 | 4 | 13 |

四、课外学习要求

学习（美）[罗斯](http://searchb.dangdang.com/?key2=罗斯&medium=01&category_path=01.00.00.00.00.00)，（美）[威斯特菲尔德](http://searchb.dangdang.com/?key2=威斯特菲尔德&medium=01&category_path=01.00.00.00.00.00)等著，《公司理财》，机械工业出版社，2011年版

练习本书教材每一章后面的计算题，每一章3个题目，作为作业上交。

1. 教学方法

案例教学：

1. 某一项目投资风险与收益的关系，1学时
2. 中国移动2009年的经营业绩分析，1学时
3. 贵州茅台的股利政策与股价的关系，1学时
4. 分析宝钢对钢铁公司的并购：1学时
5. 课程考核方法及要求

1．考核方式：考试（√）；考查（）

2．成绩评定：

**计分制：百**分制（√）；五级分制（）；两级分制（）

总评成绩构成：平时考核（30）％；中期考核（）％；期末考核（70）％

平时成绩构成：考勤考纪（30）％；作业（50）％；其他（20）％

七、建议教材及参考资料

建议教材：

[荆新](http://searchb.dangdang.com/?key2=荆新&medium=01&category_path=01.00.00.00.00.00)，[王化成](http://searchb.dangdang.com/?key2=王化成&medium=01&category_path=01.00.00.00.00.00)，[刘俊彦](http://searchb.dangdang.com/?key2=刘俊彦&medium=01&category_path=01.00.00.00.00.00)主编，《财务管理学》，中国人民大学出版社，2012年版

参考资料：

1．刘玉平主编，《财务管理学》，中国人民大学出版社，2012年版

2. [赵章文](http://searchb.dangdang.com/?key2=赵章文&medium=01&category_path=01.00.00.00.00.00)，[袁志忠](http://searchb.dangdang.com/?key2=袁志忠&medium=01&category_path=01.00.00.00.00.00)主编，《财务管理学》，科学出版社，2011年版

3. [刘锦辉](http://searchb.dangdang.com/?key2=刘锦辉&medium=01&category_path=01.00.00.00.00.00" \o "刘锦辉，任海峙)，[任海峙](http://searchb.dangdang.com/?key2=任海峙&medium=01&category_path=01.00.00.00.00.00)主编，《财务管理学》，上海财经大学出版社有限公司，2010年版

4．（美）[罗斯](http://searchb.dangdang.com/?key2=罗斯&medium=01&category_path=01.00.00.00.00.00)，（美）[威斯特菲尔德](http://searchb.dangdang.com/?key2=威斯特菲尔德&medium=01&category_path=01.00.00.00.00.00)等著，《公司理财》，机械工业出版社，2011年版

执笔人：朱灵通

审核人：李长安

审批人：曹 敏

**电子政务课程教学大纲**

**课程名称：**电子政务/ Electronic Government

**课程代码：**06326451

**课程类型**：专业/必修

**总学时数**：48

**学 分**：3

**先修课程**：公共管理学、公共政策学

**开课单位**：经管学院（部、中心）

**适用专业**：公共事业管理

**一、课程的性质、目的和任务**

本课程是公共事业管理专业核心课程之一。通过该课程学习可使学生理解与掌握电子政务的基本概念、基本知识，了解电子政务的实现过程、典型应用和管理模式，掌握相关的技术基础知识，把握现代电子政务的发展方向和发展趋势，培养研究生在信息时代应该具备的新的管理理念和相应的综合素质。通过本课程教学，学生应达到对电子政务理论和方法有一个深入的理解，具备从事电子政务规划、建设、管理和研究等方面的能力的教学目标。

**二、教学内容及教学基本要求**

1．第1章电子政务概论

 了解电子政务的基本模式及其构成要素，对电子政务概念从三个方面理解：电子政务是建立在现代信息技术基础上的，电子政务是政府管理方式变革的产物，电子政务是政府职能不断优化的信息化过程。掌握电子政务及其相关概念。

2.第2章电子政务的发展

 了解各国电子政务发展的状况和基本经验以及我国电子政务发展的简要历程；电子政务发展需要的各种基础条件及其战略与策略。了解各国电子政务发展的基本经验；掌握我国电子政务发展的历程、存在的问题和基本对策；了解发展电子政务需要的各种基础条件；掌握电子政务发展战略的主要模式、不同的发展战略措施。

3．第3章 电子政务系统及其规划与设计

理解电子政务系统的基本性质和结构，电子政务系统规划的特点和要求。了解电子政务系统的属性。掌握电子政务系统规划与实施的基本规律。重点掌握电子政务系统的性质与结构，电子政务系统规划的基本规则与方法。

4．第4章 政府内部公务处理的电子化

 了解电子政务的重要应用领域——政府机关内部公务处理的电子化的基本原理与实现途径，理解电子化公务处理是对办公自动化的发展，电子化公务处理系统有着特定的目标和结构。掌握电子化公务处理系统的目标和功能；电子化公务处理的主要应用。

5．第5章 政府公共服务的电子化

了解政府公共服务电子化的含义、特点和种类，理解我国政府公共服务电子化的应用和发展策略。掌握政府公共服务电子化的含义及其在电子政务中的地位，掌握政府电子化公共服务的特点和种类，了解电子化公共服务系统在应用过程中的主要问题和发展策略

6．第6章 电子政务与政务信息资源建设

了解政务信息的特点与构成，掌握政务信息资源建设的原则与模式，理解政务信息资源的含义、特征和构成；政务信息资源建设的原则和模式，政务信息资源建设的方式方法，以及政府资源库建设的原则和方法。掌握政务信息资源建设的规划和处理方法。

7．第7章 电子政务安全管理

 了解电子政务安全威胁来自何处，最基本的安全需求是什么；了解电子政务的安全目标和安全特性指标；了解电子政务安全基础设施的构成；了解电子政务安全管理的主要原则和方法。理解根据电子政务的安全需要和安全目标，如何建设安全管理体系。掌握如何实施对电子政务的安全管理。

8．第8章 电子政务与法制

了解电子政务的法规体系包含的内容、发展电子政务法制的要求、国际上发展电子政务法律环境的基本经验和我国电子政务法制的基本情况。理解电子政务发展面临着新的法律问题；电子政务要建设的法律法规体系；国际各国电子政务法制建设的状况；掌握我国的电子政务法制建设。

9．第9章 电子政务运营理念与政府管理模式

了解电子政务对政府管理理念、管理方式的革命性影响。理解电子政务运营理念的基本内容；电子政务给政府管理带来的变化与挑战；电子政务条件下政府管理方式的特征。掌握电子政务环境下政府管理理念与管理方式的特征。

**三、学时分配表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程内容 | 讲课学时 | 实验学时 | 实践学时 | 上机学时 | 小计 |
| 1 | 电子政务概论 | 6 |  |  |  | 6 |
| 2 | 电子政务的发展 | 4 |  |  |  | 4 |
| 3 | 电子政务系统及其规划与设计 | 6 |  |  |  | 6 |
| 4 | 政府内部公务处理的电子化 | 4 |  |  |  | 4 |
| 5 | 政府公共服务的电子化 | 4 |  |  |  | 4 |
| 6 | 电子政务与政务信息资源建设 | 6 |  |  |  | 6 |
| 7 | 电子政务安全管理 | 6 |  |  |  | 6 |
| 8 | 电子政务与法制 | 6 |  |  |  | 6 |
| 9 | 电子政务运营理念与政府管理模式 | 6 |  |  |  | 6 |
| 合计 |  | 48 |  |  |  | 48 |

**四、课程考核要求及方法**

1．考核方式：考试（√）；考查（）

2．成绩评定：

计分制：百分制（√）；五级分制（）；两级分制（）

总评成绩构成：平时考核（30）％；中期考核（）％；期末考核（70）％

平时成绩构成：考勤考纪（20）％；作业（40）％；

实践环节（）％；其他（40）％

**五、建议教材及参考资料**

**建议教材：**

1. 赵国俊. 电子政务教程(第三版)[M]. 中国人民大学出版社, 2015.

**参考资料：**

［1］樊博.电子政务.上海交通大学出版社，2006年版.

［2］姚国章.电子政务原理，北京大学出版社，2005年版.

［3］徐晓日.电子政务概论，天津大学出版社，2006年版.

［4］刘红璐、张真继.电子政务系统概论，人民邮电出版社，2005年版. ［5］金太军.电子政务与政府管理，北京大学出版社，2006年版.

［6］刘邦凡.电子治理引论，北京大学出版社，2005年版.

［7］陆敬筠.电子政务技术导论，北京大学出版社，2005年版.

［8］黄卫东.电子政务系统分析与设计，北京大学出版社，2006年版.

［9］刘邦凡.电子政务建设与管理，北京大学出版社，2005年版.

［10］俞可平.治理与善治，社会科学文献出版社，2000年版.

［11］张锐昕.电子政务研究，吉林人民出版社，2006年版.

**六、大纲说明**

需要特殊表述的大纲中未尽事宜，如课程改革、整合情况等。

执笔人： 董颖

审核人：卢玮

审批人：刘洪民

中国古代管理思想和管理艺术课程教学大纲

**课程名称**：中国古代管理思想和管理艺术/ Thoughts of Chinese Ancient Management

**课程代码**：06135002

**课程类型**：拓展/选修

**总学时数**： 32

**学 分：**2

**先修课程**：管理学

**开课单位**：经管学院

适用专业：全校

一、课程的性质、目的和任务

《中国古代管理思想和管理艺术》是市场营销专业学生专业拓展课程之一。通过本课程学习，使学生能较系统地掌握道家、儒家、法家、《管子》、商家、兵家等经典学派的管理思想和中国古代经典管理思想的运用之妙，初步具有一定的管理素养，为培养学生的企业家才能和素质打下坚实的基础。

二、教学内容及教学基本要求及教学重点与难点

1．道家管理思想：

了解老子和庄子管理思想的主要内容；理解老子以弱胜强思想的运用之道；掌握老子管理思想中体现的企业管理原则。

教学重点与难点：老子的无为而治、以弱胜强等思想及其在现实管理中的应用。

2．儒家管理思想：

了解《论语》、《大学》和《孟子》中管理思想的主要内容；理解儒家管理思想的应用之妙；掌握儒家管理思想所蕴含的管理学原理。

教学重点与难点：儒家的以和为贵、修己安人、义利合一、中庸之道等思想观念及其在现实管理中的应用。

3．法家管理思想：

了解法家管理思想的主要内容；理解法家“法治”思想的应用方式；掌握法家管理思想中的管理学原理。

教学重点与难点：法家的“法治”思想及其在现实管理中的应用。

4．《管子》中的管理思想：

了解《管子》管理思想的主要内容；理解轻重理论的方法和运用；掌握《管子》管理思想中的管理学原理。

教学重点与难点：管子的轻重思想及其在现实管理中的应用。

5．商家管理思想：

了解范蠡和白圭的治生之术；理解商家管理思想的运用之道；掌握商家管理思想的管理原则。

教学重点与难点：商家治生之术的涵义及其在现实管理中的应用。

6．兵家管理思想：

了解《孙子兵法》中的管理思想；理解兵家管理思想的应用方式；掌握兵家管理思想中的管理原则。

教学重点与难点：《孙子兵法》中的管理思想及其在现实管理中的应用。

7．中国古典文学与管理思想：

了解《三国演义》、《水浒传》和《红楼梦》中的管理思想；理解中国古典文学中的管理思想的运用方式；掌握中国古典文学中管理思想的原理和方法。

教学重点与难点：《三国演义》、《水浒传》和《红楼梦》中的管理观念及其在现实管理中的应用。

8．《三十六计》与管理思想：

了解《三十六计》中的管理思想；理解《三十六计》在管理中的运用艺术；掌握《三十六计》所体现的管理原理及方法。

教学重点与难点：《三十六计》中的管理思想及其在现实管理中的应用。

9．《菜根谭》与管理思想：

了解《菜根谭》中的管理思想；理解《菜根谭》在管理中的运用艺术；掌握《菜根谭》所体现的管理原理及方法。

教学重点与难点：《菜根谭》中的管理思想及其在现实管理中的应用。

三、学时分配表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程内容 | 课内学时 | 其中课内研讨学时 | 课外学时 |
| 1 | 道家管理思想 | 4 | 1 | 4 |
| 2 | 儒家管理思想 | 6 | 1 | 6 |
| 3 | 法家管理思想 | 4 | 1 | 4 |
| 4 | 《管子》中的管理思想 | 2 | 0 | 2 |
| 5 | 商家管理思想 | 2 | 0.5 | 2 |
| 6 | 兵家管理思想 | 4 | 0.5 | 4 |
| 7 | 中国古典文学与管理思想 | 6 | 1 | 6 |
| 8 | 《三十六计》与管理思想 | 2 | 0 | 2 |
| 9 | 《菜根谭》与管理思想 | 2 | 0 | 2 |
| 合计 |  | 32 | 5 | 32 |

四、课外学习要求

本课程要求学生课外从《老子》、《论语》、《大学》、《孟子》和《孙子兵法》中选取一部经典文献阅读，并联系现实的管理问题完成一篇读书报告。

五、教学方法

本课程采用研讨教学的方式，研讨教学的主题及课时安排如下：

1、道家“以弱胜强”思想的现实应用（1学时）

2、儒家“以和为贵”思想的现实应用（1学时）

3、法家“法治”思想的现实应用（1学时）

六、课程考核方法及要求

1．考核方式：考试（√）；考查（）

2．成绩评定：

计分制：百分制（√）；五级分制（）；两级分制（）

总评成绩构成：平时考核（20）％；中期考核（0）％；期末考核（80）％

平时考核包括： 考勤考纪、课堂讨论、平时测验、作业、读书报告、研讨报告等。

七、建议教材及参考资料

建议教材：

吴照云主编，《中国管理思想史》，高等教育出版社，2010年版.

参考资料：

1．胡寄窗著，《中国经济思想史简编》，立信会计出版社，1997年版。

2．赵靖编著，《中国古代经济管理思想概论》，广西人民出版社，1986年版。

3．国学整理社编：《诸子集成》，中华书局，2006年版。

4．苏东水、彭贺等著：《中国管理学》，复旦大学出版社，2006年版。

执笔人：韩丽娟

审核人：李长安

审批人：曹 敏

KAB和创业导论课程教学大纲

**课程名称：**KAB和创业导论/ Know About Business And Introduction to Being an Entrepreneur

**课程代码：**06326900

**课程性质：**拓展/选修

**总学时数：**48

**学 分：**3

**要求先修课程：**无

**开课单位：**经济管理学院

适用专业：全校

一、课程的性质、目的和任务

KAB和创业导论是为培养大学生的创业意识和创业能力、培养大学生的企业精神而设置的课程。特别是KAB，由联合国劳工组织开发且目前已在全球三十多个国家有良好应用。课程对企业、创业等进行分析和介绍，通过借助专业测评工具和商业游戏以及小组讨论、角色扮演等丰富多彩的参与式教学方式及专题讲座，帮助大学生树立对创业问题的正确认识，了解创业者基本特征和所需素质，使学生了解从产生商业想法、写出商业计划书、组建一个企业直到运营企业的基本过程。通过该课程的开展，有助于培养“企业家型”的复合型人才。具体包括1）培养创业意识，正确认识企业在社会中的作用和自我雇用；2）提供创办和经营小企业所需的基本知识和技能；3）提高就业能力，使学生能够在中小企业以及缺乏正规就业机会的环境下有产出的工作；4）鼓励把创业和自我雇用作为理性职业选择。

二、教学内容及教学基本要求

本课程以国际劳动组织编写的英文教材为蓝本，经国际劳动组织授权，并根据我国实际情况进行了本土化改编。教学内容分为8个模块和四个专题，依次为：模块1、什么是企业模块？2、为什么要发扬创业精神模块？3、什么样的人能成为创业者？模块4、如何成为创业者？模块5、如何找到一个好的企业想法模块？6、如何组建一家企业？模块7、如何经营一家企业？模块8、如何准备商业计划书？专题一、创业计划书和创业竞赛；专题二、创业融资和激励；专题三、创业竞争战略；专题四、创业税务和法律。

课程以平台课的方式在经济管理学院各专业开设，完成本课程所需教学时间为KAB32学时，专题讲座16学时。其中课程前半部分KAB内容需用多媒体教室、白板、可移动桌椅、小班教学，人数控制在35人左右，后半部分专题讲座可小班也可按实际情况合班讲授。本课程强化以学生为中心的教学模式，在系统的学习创业管理知识基础上，重点加强学生的学习动机、引发兴趣、学以致用、表达想法、学习方法、观察力和适应力等方面训练。具体教学内容和要求如下：

模块 1 什么是企业：

本模块使学生认识到我们每个人都与企业（enterprise）有着联系，初步了解小企业及其特点。须掌握企业（enterprise）的含义、企业的不同形式、人们在企业中的角色及小企业等内容。

教学重点与难点:企业的理解、企业的不同类型、小微企业。

模块2 为什么要发扬创业精神：

本模块使学生了解在任何环境下发扬创业精神都是有益的。须掌握创业精神的界定、创业的动因 、创业在社会中的作用、自主创业等内容。

教学重点与难点：创业精神、创业动因、自主创新。

模块 3 什么样的人能成为创业者：

本模块使学生识别成功创业者所需具备的人格特征。 须掌握识别创业者特征、领导力、决策力 、风险承担等内容。

教学重点与难点：创业者特征、决策力、风险承担。

模块 4 如何成为创业者：

本模块使学生能够理解成功的创业者和小企业的管理所需的关键能力与决定性因素。须掌握成功创业者的能力、成功创办小企业的关键因素、创业决定 、开发和提高创业者的能力等内容。

教学重点与难点：MAIR模型。

模块5 如何找到一个好的企业想法：

本模块使学生能够理解产生企业想法的技术以及识别和评估商业机会的方法。须掌握产生企业想法、识别和评估商业机会等内容。

教学重点与难点：企业想法、企业想法的来源、商业机会。

模块6 如何组建一家企业：

本模块让学生了解开办企业的程序，包括市场、法律形态、资金筹措等问题。须掌握选择合适的市场、企业选址、确定企业法律形式、计算所需资金、筹措创业资金、开办企业的途径等内容。

教学重点与难点：市场选择、选址影响因素、企业法律形式类型，创业资金计算、筹资渠道。

模块7：如何经营一家企业：

本模块使学生能够对各种影响企业经营绩效的技术给出评估，并能了解如何运用相关技术解决企业经营实际问题。须掌握员工的招聘和管理、时间管理、营销管理、供应商的选择、新技术在中小企业中的应用、成本预测、财务管理、财务报表等内容。

教学重点与难点：员工招聘、时间管理、营销策略、成本预测、财务管理、财务报表。

模块8 创业准备：商业计划书：

本模块使学生能够努力完成创办企业所需的商业计划书，在真实的市场环境中运用本课程的相关知识，并能够评估有关微型企业的企业想法。须掌握信息与帮助的来源、准备商业计划书、标准的商业计划书等内容。

教学重点与难点：商业计划书准备

专题一、创业计划书和创业竞赛：

了解各种大学生创业的载体、创业计划书分类和要求以及大学生创业竞赛的相关的程序和知识，理解社会实践和社会调查对创业计划书和创业竞赛的作用和影响，掌握创业竞赛选题、创业项目设计、开展和创业计划书写作的基本规范。

教学重点与难点：创业竞赛选题、创业计划书的写作和规范。

专题二、创业融资和激励：

了解创业融资和激励的概念、创业融资和激励的目标的主要观点和优缺点；理解创业融资的动机、融资方式和融资组合、企业融资能力确定，理解创业激励机制设计的原则，创业企业层级激励、产权激励的原理、应用和适用条件；掌握企业不同生命周期中企业融资和激励策略及风险规避。

教学重点与难点：创业融资的具备类型和适用条件，创业激励的方式和使用条件。

专题三、创业竞争战略：

了解战略管理的概念及过程包括战略分析、战略选择、战略实施及战略控制等环节，了解创业战略在创业过程中重要性，理解基于创业环境、创业项目的特征等选择合适的竞争战略，掌握为创业项目选择合适的竞争战略。

教学重点与难点：创业竞争战略及选择。

专题四、创业税务和法律：

了解我国基本税种的概念及计算，了解涉及创业的基本法律，理解不同创业组织类型税务的差异性，理解不同创业项目可能遇到的法律问题以及解决途径，掌握不同创业组织类型税负的计算。

教学重点与难点：创业的税务问题和法律问题及解决。

三、学时分配表

| 序号 | 教学内容 | 课内学时 | 其中课内研讨学时 | 课外学时 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 模块1、什么是企业  主题1-1：企业（enterprise）的含义 主题1-2：企业的不同形式  主题1-3：人们在企业中的角色 主题1-4：小企业 | 3 | 1.5 | 2 |
| 2 | 模块2、为什么要发扬创业精神  主题2－1：创业精神的含义 主题2－2：创业的动机  主题2－3：创业在社会中的作用 主题2－4：自主创业 | 2 | 1 | 2 |
| 3 | 模块3、什么样的人能成为创业者  主题3－1：评估创业者潜力 主题3－2：识别创业者特征 | 2 | 1 | 2 |
| 4 | 主题3－3：领导力 主题3－4：决策力 主题3－5：风险承担 | 2 | 1 | 2 |
| 5 | 模块4、如何成为创业者  主题4－1：成功创业者的能力 主题4－2：成功创办小企业的因素 | 2 | 1 | 2 |
| 6 | 主题4－3：创业决定 主题4－4：开发和提高创业者的能力 | 2 | 1 | 2 |
| 7 | SIYB游戏模块一基本企业周期 | 3 | 3 |  |
| 8 | 模块5、如何找到一个好的企业想法 | 2 | 1 | 2 |
| 9 | 模块6、如何组建一家企业  主题6－1：选择合适的市场 主题6－2：企业选址主题6－3：法律形式 | 2 | 1 | 2 |
| 10 | 主题6－4：计算所需资金 主题6－5：筹借创业资金  主题6－6：开办企业的途径 | 2 | 1 | 3 |
| 11 | 模块7、如何经营一家企业  主题7－1：员工的招聘和管理 主题7－2：时间管理 | 2 | 1 | 2 |
| 12 | 主题7－3：销售管理 主题7－4：供应商选择  主题7－5：新技术在小企业中的应用 | 2 | 1 | 2 |
| 13 | 主题7－6：成本管理 主题7－7：财务管理 主题7－8：财务报表 | 2 | 1 | 3 |
| 14 | SIYB游戏模块二供给与需求 | 3 | 3 |  |
| 15 | 模块8、如何准备商业计划书 | 1 |  | 3 |
| 16 | 专题一、创业计划书和创业竞赛 | 4 |  | 3 |
| 17 | 专题二、创业融资和激励 | 4 |  | 3 |
| 18 | 专题三、创业竞争战略 | 4 |  | 3 |
| 19 | 专题四、创业税务和法律 | 4 |  | 3 |
| 合计 |  | 48 |  | 41 |

四、课外学习要求

本课程进行中，学生除了要课外预习、复习，课程教材自身所设置的每一模块中的许多练习都需要学生在课外时间自学完成。当然教师设置的一些调研环节如“调查身边企业的开办资金类型及数量”等都需要学生在课外时间里完成。

五、教学方法

完成本课程所需教学时间为KAB32学时，专题讲座16学时。其中课程前半部分KAB内容需用多媒体教室、白板、可移动桌椅、小班教学，人数控制在35人左右，后半部分专题讲座可小班也可按实际情况合班讲授。

本课程和教材的内容设置是以学生为中心的，学生是整个过程的主体，教师承担的是指导的角色，营造环境，使学生能以个体、小组或集体的方式参与其中，每个主题模块中有一半的学时是通过分组讨论、小组活动、游戏活动、头脑风暴、角色扮演、商业游戏等教学方法，通过学生的参与、思考来培养实践技能，然后将这些技能应用到各种环境当中。

六、课程考核方法及要求

考核主要以过程考核为主体（占50%-60%），同时结合创业计划书成绩（占50-40%）。具体为：

1．考核方式：考试（√ ）；考查（）

2．成绩评定：

计分制：百分制（）；五级分制（√）；两级分制（）

总评成绩构成：过程考核（50-60）％；中期考核（）％；期末创业计划书考核（50-40）％

过程考核成绩构成：考勤考纪（35）％；平时作业和课外活动（15％；课堂表现（50）％

七、建议教材及参考资料

《大学生KAB创业基础》 George Manu等著， 董霞等译，高等教育出版社，2007.2

八、大纲说明

KAB全过程采用小班化的参与式的培训方法和技巧，包括：1、课件演示；2、分组讨论；3、案例分析；4、游戏活动；5、头脑风暴；6、商业游戏；7、企业家访谈；8、角色扮演；9、项目作业。

专题可用合班的方式以讲座形式开展。

执笔人：吕海萍 杜雪君 姜志华

审核人：李长安

审批人：曹 敏

管理心理学课程教学大纲

**课程名称**：管理心理学/ Psychology of management

**课程代码**：06131503

**课程类型**：拓展/选修

**总学时数**：32

**学 分：** 2

**先修课程**：管理学

**开课单位**：经济管理学院

适用专业：公共事业管理

一、课程的性质、目的和任务

《管理心理学》是公共事业管理专业学生重要的专业拓展课程之一。通过本课程的学习，使学生比较系统地获得管理心理学的基本概念、基础知识和基本理论；理解管理情景下人的心理规律；学会管理心理学的基本研究方法，帮助学生摆脱关于行为的直觉观点，学会系统地分析人的行为，认识和分析组织中的人的心理和行为问题，提高学生解释行为和预测行为的准确性，发展解决这些问题的能力；培养学生运用心理学规律分析并解决管理中实际问题的能力，为培养学生的企业家才能和素质打下坚实的基础。

二、教学内容、教学基本要求及教学重点与难点

1．管理心理学的体系和发展和研究方法

了解管理心理学的历史演变，研究的数据分析与其他方法；理解我国管理思想与管理心理学的发展；掌握管理心理学的理论体系与管理环境，掌握研究的构思与设计。

教学重点与难点：教学重点是管理心理学的历史演变，研究的数据分析与其他方法，管理心理学的研究构思与设计；教学难点是管理心理学的研究构思与设计。

2．知觉、归因理论和个体决策

了解人的一般知觉过程及其规律；了解归因偏差；理解社会知觉及其在管理中的意义；理解归因与任务绩效之间的关系；掌握知觉信息加工理论；掌握归因理论；掌握个体决策理论。

教学重点与难点：教学重点是知觉理论、归因理论、个体决策理论；教学难点是归因与任务绩效之间的关系。

3．个性与心理测验

了解能力与个性的测量；理解能力与技能的概念；理解管理技能与胜任力的概念；理解个性的概念；理解工作于管理情景下的个性研究；掌握个性的特质理论。

教学重点与难点：教学重点是能力与技能的概念、个性理论；教学难点是个性理论的管理应用。

4．价值观与态度

了解价值观概念和类型；了解工作态度的基本成分与功能；理解工作与管理情景中的价值观；掌握工作满意感的理论与测量；掌握管理价值观与工作绩效的关系。

教学重点与难点：教学重点是工作态度的组成，工作满意感理论；教学难点是工作满意感的影响因素。

5．激励理论

了解工作激励策略；了解综合激励应用；理解激励的概念；理解管理者激励机制；掌握需要理论、成就动机理论、双因素论；掌握激励的过程理论。

教学重点与难点：教学重点是激励理论；教学难点是激励理论及其在管理中的运用。

6．群体心理与行为

了解群体的发展阶段及其特征；了解影响群体内聚力的因素；了解群体决策的性质与特点；理解群体规范的概念；理解群体内聚力的概念和测量；理解群体决策的偏差；掌握群体的理论；掌握改进群体决策的途径。

教学重点与难点：教学重点是群体规范、群体内聚力相关概念和理论、群体决策理论；教学难点是群体内聚力的作用和影响因素，怎样提高群体决策效果。

7．管理沟通

了解沟通的概念及沟通过程；了解组织沟通网络；了解外向性组织沟通和电子沟通；理解影响沟通效能的因素；掌握沟通的模式，掌握沟通技能。

教学重点与难点：教学重点是沟通模型；教学难点是影响沟通的因素，沟通技能。

8．权力与政治

了解权力与政治的基本概念；理解员工必须善于运用权力，通过适当的政治手段来达到组织和个人目标；理解如何界定和防范性骚扰；掌握权力的五种类型。

教学重点与难点：教学重点是权力的类型及作用；教学难点是管理者怎样运用权力。

9．领导理论

了解领导的定义与领导体制；了解领导行为理论的发展阶段；理解权力理论；理解管理决策的类型；掌握领导的特质理论和行为理论；掌握领导行为的权变理论。

教学重点与难点：教学重点是领导理论；教学难点是领导理论及其运用。

10．组织文化

了解组织文化的概念；了解组织文化特征与所有制特征；了解交叉文化管理环境的特点；理解组织文化研究的理论思路；理解组织文化的动态过程；掌握组织文化发展的策略。

教学重点与难点：教学重点是组织文化特征、组织文化研究的理论思路、组织文化发展的策略；教学难点是组织文化研究的理论思路。

11．员工援助计划

了解身心健康对企业员工的重要性，了解心理咨询的概念和内容；理解员工援助计划的概念和内容；掌握和运用各种应对压力的方法。

教学重点与难点：教学重点是员工援助计划内容；教学难点是员工援助计划及其在管理中的运用。

12．职业生涯规划与管理

了解职业生涯规划与管理对个人职业发展的影响；理解职业生涯规划与管理过程中面临的种种条件与限制；掌握职业生涯规划与管理的方法。

教学重点与难点：教学重点是职业生涯规划内容；教学难点是职业生涯规划在管理中的运用。

三、学时分配表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程内容 | 课内学时 | 其中课内研讨学时 | 课外学时 |
| 1 | 管理心理学的发展和基本概念 | 3 | 0.5 | 3 |
| 2 | 知觉、归因理论与个人决策 | 4 | 0.5 | 4 |
| 3 | 个性、价值观与态度 | 4 | 0.5 | 4 |
| 4 | 激励理论 | 4 | 1 | 4 |
| 5 | 群体心理与行为与管理沟通 | 5 | 1 | 5 |
| 6 | 权力、政治与领导理论 | 5 | 1 | 5 |
| 7 | 组织文化 | 3 | 0.5 | 3 |
| 8 | 员工援助与职业生涯规划与管理 | 4 | 0.5 | 4 |
| 合计 |  | 32 | 5.5 | 32 |

四、课外学习要求

《管理心理学》是一门实践性很强的学科，这就要求同学们在本课程的学习过程中要认真结合生活中的实际，以生活中见到的企业管理案例或自己亲身体验过的经历进行学习，运用书本上的理论知识对这些事例进行分析，这样往往能够起到事半功倍的效果。

五、教学方法

本课程主要采用教师课堂讲授的教学方法，同时在讲课过程中会穿插与学生的讨论。在讨论过程中要求学生认真回顾自己的亲身经历，并对之进行分析。在教学过程中，老师需要结合大量的管理心理学在企业运用的案例，使学生能够更深刻地领会该课程的主要内容。

六、课程考核方法及要求

1．考核方式：考试（√）；考查（）

2．成绩评定：

计分制：百分制（√）；五级分制（）；两级分制（）

总评成绩构成：平时考核（30）％；中期考核（0）％；期末考核（70）％

平时成绩构成：考勤考纪（20）％；作业（60）％；其他（20）％

七、建议教材及参考资料

建议教材：

陈国海主编，《管理心理学》（第二版），清华大学出版社，2012年版

参考资料：

1．王重鸣主编，《管理心理学》，人民教育出版社，2001年版

2．[俞文钊](http://search.dangdang.com/book/search_pub.php?category=01&key2=%D3%E1%CE%C4%EE%C8&order=sort_xtime_desc" \t "_blank)主编，《管理心理学》（第四版），东北财经大学出版社，2012年版

3．刘永芳主编，《管理心理学》，清华大学出版社，2008年版

4．苏东水主编，《管理心理学》（第四版），复旦大学出版社，2011年版

执笔人：胡华敏

审核人：李长安

审批人：曹 敏

**会计学课程教学大纲**

**课程名称**：会计学/Accounting

**课程代码**：06337000

**课程类型**：拓展/选修

**总学时数**：48

**学 分：**3

**先修课程**：经济学、管理学

**开课单位**：经济管理学院

**适用专业：**公共事业管理

**一、课程的性质、目的和任务**

会计是在社会生产实践中产生和发展起来的。是以货币为主要计量单位，以凭证为

依据，借助于专门的技术方法，对一定主体的经济活动进行全面、综合、连续、系统的核算与监督，并向有关方面提供会计信息的一种经济管理活动。随着经济的发展，会计除了反映和监督外，还通过预测、决策、计划、控制和分析等来谋求经济效益。特别是现代科学技术的发展，会计在经济管理方面的作用日益显著。通过该课程的学习，可为管理学、市场学、市场营销学、工业工程、国际贸易、信管等经济管理类课程、专业提供必要的财会理论基础知识。因此，《会计学》作为经济管理类专业的基础课在管理类学科中具有不可忽视的作用。

**二、教学内容、教学基本要求及教学重点与难点**

教学重点与难点：

1．总论：

了解会计的涵义、职能与目标；理解会计的对象和会计要素；掌握会计核算的基本

准则及核算方法。

教学重点与难点：会计核算的基本准则及核算方法

2．会计科目、会计帐户和借贷复式记帐法：

了解会计科目的主要名称，帐户的结构；理解会计科目、会计帐户和借贷复式记帐

法的概念；掌握借贷复式记帐法，即复式记帐原理、借贷记帐法的特点及应用、帐户按用途和结构所作的分类。

教学重点与难点：借贷复式记帐法

3．工业企业主要经营过程核算和成本计算：

了解主要经营过程核算和成本计算的意义和内容；理解资金筹集的核算、供应过程

核算；掌握生产过程核算、销售过程及利润和利润分配的核算。

教学重点与难点：生产过程核算、销售过程及利润和利润分配的核算

4．会计凭证：

了解会计凭证的概念、意义和种类；理解原始凭证、记帐凭证填制的基本要素及其

基本要求；掌握凭证的填制方法。

教学重点与难点：凭证的填制方法

5．会计帐簿：

了解会计帐簿的意义、作用、种类；理解会计帐簿的设置与登记，即日记帐、分类

帐的设置与登记；掌握记帐的规则，即启用帐簿的规则、登记帐簿的规则、更正错帐规则、总分类帐与明细分类帐的平行登记规则。

教学重点与难点：登记帐簿

6．财产清查：

了解财产清查的概念、意义；理解财产、物资的盘存制度；掌握财产清查结果的处

理。

教学重点与难点：财产清查结果的处理

7．会计报表

了解会计报表的作用及编制要求；理解会计报表的编制原理；掌握会计报表的种类

及格式。

教学重点与难点：资产负债表、利润表的填制

**三、学时分配表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程内容 | 课内学时 | 其中课内研讨学时 | 课外学时 |
| 1 | 总论 | 8 |  |  |
| 2 | 会计科目、会计帐户、复式记账法 | 10 |  | 2 |
| 3 | 工业企业主要经营过程核算和成本计算 | 10 | 2 | 4 |
| 4 | 会计凭证 | 7 |  |  |
| 5 | 会计帐簿 | 7 |  |  |
| 6 | 财产清查 | 3 |  |  |
| 7 | 会计报表 | 3 |  | 6 |
| 合计 |  | 48 | 2 | 12 |

**四、课外学习要求**

阅读上市公司财务报告 完成研读报告一份

**五、教学方法**

理论教学

案例教学主题上市公司财务报表分析/2学时

**六、课程考核方法及要求**

1．考核方式：考试（√）；考查（）

2．成绩评定：

计分制：百分制（√）；五级分制（）；两级分制（）

总评成绩构成：平时考核（40）％；中期考核（）％；期末考核（60）％

平时成绩构成：考勤考纪（10）％；作业（60）％；研究报告（30）％

**七、建议教材及参考资料**

**建议教材：**

张捷主编，《基础会计》，中国人民大学出版社，2010年版

**参考资料：**

1．李海波主编，《新编会计学原理》，立信会计出版社，2010年版

２．财政部会计司主编，《企业会计准则》，中国财政出版社，2006年版

执笔人：李长安

审核人：李长安

审批人：曹 敏

统计学课程教学大纲

**课程名称**：统计学 / Statistics

**课程代码**：06116604

**课程类型**：拓展/选修

**总学时数**： 48

**学 分：** 3.0

**先修课程**：高等数学、概率论与数理统计、经济学原理等

**开课单位**：经济管理学院

**适用专业**：公共事业管理

一、课程的性质、目的和任务

《统计学》是经济学、管理学两大门类各专业学生必修学科基础课程之一。国家教育部最早将其列入经济学与管理学的核心课程之一。统计的含义是十分丰富的，它最基本的含义是对客观事物的数量方面进行核算和分析，是人们对客观事物的数量表现、数量关系、数量变化进行描述和分析的一种计量活动。统计科学是人们长期从事统计实践的丰富经验的科学总结和理论概括。在我国社会主义现代化建设中，统计越来越成为认识自然和社会的有力武器，成为人们解决实践问题进行分析和计算的工具。经济学专业中许多理论、模型、公式等都来自统计方法和统计公式。正因为有了统计学这个工具，经济学和管理学中的模型应用才更具有说服力。统计学在经济学和管理学的各个专业中处于专业基础课的地位。

本课程的教学目的是通过教师的面授和学生对统计学的学习，经过大量的习题练习，认识到统计学是一门反映社会经济现象总体数量特征的方法论的科学。使学生掌握统计这个有力的工具，在未来的实践过程中学会如何正确地搜集、整理客观事物的数量资料，如何用数字去描述和分析客观事物的现状和变化过程，如何正确地预测事物的前景。在教学中要求理论联系实际，并且做到定量分析与定性分析结合，通过理论讲解，习题练习，对问题进行客观分析，最后达到学以致用的目的。

本课程的任务是大学生在学校能够系统学习统计科学的理论及方法，使之进入社会之后，既能为搞好统计工作服务，更能为经济社会的建设和发展发挥更大的作用。

二、教学内容、教学基本要求及教学重点与难点

1．统计学总论

了解统计活动的特点和统计学的性质，了解统计的基本方法和统计工作过程；理解统计的职能，理解统计工作与任务的特点；掌握统计的含义，掌握统计学中常用的四对基本概念和基本原理。

教学重点与难点：重点是统计学的四队基本概念，难点是总体、总体单位、标志、统计指标、指标体系

2．统计调查和统计整理 （教材中第二、三章）

了解统计调查在整个统计工作过程中的基础地位和作用；了解统计调查的种类；了解统计整理的内容、组织形式。理解各种统计调查的组织方式及特点；理解分配数列的一般特征；理解统计表的构成、形式、特点以及制表的规范。掌握并根据实际问题能够设计初步的调查方案和调查问卷；掌握统计分组的基本理论与方法；掌握次数分布的主要内容并依据实际资料编制统计表。

教学重点与难点：重点是五种不同的统计调查方法，统计分组的内容；难点是统计次数分布，组距数列的编制

3．统计基础指标

了解总量指标、相对指标在认识事物中的作用，了解总量指标、相对指标的涵义和分类。理解总量指标与相对指标的异同和作用；理解总量指标的计量单位不同形成的各具特点的指标体系。掌握总量指标的时期指标与时点指标的异同和作用；掌握相对指标的种类、计算方法、应用原则；掌握并能够应用各类相对指标分析国民经济中的宏观问题和微观问题。

教学重点与难点：重点是时期指标与时点指标的区别特点，总量指标的计算方法；难点是五种不同的相对指标的计算与分析

4．统计分布特征指标

了解平均指标和变异指标的概念及在认识事物中的作用，了解平均指标和变异指标的分类及其表现形式。理解平均指标和变异指标的异同及作用；理解并熟悉权数在平均指标中的重要作用；理解标准差在变异指标中的重要地位和作用。掌握五大平均指标和重要变异指标的计算方法和应用原则；掌握并能够应用各类统计特征指标分析、观察国民经济中的宏观和微观问题。

教学重点与难点：重点是五种平均指标的计算与分析、级差与平均差的计算与内涵；难点是中位数和众数的计算，标准差及变异系数的含义与计算

5． 动态数列（时间数列）

了解动态数列的概念和编制原则；了解动态数列的种类、因素、构成、变动及测定方法；理解各种动态指标之间、水平指标与速度指标之间的相互关系；理解长期趋势等分析测算方法；掌握动态数列水平指标（序时平均数）的应用条件和计算方法；掌握动态数列速度指标的应用条件和计算方法；掌握动态分析指标的长期趋势及季节变动测定方法。

教学重点与难点：重点是各类动态相对指标的水平指标和速度指标的相互关系与计算；难点是时点序时平均数的计算，定基、环比、平均速度指标的计算及对应关系，长期趋势和季节变动的测定方法

6．统计指数

了解统计指数的概念、意义、性质和作用；了解统计指数的分类和指数数列的基本内容。理解统计指数体系的涵义，理解同度量因素的含义及作用，理解现实社会经济过程中的各类经济指数的意义。掌握数量综合指数和质量综合指数的编制方法；掌握平均数指数和平均指标指数的编制方法；熟练掌握指数中的同度量因素的选择和固定时期的确定；掌握并根据实际资料建立指数体系并进行因素分析。

教学重点与难点：重点是同度量因素的含义，基本综合指数的计算，各类实用的统计指数；难点是平均数指数、平均指标指数的区别与计算，指数体系及指数的因素分析等

7．抽样推断（抽样调查与推断）

了解统计抽样调查与推断的基本原理和作用；了解统计抽样调查与推断的基本概念和基本内容；了解抽样推断与调查的抽样设计和组织实施的各种方法。理解抽样推断与调查中的抽样平均误差、抽样极限误差、置信区间和置信度、概率度和概率保证程度的概念；理解假设检验的重要性，增强人们对抽样推断结果的可信性；理解显著性检验的基本原理和显著性检验的步骤。掌握抽样推断与调查中的抽样平均误差、抽样极限误差、置信区间和置信度的计算方法；掌握主要统计指标抽样推断的误差计算和估计方法；掌握抽样的样本容量的确定及其计算方法。

教学重点与难点：重点是抽样推断的误差、平均误差、极限误差、置信区间和置信度、概率度与保证程度的内容和计算；难点是样本容量的确定与计算，抽样的区间估计方法，显著性检验的原理、步骤及方法

8．相关与回归分析

了解统计相关分析的基本概念与内容；了解统计回归分析的基本概念与内容；了解一元或多元线性相关关系、一元或多元线性回归分析的程序。理解现象之间存在的函数关系和各种各样的相关关系之间的联系；理解相关系数和回归系数两者的联系与区别；理解回归分析中估计标准误差的作用。掌握简单线性相关关系的分析方法；掌握一元线性回归分析的理论与方法；掌握相关系数和回归系数的计算方法及最小平方法；掌握并运用相关与回归统计分析方法对实际资料进行一元线性回归分析和预测；有条件时掌握多元回归分析方法的运用。

教学重点与难点：重点是相关分析与回归分析的概念、内容及相互关系，线性相关系数的计算，回归系数与相关系数的联系与区别，线性相关的计算与分析方法；难点是最小平方法的计算、线性回归的分析与预测，估计标准误差的计算与理解，多元回归的分析方法

9．国民经济核算

了解国民经济核算体系的概况和内容；了解国民经济核算的基本方法和指标。理解国内生产总值指标（GDP）与其它相关指标之间的联系和区别；理解国民经济核算体系的其它指标以及相互间的关系。掌握国内生产总值（GDP）的含义、范围和三种不同的计算方法。

教学重点与难点:重点是国内生产总值的涵义及与其他指标之间的区别和联系；难点是国内生产总值的三种不同的计算口径和方法

10．Excel在统计分析中的应用

自学范围，不作要求。

三、学时分配表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程内容 | 课内学时 | 其中课内研讨学时 | 课外学时 |
| 1 | 总论 | 3 | 0 | 1 |
| 2 | 统计调查 | 3 | 0.2 | 1.5 |
| 3 | 统计整理 | 4 | 0.2 | 1.5 |
| 4 | 统计基础指标 | 5 | 0.5 | 1 |
| 5 | 统计分布特征指标 | 6 | 0.5 | 3 |
| 6 | 动态数列 | 6 | 0.4 | 3.5 |
| 7 | 统计指数 | 6 | 0.6 | 2.5 |
| 8 | 抽样推断与调查 | 8 | 0.8 | 4 |
| 9 | 相关与回归分析 | 6 | 0.8 | 3 |
| 10 | 国民经济核算 | 1 | 0 | 0 |
| 合计 |  | 48 | 4 | 21 |

四、课外学习要求

本统计学对于学生要求在课外能够自主学习部分内容，主要有：第一章的统计任务和组织制度；第二章的统计调查形式中的抽样调查；第三章的四节统计表；第四章的总量指标中计量单位和相对指标中的动态相对指标；第五章的变异指标中的变异系数的含义和计算；第六章的动态数列趋势分析中的季节变动的计算分析；第七章的第六节统计指数的应用；第八章的抽样推断的组织形式，假设检验中的两个总体差数的检验；第九章的曲线回归分析及相关与回归分析的应用；第十章的国民经济核算统计指标体系。

本教材各章之后都附有大量的思考与练习题，题型有问答题、单选题、多选题、判断题、计算题、调查实践题等。其中要求学生在课外自主思考和写作各章的问答题、单选题、多选题、判断题，同时完成老师布置的计算题，每章计算题的数量相当于全部习题数量的1/2以上，计算题的作业必须交老师批改，然后针对错误的类型和数量讲评，计算题作业采取全批全改的方法，其他习题由老师讲解。

五、教学方法

教学方法采取课堂讲授与研讨教学相结合的方式。本课程的探讨教学主要是针对课程中与社会经济实践有联系的现象，采取了以下的若干研讨题目，在课程的相关环节实行有时间限制的探讨。例如：统计指数的实用性问题；在实践中有用的指数介绍；抽样调查在社会经济中的运用；国内生产总值的意义与计算；平均指标在实践中的应用；关于速度指标与水平指标的联系与应用；等等。同时每个探讨题目都要结合思考练习题增加理解。

六、课程考核方法及要求

1．考核方式：考试（√）；考查（）

2．成绩评定：

计分制：百分制（√）；五级分制（）；两级分制（）

总评成绩构成：平时考核（20）％；中期考核（）％；期末考核（80）％

平时考核包括： 考勤考纪、课堂讨论、作业成绩、研讨报告等。

七、建议教材及参考资料

建议教材：

曲昭仲主编， 《应用统计学》，经济科学出版社，2011年版

参考资料：

1．李洁明、祁新娥著，《统计学原理》（第五版），复旦大学出版社，2010年版

2．袁卫、贾俊平主编， 《统计学》（第二版），高等教育出版社，2005年版

3．梁前德主编， 《统计学》 高等教育出版社， 2004年版

4．刘汉良主编， 《统计学教程》（第三版），上海财经大学出版社，2006年版

八、大纲说明

本大纲是针对课程设置为48课时的专业使用的，由于统计学在社会经济各领域中的作用日益明显，使用的范围越来越广泛，所以，有一些经济学与管理学的其他相关专业亦可以开设本课程，但是必须是在学习了高等数学之后才可以开设。课时数可以扩展为56课时，也可以设定为32课时，只需讲述其中最基本的内容，供学生在实践中达到使用所学知识解决具体问题。

执笔人：曲昭仲

审核人：陈伟民

审批人：曹 敏

社会心理学课程教学大纲

**课程名称**：社会心理学/Social Psychology

**课程代码**：06326450

**课程类型**：专业拓展/选修

**总学时数**：32

**学 分：** 2

**先修课程**：社会学概论

**开课单位**：经济管理学院

适用专业：公共事业管理

一、课程的性质、目的和任务

《社会心理学》是公共事业管理专业学生重要的专业复合课程之一。本课程是研究个体和群体的社会心理和社会行为规律的一门科学，理论性和应用性并重，是一门认知自我，认知社会，使学习者有效进行角色扮演，成功地进行人际交往与沟通的应用型课程，有利于培养健全的人格，促进人们心理健康。

通过本课程的学习，学生应了解社会心理学的基本问题，掌握社会心理学的基本概念及原理，初步建构社会心理学的基本知识体系，并能运用基本知识分析一些社会心理现象、解决自身遇到的社会心理问题，更好地适应社会。

本课程主要介绍研究社会中人们行为背后的社会心理过程及其规律性，讨论社会心理学的基本问题，包括人在与他人及周围环境相互作用过程中产生的心理与行为（印象与归因、态度及其改变）、人与人之间的相互作用过程及作为这一后果的人际关系（人际沟通及人际关系）、作为人们直接社会现实的微观社会怎样影响人们的行为与思想方式（群体影响）等方面。

二、教学内容、教学基本要求及教学重点与难点

1．社会心理学的理论与方法（4学时）

理解社会心理学的概念、意义和研究对象，了解社会心理学的历史脉络；理解社会心理学研究的基本问题、研究方法和研究过程，了解社会心理学的基本理论。

教学重点与难点：教学重点是社会心理学的心理学的概念、意义和研究对象；教学难点是社会心理学的研究方法，研究过程。

2．自我概念（2学时）

了解关于自我研究的历史，理解和自我有关的概念，理解自我偏差，了解不同文化中自我概念的差别。

教学重点与难点：教学重点是自我研究的历史，自我有关的概念，不同文化中自我概念的差别；教学难点是理解自我偏差。

3．社会认知（2学时）

理解社会认知的概念和范畴，理解个体知觉和社会认知的关系，理解归因理论及其应用。

教学重点与难点：教学重点是社会认知的概念和范畴，个体知觉和社会认知的关系；教学难点是归因理论及其应用。

4．社会行为（4学时）

了解人类社会行为的基础，理解侵犯行为及其成因，理解亲社会行为及其影响因素。

教学重点与难点：教学重点是人类社会行为的基础，侵犯行为及其成因；教学难点是亲社会行为及其影响因素。

5．态度与偏见（4学时）

理解态度的概念，了解态度的形成及改变，理解说服模型，理解常见的偏见及其成因。

教学重点与难点：教学重点是态度的概念，态度的形成及改变；教学难点是常见的态度偏见及其成因，态度改变的说服模型。

6．人际关系（4学时）

理解人际吸引的概念及其影响因素，了解亲密关系是如何建立和发展的，了解爱情背后的心理学原理，了解中国人人际关系的特点和相关社会文化背景。

教学重点与难点：教学重点是亲密关系是如何建立和发展的，爱情背后的心理学原理，中国人人际关系的特点和相关社会文化背景；教学难点是人际吸引的概念及其影响因素。

7．社会交换与社会影响（2学时）

理解社会交换的概念、理论和影响因素，了解社会影响的意义和作用，理解从众、顺从与服从的概念和区别。

教学重点与难点：教学重点是社会交换的概念、理论和影响因素，社会影响的意义和作用；教学难点是从众、顺从与服从的概念和区别。

8．团体心理与行为（2学时）

理解团体的概念和相关理论，了解团体领导的定义和理论，理解团体沟通与决策的影响因素。

教学重点与难点：教学重点是团体领导的定义和理论；教学难点是团体的概念和相关理论，团体沟通与决策的影响因素。

三、学时分配表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 教学内容 | 课内学时 | | | | | | 课外  学时 |
| 理论学时 | 上机学时 | 实验学时 | 实践  学时 | 小计 | 其中课内研讨学时 |
| 1 | 社会心理学的理论与方法 | 4 |  |  |  | 4 | 1 | 4 |
| 2 | 自我概念 | 2 |  |  |  | 2 | 1 | 4 |
| 3 | 社会认知 | 2 |  |  |  | 2 | 1 | 4 |
| 4 | 社会行为 | 4 |  |  |  | 4 | 1 | 4 |
| 5 | 态度与偏见 | 4 |  |  |  | 4 | 1 | 4 |
| 6 | 人际关系 | 4 |  |  |  | 4 | 1 | 4 |
| 7 | 社会交换与社会影响 | 2 |  |  |  | 2 | 1 | 4 |
| 8 | 团体心理与行为 | 2 |  |  |  | 2 | 1 | 4 |
| 合计 |  | 24 |  |  |  | 24 | 8 | 32 |

四、课外学习要求

1．查阅资料，收集日常学习或生活中与社会心理学相关的实际问题，用社会心理学的研究方法和相关理论对问题进行分析和解释，提出可行的解决方案；(16学时)

2．制作不少于12页的PPT在课堂上分组交流。(16学时)

五、教学方法

本课程主要采用教师课堂讲授的教学方法，同时在讲课过程中会穿插与学生的讨论。在教学过程中，老师需要结合大量管理社会心理学的案例，使学生能够更深刻地领会该课程的主要内容。

六、课程考核方法及要求

1．考核方式：考试（√）；考查（）

2．成绩评定：

计分制：百分制（√）；五级分制（）；两级分制（）

总评成绩构成：平时考核（30）％；中期考核（0）％；期末考核（70）％

平时成绩构成：考勤考纪（20）％；作业（60）％；其他（20）％

七、建议教材及参考资料

**建议教材**：

[1] 侯玉波．社会心理学（第三版）[M]．北京：北京大学出版社，2002年

[2] 戴维·迈尔斯 (David G.Myers)．社会心理学（第11版）[M]．北京：人民邮电出版社，2016

**参考资料：**

[1] 埃略特·阿伦森 (Elliot Aronson)，提摩太D.威尔逊 (Timothy D.Wilson) ，罗宾M.埃克特 (Robin M.Akert) ．社会心理学：阿伦森眼中的社会性动物（原书第8版）[M]．北京：机械工业出版社，2014

[2] 金盛华．社会心理学（第2版）[M]．北京：高等教育出版社，2010

[3] 俞国良．社会心理学（第2版）[M]．北京：北京师范大学出版社，2010

[4] 菲利普·津巴多，迈克尔·利佩．态度改变与社会影响[M]．北京：人民邮电出版社，2007

八、大纲说明

无。

执笔人：陈思静

审核人：卢玮

审批人：刘洪民

社会研究方法课程教学大纲

**课程名称**：社会研究方法/Social Research Method

**课程代码**：06326455

**课程类型**：专业拓展/选修

**总学时数**：48

**学 分：** 3

**先修课程**：管理学、社会学概论

**开课单位**：经济管理学院

适用专业：公共事业管理

一、课程的性质、目的和任务

《社会研究方法》是公共事业管理专业学生重要的专业拓展课程之一。本课程旨在通过对社会科学研究的理论和方法进行全面系统的提要性介绍，使学生从方法论与基础理论、具体研究方法、研究技术三个层次，定性研究和定量研究两个方面，在理论与实践相结合的基础上，掌握并运用对社会研究的资料收集、整理、分析和评估的各种方法、技术，了解熟悉社会科学研究的原理、逻辑策略和科学程序，培养学生以科学的方法认识、分析和解决社会问题的实践能力，为撰写毕业论文打下必要的基础。

通过本课程的学习，使学生在两个方面了解社会科学研究方法：社会科学研究的基本方法理论与常规方法；社会科学研究的前沿问题、特别是当前国外最新的研究社会的方法和技术。 本课程不仅使学生通观社会科学研究方法的基础理论知识与分析技术，而且了解目前国外社会科学研究的前沿问题、中国化研究中的难点、焦点和重点。

二、教学内容、教学基本要求及教学重点与难点

1．社会研究的概念、特征和方法（5学时）

理解社会研究的概念、特征和方法体系，了解定量研究与定性研究的区别；理解社会研究的基本过程，理解理论的概念、构成要素及其与研究的关系，了解理论架构与检验的方法和步骤，了解研究问题及其来源，了解选题的标准和文献回顾的方法。

教学重点与难点：教学重点是社会研究的概念、特征和方法体系，定量研究与定性研究的区别；社会研究的基本过程，理论的概念、构成要素及其与研究的关系；教学难点是理论架构与检验的方法和步骤，研究问题及其来源，选题的标准和文献回顾的方法。

2．研究设计（4学时）

了解研究的目的、性质和方法，理解分析单位，理解时间维度，了解研究计划书的结构与撰写方法。

教学重点与难点：教学重点是研究的目的、性质和方法，分析单位，时间维度；教学难点是研究计划书的结构与撰写方法。

3．测量与操作化（4学时）

理解测量的概念与层次，理解概念的操作化，理解量表的定义、构成和编订方法，理解测量的信度与效度。

教学重点与难点：教学重点是测量的概念与层次，概念的操作化；教学难点是量表的定义、构成和编订方法，测量的信度与效度。

4．抽样（4学时）

了解抽样的意义与作用，了解概率抽样的原理与程序，理解概率抽样方法，了解户内抽样与PPS抽样，了解非概率抽样方法，理解样本规模与抽样误差。

教学重点与难点：教学重点是抽样的意义与作用，概率抽样的原理与程序；教学难点是概率抽样方法，户内抽样与PPS抽样，非概率抽样方法，样本规模与抽样误差。

5．调查研究（4学时）

了解调查研究及其应用领域，了解问卷设计的步骤、方法和注意事项，了解调查资料的收集方法，了解调查的组织与实施，了解调查研究的特点及其应用。

教学重点与难点：教学重点是抽样的意义与作用，概率抽样的原理与程序；教学难点是概率抽样方法，户内抽样与PPS抽样，非概率抽样方法，样本规模与抽样误差。

6．实验研究（4学时）

理解实验的概念与逻辑，了解实验的程序与类型，了解基本实验设计的方法，理解实地实验的概念和特点，了解影响实验正确性的因素。

教学重点与难点：教学重点是实验的概念与逻辑，实验的程序与类型；教学难点是基本实验设计的方法，实地实验的概念和特点，影响实验正确性的因素。

7．文献研究（4学时）

了解文献与文献研究，理解内容分析的方法，理解二次分析，了解现存统计资料分析，了解文献研究的特点。

教学重点与难点：教学重点是现存统计资料分析，文献研究的特点；教学难点是内容分析的方法，二次分析。

8．实地研究（4学时）

了解实地研究及其类型，了解实地研究的过程，了解观察法，了解无结构访谈法，了解实地研究的特点及应用。

教学重点与难点：教学重点是实地研究及其类型，实地研究的过程，观察法，无结构访谈法；教学难点是实地研究的特点及应用。

9．定量资料分析7学时）

了解资料的整理与录入，理解单变量统计分析方法，理解双变量统计分析方法，理解多变量统计分析方法。

教学重点与难点：教学重点是资料的整理与录入，单变量统计分析方法；教学难点是双变量统计分析方法，多变量统计分析方法。

10．定性资料分析（4学时）

了解定性资料及其形式，了解定性资料分析的性质，了解定性资料的整理，了解定性资料分析的过程与方法。

教学重点与难点：教学重点是定性资料及其形式，定性资料分析的性质，定性资料的整理；教学难点是定性资料分析的过程与方法。

11．撰写研究报告（4学时）

了解研究报告的类型及撰写步骤，了解撰写研究报告的注意事项。

教学重点与难点：教学重点是研究报告的类型及撰写步骤，撰写研究报告的注意事项；教学难点是研究报告的撰写步骤。

三、学时分配表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 教学内容 | 课内学时 | | | | | | 课外  学时 |
| 理论学时 | 上机学时 | 实验学时 | 实践  学时 | 小计 | 其中课内研讨学时 |
| 1 | 社会研究的概念、特征和方法 | 5 |  |  |  | 5 | 2 | 4 |
| 2 | 研究设计 | 4 |  |  |  | 4 | 1 | 4 |
| 3 | 测量与操作化 | 4 |  |  |  | 4 | 1 | 4 |
| 4 | 抽样 | 4 |  |  |  | 4 | 1 | 4 |
| 5 | 调查研究 | 4 |  |  |  | 4 | 1 | 4 |
| 6 | 实验研究 | 4 |  |  |  | 4 | 1 | 4 |
| 7 | 文献研究 | 4 |  |  |  | 4 | 1 | 4 |
| 8 | 实地研究 | 4 |  |  |  | 4 | 1 | 4 |
| 9 | 定量资料分析 | 7 |  |  |  | 7 | 1 | 8 |
| 10 | 定性资料分析 | 4 |  |  |  | 4 | 1 | 4 |
| 11 | 撰写研究报告 | 4 |  |  |  | 4 | 1 | 4 |
| 合计 |  | 48 |  |  |  | 48 | 12 | 48 |

四、课外学习要求

1．查阅资料，收集日常学习或生活中的实际问题，用社会研究方法和相关理论对问题进行分析和解释，提出可行的解决方案；(20学时)

2．制作不少于12页的PPT在课堂上分组交流。(8学时)

3．针对特定实际问题进行文献查阅，设计针对该问题的研究方案。（20学时）

五、教学方法

本课程主要采用教师课堂讲授的教学方法，同时在讲课过程中会穿插与学生的讨论。在教学过程中，老师需要结合大量管理公共事业管理或社会学的案例，使学生能够更深刻地领会该课程的主要内容。

六、课程考核方法及要求

1．考核方式：考试（√）；考查（）

2．成绩评定：

计分制：百分制（√）；五级分制（）；两级分制（）

总评成绩构成：平时考核（30）％；中期考核（0）％；期末考核（70）％

平时成绩构成：考勤考纪（20）％；作业（60）％；其他（20）％

七、建议教材及参考资料

**建议教材**：

[1] 风笑天．社会研究方法（第四版）[M]．北京：中国人民大学出版社，2013年

[2] 艾尔·巴比 (Earl Babble)．社会研究方法（第11版）[M]．北京：华夏出版社，2009

**参考资料：**

[1] 袁方．社会研究方法教程(重排本) [M]．北京：北京大学出版社，2013

[2] 加里·金 (Gary King) ，罗伯特·基欧汉 (Robert O.Keohane)，悉尼·维巴 (Sidney Verba)．社会科学中的研究设计[M]．上海：格致出版社，上海人民出版社，2014

[3] 加里·格尔茨 (Gary Goertz)，詹姆斯·马奥尼 (James Mahoney)．两种传承:社会科学中的定性与定量研究[M]．上海：格致出版社，上海人民出版社，2016

八、大纲说明

无。

执笔人：陈思静

审核人： 卢玮

审批人：刘洪民

**公共关系学课程教学大纲**

**课程名称：**公共关系学/ Public Relation Science

**课程代码**：06331591

**课程类型**：拓展/选修

**总学时数**：48

**学 分：**3

**先修课程**：经济学、管理学

**开课单位**：经济管理学院

**适用专业：**公共事业管理

一、课程性质、目的与任务

公共关系学是一门综合性的应用学科，学习这门课程将使学生掌握基本的公共关系学原理和开展公共关系活动的技巧，为企业、政府、社团的发展起实践起指导作用。

二、教学内容、教学基本要求及教学重点与难点

1．公共关系概述

了解公共关系的目标、主体、客体、本质及过程；理解公共关系的定义、内涵，认识公共关系与社会关系的区别；掌握公共关系的基本原则。

教学重点与难点：教学重点是公共关系的定义、分类、主体、客体、目标以及基本原则。教学难点是对公共关系内涵以及公共关系和营销的区别和联系。

2．公共关系的历史

了解公共关系在古代的萌芽，了解公共关系在近代产生的原因；理解世界各国公共关系发展的不平衡性。知道公共关系在我国发展的历程；掌握公共关系产生与发展的条件。

教学重点与难点：教学重点是公共关系的产生和起因，以及艾维、李和伯内斯对公共关系的贡献。教学难点是公共关系产生与发展的条件。

3．公共关系人员与机构

了解公共关系人员的素质与技能以及各种类型的内部和外部公关机构；理解公共关系人员的职业道德；掌握公关机构的类型与组织形式。

教学重点与难点：教学重点是公共关系人员的素质、技能、职业道德及培养。教学难点是各种类型的公关机构组织形式。

4．公共关系的客体

了解公众的概念、特征、构成；理解关于公众分析的方式，充分认识选择公众、影响公众的几个问题；掌握影响公众心理的因素以及心理学在公共关系中的作用。

教学重点与难点：教学重点是公众的概念、特征、构成。公众的分析、选择、影响等问题。教学难点是关于公众的心理和心理因素的分析。

5．公共关系的三大目标

了解“认知度”、“美誉度”和“和谐度”作为公共关系的三大目标的含义；理解三大目标提出的意义，即：使“公共关系”具有了独立存在的个性化标志，使组织的公共关系工作具有了可比照性，并使公共关系工作更好地服务于组织目标；掌握三大目标的分解与量化。

教学重点与难点：教学重点是了解“认知度”、“美誉度”和“和谐度”作为公共关系的三大目标的内涵。教学难点是公共关系三大目标的分解和量化。

6．社会组织形象的塑造

了解社会组织形象的内涵，揭示塑造组织形象的意义；理解组织形象的定位与设计、组织形象的建立与推广以及组织形象的巩固；掌握企业识别系统（CIS）内涵和运用。

教学重点与难点：教学重点是社会组织形象的内涵以及如何塑造社会组织形象。教学难点是企业识别系统的应用。

7．公共关系媒介与沟通管理

了解公共关系媒介的类型和公共关系传播沟通活动的特点和类型；理解各种媒介性质特征、传播功能、运用规律和技巧；掌握在各种类型的媒介传播活动中，公共关系人员应该从事的工作。

教学重点与难点：教学重点是公共关系各种媒介的特点以及在传播过程中的应用。教学难点是各种媒介之间的不同，以及如何选择合适的传播媒介。

8．公共关系的调查

了解公共关系调查的重要性和公共关系调查的作用；理解公共关系调查的内容范围；掌握公共关系调查的运作程序、基本方法以及调查后的数据处理。

教学重点与难点：教学重点是调查过程的了解和调查内容、范围的确定，调查的注意事项。教学难点是在调查中如何设计问题，以便获得调查者真实的信息。

9．公共关系策划、实施及评估

了解公共关系策划在整个公共关系运作流程中的地位、作用和施行原则；理解公共关系策划的组合要素和公共关系策划方案形成的基本要求；掌握依据公共关系策划文案的要求及公共关系实施方案的设计，掌握对实施的公共关系策划方案进行评估的方法。

教学重点与难点：教学重点是公共关系策划包含的要素以及公共关系策划的制定过程、要求，公共关系策划的实施评估过程。教学难点是公共关系策划的制定技巧以及实施、评估公共关系策划的标准的确定。

10．公共关系的礼仪和语言艺术

了解公关礼仪的重要性，以及公关礼仪包括的内容；理解公关礼仪的特点以及公关语言在公关活动中的作用；掌握公关语言的特点和表达方式、日常社交中的公关礼仪，学会应用非语言艺术，重视公务电话语言。

教学重点与难点：教学重点是公关礼仪的特点、原则。各种日常公关社交礼仪。公关语言的特点、表达。教学难点是各种公关语言的具体应用以及非语言艺术的应用。

11．公共关系危机处理

了解各种公关危机的类型，充分认识公关危机处理的重要性，熟悉公关危机预防的措施和条件；理解公关危机的涵义、特征；掌握公关危机处理的原则及危机处理的程序。

教学重点与难点：教学重点是公共关系危机的特征、类型。公关危机处理的原则、程序及对策。教学难点是公关危机的预防以及公关危机处理的对策。

三、学时分配表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课 程 内 容 | 课内学时 | 其中课内研讨学时 | 课外学时 |
| 1 | 公共关系概述 | 4 |  |  |
| 2 | 公共关系的历史 | 4 |  | 1 |
| 3 | 公共关系人员与机构 | 4 |  |  |
| 4 | 公共关系的客体 | 5 |  | 1 |
| 5 | 公共关系的三大目标 | 3 |  | 1 |
| 6 | 社会组织形象的塑造 | 5 |  | 1 |
| 7 | 公共关系媒介与沟通管理 | 4 |  | 1 |
| 8 | 公共关系的调查 | 4 |  | 1 |
| 9 | 公共关系策划、实施及评估 | 6 |  | 2 |
| 10 | 公共关系的礼仪和语言艺术 | 6 |  | 2 |
| 11 | 公共关系危机处理 | 3 |  | 1 |
| 合 计 |  | 48 |  | 11 |

四、课外学习要求

《公共关系学》是一门实践性很强的学科，这就要求学生将书本上的理论知识应用在实际的生活中，同时还应观看相应的视频学习领悟课堂上讲授的内容。

五、教学方法

本课程主要采用课堂讲授的教学方法，同时在讲课过程中会穿插与学生的互动和讨论。在这个过程中要求学生认真投入、进入角色以达到良好的课堂效果。在教学过程中，老师需要结合大量的案例，使学生能够更深刻地领会该课程的主要内容。

六、课程考核方法及要求

1．考核方式：考试（√ ）；考查（）

2．成绩评定：

计分制：百分制（√）；五级分制（）；两级分制（）

总评成绩构成：平时考核（30-40）％；中期考核（）％；期末考核（60-70）％

平时成绩构成：考勤考纪（30）％；作业（50）％；其他（20）％

七、建议教材及参考资料

**建议教材：**

李道平等著，《公共关系学》（第四版），经济科学出版社，2011年版

**参考资料：**

1．方宪玕主编，《公共关系学教程》，浙江大学出版社，1997年版

2．栗玉香主编，《公共关系教程》，经济科学出版社，2002年版

3．何春晖编著，《中外公关案例宝典》，浙江大学出版社，2003年版

4．刘军主编，《公共关系学》，机械工业出版社，2006年版

5．居延安著，《公共关系学》（第二版），复旦大学出版社，2001年版

6．胡锐主编，《现代公共关系原理》，浙江大学出版社，2003年版

执笔人：葛晓巍

审核人：李长安

审批人：曹 敏

人际沟通与谈判课程教学大纲

**课程名称**：人际沟通与谈判/Interpersonal communication and negotiation

**课程代码**：06326452

**课程类型**：专业拓展/选修

**总学时数**：32

**学 分：** 2

**先修课程**：市场营销学、管理学原理

**开课单位**：经济管理学院

适用专业：公共事业管理

一、课程的性质、目的和任务

人际沟通与谈判是公共事业管理专业开设的一门专业选修课。本课程旨在帮助学生掌握商务沟通的基本知识和基本原理，并能够将所学到的基本知识和基本原理在实践中融会贯通地加以运用，特别是帮助学生掌握和运用基本的沟通技能，成为一个出色的沟通者。学生们通过本课程的学习，能够在工作中熟练运用各种沟通方法和沟通工具，进行有效的沟通。

通过本课程的学习，学生在知识、能力和语言等方面应该达到以下要求：能够理解企业从事国际商务沟通活动应遵循的基础理论和原理；了解并能深刻认识国际商务沟通的当代议题；熟悉并掌握国际商务沟通的技能，包括不同商务环境下的书面沟通和口头沟通，以及国际商务背景下的跨文化沟通。

二、教学内容、教学基本要求及教学重点与难点

1．理解商务沟通的基础

了解有效沟通以及有效商务信息的五大特征；组织如何在内部和外部分享信息；理解互联网促进商务沟通的八种方式；沟通的六步骤；沟通的五大障碍；克服沟通障碍的四项建议；讲道德的沟通。

教学重点和难点：教学重点是商务沟通的原则，如何运用有效手段进行商务沟通；教学难点是了解如何通过有效的商务沟通取得成功，克服沟通中的不良习惯。

2．倾听技能

了解倾听在商务沟通中的重要性，理解识别倾听的障碍，掌握倾听的策略与技巧，掌握在倾听过程中的提问和反馈的获取。

教学重点和难点：教学重点是理解倾听的三大障碍，掌握有效倾听的技巧；教学难点是掌握倾听中的提问时机和技巧，如何获得倾听过程中提问的反馈。

3．口头沟通

了解口头沟通与书面沟通的差异；掌握组织口头沟通的五项任务；掌握口头沟通的内容和技巧；掌握控制问题的六种有效方法。

教学重点和难点：教学重点是掌握三种口头报告类型的语言结构和技巧，包括演讲、谈判和会议；教学难点是掌握口头沟通的原则和方法，如何使口头沟通有效，以及如何使自己自信的九种方式。

4．书面沟通（6.5学时）

掌握商务写作过程；掌握商务信函主要形式及写作过程；掌握商务报告写作基础和类型；掌握商务报告中图表的应用方法；掌握正面和中性信息的传递方法；掌握负面信息的传递方法；掌握游说性信息的传递方法。

教学重点和难点：教学重点是掌握商务写作的过程和方法；教学难点是掌握不同类型商务信息的写作技巧。

5．非语言沟通（5.5学时）

了解身体动作、面部表情、服饰仪态、副语言等非语言沟通方式的作用，掌握人体语言沟通的技巧，掌握非语言沟通的控制方法。

教学重点和难点：教学重点是非语言沟通的种类和非语言沟通的技巧；教学难点是非语言沟通的控制。

6．跨文化沟通（6.5学时）

了解到跨文化差异对商务沟通的影响，理解不同文化背景下的沟通风格与特点，掌握国际商务沟通中避免文化冲突的基本技巧。

教学重点和难点：教学重点是跨文化沟通的影响因素、特点和技巧；教学难点是如何营造良好的跨文化沟通环境条件，消除成见，避免沟通失败。

三、学时分配表

| 序号 | 课程内容 | 课内学时 | | | | 课外  学时 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 理论  学时 | 习题  学时 | 研讨  学时 | 合计 |
| 1 | Introduction | 2 |  | 1 | 3 | 2 |
| 2 | Listening | 4 |  | 1 | 5 | 6 |
| 3 | Oral-communication | 4 | 0.5 | 1 | 5.5 | 6 |
| 4 | Writing communication | 4 | 0.5 | 2 | 6.5 | 6 |
| 5 | Nonverbal communication | 4 | 0.5 | 1 | 5.5 | 6 |
| 6 | Cross-culture communication | 4 | 0.5 | 2 | 6.5 | 6 |
| 合计 |  | 22 | 2 | 8 | 32 | 32 |

四、课外学习要求

查阅资料，选取人际沟通和谈判相关的3个情景展开沟通和谈判的角色扮演和演练。

五、教学方法

本课程主要采用教师课堂讲授的教学方法，同时在讲课过程中会穿插情景演练

六、课程考核方法及要求

1．考核方式：考试（√）；考查（）

2．成绩评定：

计分制：百分制（√）；五级分制（）；两级分制（）

总评成绩构成：平时考核（30）％；中期考核（0）％；期末考核（70）％

平时成绩构成：考勤考纪（20）％；作业（60）％；其他（20）％

七、建议教材及参考资料

建议教材：

[1]（美）伦茨等著，朱春玲改编．商务沟通——数字世界的沟通技能[M]．北京：中国人民大学出版社，2012

参考资料：

[1]（美）斯科特•奥伯著，钱峰译．商务沟通[M]．北京：世界图书出版公司，2012

[2]奥罗克著，康青译．管理沟通——以案例分析为视角[M]．北京：中国人民大学出版社，2011

[3]占俊英等编著．跨文化商务沟通[M]．北京：北京理工出版社，2013

[4]（美）Poe R.W.著．商业书信手册[M]．北京：机械工业出版社，2004

八、大纲说明

无。

执笔人：叶俊焘

审核人：卢玮

审批人：刘洪民

人力资源管理课程教学大纲

**课程名称**：人力资源管理/Human Resources Management

**课程代码**：06231517

**课程类型**：拓展/选修

**总学时数**： 32

**学 分：2**

**先修课程**：管理学

**开课单位**：经济管理学院

适用专业：公共事业管理

一、课程的性质、目的和任务

《人力资源管理》课程是阐述开发人力资源，提高人力资源素质以及如何合理使用人力资源的理论、原则、方法的科学。它是为培养学生的人力资源管理的基本理论、知识和能力设置的一门专业基础课。本课程教学总的目标要求是：使学生认识人力资源在经济、社会发展中的地位作用；掌握人力资源管理的基本理论、基本知识和基本方法；培养从事人力资源管理工作的能力；为其他专业课的学习和今后的工作奠定基础。

二、教学内容、教学基本要求及教学重点与难点

1．人力资源管理概述：

通过学习，理解人力资源的特点和作用；掌握人力资源管理管理的内容和作用；理解人力资源管理的基本原理；了解当代人力资源管理与传统的劳动人事管理的区别。

教学重点与难点：人力资源管理管理的内容和作用。

2．工作分析：

通过学习，理解工作分析的地位和作用；了解工作分析的程序和方法；掌握工作说明书的内容。

教学重点与难点：工作说明书的内容。

3．人力资源规划：

通过学习，了解人力资源规划的含义和作用；理解影响人力资源需求的因素；掌握人力资源需求和供给的预测方法以及编制人力资源规划的方法。

教学重点与难点：人力资源需求和供给的预测方法以及编制人力资源规划的方法

4．人员招聘：

通过学习，了解招聘的作用；掌握招聘的原则、程序和方法。

教学重点与难点：招聘的原则、程序和方法。

5．人员培训：

通过学习，理解人员培训的意义；了解人员培训的原则和形式；掌握人员培训管理及人员培训的方法；了解职业生涯管理的意义。

教学重点与难点：人员培训管理及人员培训的方法。

6．绩效考核：

通过学习，理解绩效考核的意义；了解绩效考核的原则和特点；掌握绩效考核的种类、程序和方法。

教学重点与难点：绩效考核的种类、程序和方法。

7．薪酬管理：

通过学习，了解薪酬管理的基本思想；理解薪酬制度的主要形式；掌握薪酬制度的设计原则、程序和方法。

教学重点与难点：薪酬制度的设计原则、程序和方法。

三、学时分配表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程内容 | 课内学时 | 其中课内研讨学时 | 课外学时 |
| 1 | 人力资源管理概述 | 2 |  | 1 |
| 2 | 工作分析 | 4 |  | 2 |
| 3 | 人力资源规划 | 4 |  | 2 |
| 4 | 人员招聘 | 4 |  | 2 |
| 5 | 人员培训 | 4 |  | 2 |
| 6 | 绩效考核 | 6 |  | 3 |
| 7 | 薪酬管理 | 6 |  | 3 |
| 8 | 机动 | 2 |  | 1 |
| 合计 |  | 32 |  | 16 |

四、课外学习要求

1、完成课程小论文一篇；

2、每次课程，根据老师的要求完成相应的课后作业。

3、阅读教材以及老师推荐的教学参考书（每学期应推荐教学参考书三本以上）。

五、教学方法

多媒体教学。

六、课程考核方法及要求

1．考核方式：考试（v）

2．成绩评定：

计分制：百分制（v）；五级分制（）；两级分制（）

总评成绩构成：平时考核（20）％；期末考核（80）％

平时成绩构成：考勤考纪（10）％；作业（10）％

七、建议教材及参考资料

建议教材：

陈维政，《人力资源管理》，高教出版社，最新版

参考资料：

1、雷蒙德·A·诺伊等，人力资源管理：赢得竞争优势，中国人民大学出版社，最新版

2、劳伦斯 S. 克雷曼，人力资源管理：获取竞争优势的工具，机械工业出版社，最新版

3、Gary Dessler，HUMAN RESOURCE MANAGEMENT，清华大学出版社Prentice-Hall International, Inc.，最新版

1．萧鸣政著，《人力资源开发的理论与方法》，高教出版社，最新版

2．赵曙明著，《国际企业：人力资源管理》，南京大学出版社，最新版

八、大纲说明

无

执笔人：樊钱涛

审核人：卢玮

审批人：刘洪民

社会保障制度课程教学大纲

**课程名称**：社会保障制度/Social Security System

**课程代码**：06326457

**课程类型**：拓展/选修

**总学时数**： 32

**学 分：**2

**先修课程**：社会学、公共管理学、经济法等

**开课单位**：经管学院

适用专业：公共事业管理

一、课程的性质、目的和任务

社会保障学是一门广涉经济学、社会学、管理学、人口学、保险学、法学等的新兴边缘学科，社会保障学在我国的发展还是一个新的课题。学习社会保障学，是飞速发展的现实需要，同时也是时代所赋予我们的重任。学习这门课程，借鉴国外成功经验，可以指导和推动我国的社会保障事业发展，使我国的社会保障体制改革能顺利地朝着正确的轨道向纵深发展。本课程将培养学生的自学能力及提出问题、分析问题和解决问题的能力。通过本课程的学习，学生将熟悉社会保障的基本理论，掌握法定员工福利的主要内容，能够初步设计单位自主福利方案。

二、教学内容及教学基本要求

1．社会保障概述：

了解社会保障的特征与原则；理解社会保障制度的目标与功能；掌握社会保障的理论流派和体系。

2．社会保障的历史演变：

了解社会保障制度产生发展与改革的历史过程；理解几种社会保障主要模式的基本做法、优缺点；掌握国内外社会保障制度改革的主要内容和措施。

3．社会保障基金管理：

了解我国社会保障基金管理的基本状况；理解社会保障基金的性质、社会保障基金投资运营的必要性；掌握社会保障基金的概念、类型、方式、来源、投资运营的原则和社会保障基金投资的工具和运营方式。

4．社会保障立法与管理：

了解中国社会保障法的制定与发展、中国社会保障管理体制的历史演变；理解社会保障法的本质与特征、社会保障管理的原则；掌握社会保障关系、社会保障管理的内容、社会保障管理体制的类型、中国社会保障管理体制的现状。

5. 社会保障水平 ：

了解分析社会保障水平的适度标准和测定方法，以及我国社会保障水平的基本状况；理解社会保障水平的特点和制约因素；掌握社会保障水平的指标体系。

6. 社会养老保险：

了解社会养老保险的定义及其特征、社会养老保险的基本原则；理解中国社会养老保险制度的基本类型和发展趋势；掌握我国城镇职工社会养老保险制度的主要内容。

7. 社会医疗保险：

了解中国医疗保险制度存在的问题和发展趋势；理解医疗保险的概念、特征、医疗保险的基本内容，世界各国医疗保险基本模式；掌握我国新型农村合作医疗制度、城镇居民医疗保险制度，以及我国城镇基本医疗保险制度的内容。

8. 失业保险：

了解失业保险的类型；理解我国失业保险制度存在的现实问题；掌握失业保险制度的特征和我国失业保险制度的主要内容。

9. 工伤保险与生育保险：

了解工伤和生育保险的概念、特点；理解和掌握工伤和生育保险费缴纳、享受条件的有关规定。

10. 社会救助：

了解什么是社会救助和农村扶贫开发等其他社会救助制度；理解中国城乡居民最低生活保障制度；掌握中国现行社会救助制度的主要内容和自然灾害救助的主要内容。

11. 社会福利：

了解什么是社会福利、各项社会福利发展的基本状况和我国社会福利制度的变迁及改革发展趋势；理解社会福利一般知识以及中国现行社会福利的主要内容；掌握我国现行社会福利体系的框架。

12. 军人保障 ：

了解什么是军人保障以及军人保障的概念、内容及作用；理解中国现行军人保障制度的主要内容；掌握中国军人抚恤优待制度的主要内容，军人退役安置和军人保险的主要内容。

三、学时分配表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 课程内容 | 讲课学时 |
| 1 | 社会保障概述 | 4 |
| 2 | 社会保障的历史演变 | 2 |
| 3 | 社会保障基金管理 | 2 |
| 4 | 社会保障立法与管理 | 2 |
| 5 | 社会保障水平 | 2 |
| 6 | 社会养老保险 | 4 |
| 7 | 社会医疗保险 | 2 |
| 8 | 失业保险 | 2 |
| 9 | 工伤保险与生育保险 | 4 |
| 10 | 社会救助 | 4 |
| 11 | 社会福利 | 2 |
| 12 | 军人保障 | 2 |
| 合计 |  | 32 |

四、课程考核方法及要求

1．考核方式：考试（√）；考查（）

2．成绩评定：

计分制：百分制（√）；五级分制（）；两级分制（）

总评成绩构成：平时考核（30）％；中期考核（）％；期末考核（70）％

平时成绩构成：考勤考纪（30）％；课堂讨论（30）％；研讨报告（40）％

五、建议教材及参考资料

建议教材：

高灵芝主编，《社会保障概论》，山东人民出版社，2011年

参考资料：

1. 孙光德、董克用：《社会保障概论》（第三版）,中国人民大学出版社，2008年

2. 郑功成:《社会保障学》，中国劳动保障出版社，2005年

3. 李珍:《社会保障理论》（第二版），中国劳动保障出版社，2007年

4. 穆怀中:《社会保障国际比较》（第二版），中国劳动保障出版社，2007年

六、大纲说明

需要特殊表述的大纲中未尽事宜，如课程改革、整合情况等。

执笔人：赵翼虎

审核人：卢玮

审批人：刘洪民

劳动法与劳动保障法课程教学大纲

**课程名称**：劳动法与劳动保障法/ Labor and Security Laws

**课程代码**：06326456

**课程类型**：拓展/选修

**总学时数**：32

**学 分**：2

**先修课程**：管理学、社会学、经济学

**开课单位**：经济管理学院（部、中心）

**适用专业**：公共事业管理

一、课程的性质、目的和任务

劳动与社会保障法是公共事业管理选修课程之一，通过这一门课程的学习，可使学生着重了解劳动法的概念、基本原则、劳动法律关系、劳动合同、集体合同、劳动标准、社会保险、劳动争议处理、劳动监察等方面的内容，掌握劳动与社会保障法学的基本原理与系统的法律制度。通过本课程教学，学生应达到学会运用劳动法维护劳动者的合法权益的教学目标。

二、教学内容及教学基本要求

1．劳动法概述

了解劳动法的渊源，基本原则；理解掌握劳动法的概念，调整对象；掌握劳动法在法律体系中的地位。

2．劳动法的历史

了解劳动法产生的历史背景；理解国际劳动立法；掌握19世纪的劳动法。

3．劳动法律关系

了解劳动法律关系的产生，变更和消灭；理解劳动法律关系的要素；掌握劳动法律关系的概念。

4．劳动就业

了解下岗与再就业；理解职业介绍与就业服务；掌握劳动就业概念，基本原则。

5．劳动合同

了解劳动合同的订立和履行；理解劳动合同的变更、解除和终止；掌握劳动合同的概念、种类和内容。

6．集体合同

了解违反集体合同的责任；理解集体合同制度的产生与发展；掌握集体合同的概念、内容、签订、变更和解除。

7．工作时间和休息休假

了解休息休假制度；理解关于延长工作时间的规定；掌握工作时间的概念、种类。

8．工资

了解工资形式与特殊情况下的工资；理解工资的宏观调控、工资的法律保障；掌握基本工资制度、最低工资制度。

9．劳动安全卫生

了解劳动安全技术规程；理解劳动安全卫生管理制度；掌握劳动卫生规程。

10．女职工和未成年工的特殊保护

了解女职工未成年工特殊保护的主要内容；理解掌握女职工、未成年工的特殊保护；掌握女职工未成年工特殊保护的具体规定。

11．社会保障法

了解掌握养老保险、失业保险、疾病保险、生育保险；理解社会保障与社会保险概念；掌握社会优抚、社会福利。

12．工伤保险

了解掌握工伤的范围；理解工伤保险的概念与原则；掌握工伤保险的待遇、工伤保险的概念与原则。

13．工会法

了解工会在调整劳动关系中的地位；理解工会法与劳动法的关系；掌握工会参与企业民主管理和与用人单位平等协商的权利及工会在调整劳动关系中的职权。

14．劳动纪律

了解巩固劳动纪律的方针；理解我国劳动的奖惩制度；掌握劳动纪律的概念和加强劳动纪律的意义。

15．职业培训

了解职业培训的标准与考核；理解职业培训实体；掌握职业培训概念、分类。

16．劳动监督检查

了解掌握工会组织和人民群众的监督检查；理解劳动监督检查的概念和意义；掌握劳动监督检查工作机构的工作内容。

17．劳动争议处理

了解劳动争议的处理机构及基本原则；理解劳动争议处理概念；掌握劳动争议的仲裁与诉讼。

三、学时分配表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程内容 | 讲课学时 | 实验学时 | 实践学时 | 上机学时 | 小计 |
| 1 | 第1章 劳动法概述  第2章 劳动法的历史 | 2 |  |  |  | 2 |
| 2 | 第3章 劳动法律关系 | 2 |  |  |  | 2 |
| 3 | 第4章 劳动就业 | 2 |  |  |  | 2 |
| 4 | 第4章 劳动就业 | 2 |  |  |  | 2 |
| 5 | 第5章 劳动合同  第6章 集体合同 | 2 |  |  |  | 2 |
| 6 | 第7章 工作时间和休息休假 | 2 |  |  |  | 2 |
| 7 | 第7章 工作时间和休息休假 | 2 |  |  |  | 2 |
| 8 | 第8章 工资 | 2 |  |  |  | 2 |
| 9 | 第8章 工资 | 2 |  |  |  | 2 |
| 10 | 第9章 劳动安全卫生  第10章 女职工和未成年工的特殊保护 | 2 |  |  |  | 2 |
| 11 | 第11章 社会保障法 | 2 |  |  |  | 2 |
| 12 | 第12章 工伤保险 | 2 |  |  |  | 2 |
| 13 | 第12章 工伤保险 | 2 |  |  |  | 2 |
| 14 | 第13章 工会法  第14章 劳动纪律 | 2 |  |  |  | 2 |
| 15 | 第15章 职业培训 | 2 |  |  |  | 2 |
| 16 | 第16章 劳动监督检查  第17章 劳动争议处理 | 2 |  |  |  | 2 |
| 合计 |  | 32 |  |  |  | 32 |

四、课外学习要求

学生课外自主学习的内容主要集中在劳动合同、劳动监督检查两章中，会有1-2次的作业，要求学生自主去研究生活中出现的困惑或者理论研究热点问题，带着这些问题去搜集文献资料，可以是专业书籍或者学术文章，形成自己的想法，以报告的形式上交。

五、教学方法

理论教学与案例教学相结合

劳动法与社会保障法是实务性比较强的课程，在上课过程每章都要经典的案例，通过案例的分析让学生更加深入准确的理解理论内容。

六、课程考核要求及方法

1．考核方式：考试（√）；考查（）

2．成绩评定：

计分制：百分制（√）；五级分制（）；两级分制（）

总评成绩构成：平时考核（20-50）％；中期考核（）％；期末考核（50-80）％

平时成绩构成：考勤考纪（5-10）％；作业（5-10）％；

实践环节（5-20）％；其他（5-10）％

七、建议教材及参考资料

建议教材：

郑尚元主编，《劳动和社会保障法学》，北京师范大学出版社，2010年版

参考资料：

1．关怀主编，《劳动法》，中国人民大学出版社，2003年版

2．王益英主编，《社会保障法》，中国人民大学出版社，2000年版

3．王全兴主编，《劳动法》，法律出版社，1997年版

执笔人：葛晓巍

审核人：卢玮

审批人：刘洪民

行政法与行政诉讼法概论课程教学大纲

**课程名称**：行政法与行政诉讼法概论/Introduction to administrative law and administrative litigation law

**课程代码**：06126458

**课程类型**：专业拓展/选修

**总学时数**：32

**学 分：** 2

**先修课程**：思想道德修养与法律基础、政治学原理等

**开课单位**：经济管理学院

适用专业：公共事业管理

一、课程的性质、目的和任务

《行政法与行政诉讼法概论》是公共事业管理专业开设的一门专业选修课。本课程的开设目的是通过较为系统的学习，使学生了解并掌握我国现行行政法与行政诉讼法的基本原则和各项基本制度，培养学生运用基本理论分析和解决实际问题的能力，使其树立依法行政观念。通过本课程的教学，要求学生掌握我国行政法学与行政诉讼法学的基本理论和基本知识；掌握我国行政法学与行政诉讼法规范的基本精神和各种具体规范的主要内容；学会运用行政法与行政诉讼法学科的理论并根据行政实体法、行政程序法及行政诉讼法的规定，分析和解决实际问题。

二、教学内容、教学基本要求及教学重点与难点

1．绪论

了解依法行政的精神、树立依法行政的观念；理解行政法的涵义、特点、调整对象；理解行政关系的涵义及类型；了解行政法的一般渊源，了解我国行政法的渊源；掌握行政法基本原则，理解行政法基本原则的作用。

教学重点与难点：教学重点是依法行政的精神、树立依法行政的观念；行政法的涵义、特点、调整对象；行政关系的涵义及类型；教学难点是行政法基本原则，理解行政法基本原则的作用。

2．行政法主体

理解行政法律关系的涵义及特点，理解行政法主体与相关概念的区别；掌握行政法主体的分类；理解行政主体的涵义及特点，掌握行政主体的概念及与相关概念的区别；掌握行政主体的范围。掌握行政相对人的概念；了解行政相对人的范围及法律地位。

教学重点与难点：教学重点是行政法律关系的涵义及特点，行政法主体与相关概念的区别，行政主体的涵义及特点，行政相对人的范围及法律地位；教学难点是行政法主体的分类，行政主体的范围，行政相对人的概念，行政主体的概念及与相关概念的区别。

3．行政行为

了解行政行为的三个方面的要素或特点，理解行政行为的概念，掌握行政行为与相关概念的区别；掌握行政行为的分类，包括抽象行政行为与具体行政行为；内部行政行为与外部行政行为；羁束行政行为与自由裁量行政行为；依申请的行政行为与依职权的行政行为等；掌握行政行为效力的涵义和内容，行政行为效力的成立条件，行政行为的合法要件。掌握行政立法与行政立法体制。掌握行政许可、行政给付、行政强制、行政处罚的概念和特征。掌握行政程序的基本原则、基本制度。

教学重点与难点：教学重点是行政行为的三个方面的要素或特点，行政行为的概念，行政行为的分类，包括抽象行政行为与具体行政行为；内部行政行为与外部行政行为；羁束行政行为与自由裁量行政行为；依申请的行政行为与依职权的行政行为；行政程序的基本原则、基本制度；教学难点是行政行为效力的涵义和内容，行政行为效力的成立条件，行政行为的合法要件。行政立法与行政立法体制。行政许可、行政给付、行政强制、行政处罚的概念和特征。

4．行政救济

了解行政争议及其解决途径；理解行政违法与行政责任，掌握行政救济的界定。了解我国行政救济体制。了解行政复议的性质与特征、范围，了解行政复议的范围，掌握行政复议机关的概念、行政复议管辖的涵义；掌握行政复议程序。了解行政复议决定的种类及适用条件。掌握行政诉讼原则的涵义，理解合法性审查原则的涵义和内容。了解行政诉讼的受案范围。掌握行政诉讼管辖的涵义。理解行政诉讼证据的一般涵义与类型。掌握行政参加人的涵义。理解原告资格与原告资格的转移，理解被告资格与被告资格的转移。掌握行政诉讼第三人的涵义与类型。了解起诉与受力，掌握撤诉的涵义及条件。了解行政诉讼的法律适用。了解行政诉讼判决的种类及适用条件。掌握国家赔偿的构成要件与种类。掌握行政违法与行政责任的涵义及类型。了解行政赔偿的概念及特种，了解行政赔偿的范围。掌握行政赔偿请求人的涵义，掌握行政赔偿义务机关的概念及类型。理解行政赔偿的方式及标准，了解人身损害赔偿的种类及计算标准。掌握行政赔偿程序、行政赔偿义务机关先行处理程序和行政赔偿的行政程序。

教学重点与难点：教学重点是行政争议及其解决途径；行政违法与行政责任；我国行政救济体制；行政复议的性质与特征、范围；行政诉讼的法律适用；行政诉讼判决的种类及适用条件；行政赔偿的概念及特种，行政赔偿的范围。

教学难点是行政救济的界定；行政复议程序；原告资格与原告资格的转移，被告资格与被告资格的转移；行政赔偿程序、行政赔偿义务机关先行处理程序和行政赔偿的行政程序。

三、学时分配表

| 序号 | 课程内容 | 课内学时 | | | | 课外  学时 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 理论  学时 | 习题  学时 | 研讨  学时 | 合计 |
| 1 | 绪论（定义、基本原则、发展历史等） | 2.5 | 0.5 | 1 | 4 | 4 |
| 2 | 行政法主体（定义、行政主体、相对人等） | 5.5 | 0.5 | 2 | 8 | 8 |
| 3 | 行政行为（概述、抽象行为、具体行为、程序等） | 7.5 | 0.5 | 2 | 10 | 10 |
| 4 | 行政救济（体制、行政复议、行政诉讼、行政赔偿等） | 6.5 | 0.5 | 3 | 10 | 10 |
| 合计 |  | 22 | 2 | 8 | 32 | 32 |

四、课外学习要求

查阅资料，收集与行政法与行政诉讼法相关的3个案例，学会运用行政法与行政诉讼法学科的理论并根据行政实体法、行政程序法及行政诉讼法的规定，分析和解决实际问题。

五、教学方法

本课程主要采用教师课堂讲授的教学方法，同时在讲课过程中会穿插与学生的讨论。在教学过程中，老师需要结合大量行政法与行政诉讼法的案例，使学生能够更深刻地领会该课程的主要内容。

六、课程考核方法及要求

1．考核方式：考试（√）；考查（）

2．成绩评定：

计分制：百分制（√）；五级分制（）；两级分制（）

总评成绩构成：平时考核（30）％；中期考核（0）％；期末考核（70）％

平时成绩构成：考勤考纪（20）％；作业（60）％；其他（20）％

七、建议教材及参考资料

建议教材：

[1] 胡锦光，莫于川．行政法与行政诉讼法概论（第三版）[M]．北京：中国人民大学出版社，2017

[2] 姜明安．行政法与行政诉讼法（第六版）[M]．北京：北京大学出版社，2015

参考资料：

[1] 张正钊，胡锦光．行政法与行政诉讼法（第六版）[M]．北京：中国人民大学出版社，2015

[2] 叶必丰．行政法与行政诉讼法（第四版）[M]．北京：中国人民大学出版社，2015

[3] 李元起．行政法与行政诉讼法练习题集（第四版）[M]．北京：中国人民大学出版社，2015

八、大纲说明

无。

执笔人：胡华敏

审核人：卢玮

审批人：刘洪民

文秘与公文写作课程教学大纲

**课程名称**：文秘与公文写作/ Secretary Studies and Practical Writing

**课程代码**：06326456

**课程类型**：拓展/选修

**总学时数**： 32

**学 分：**2

**先修课程**：管理学、公共管理学

**开课单位**：经济与管理学院

适用专业：公共事业管理

一、课程的性质、目的和任务

《文秘与公文写作》是公共管理专业学生专业拓展课程之一。该课程是一门来自实践并将最终运用于实践的综合性应用课程，注重实践是《文秘与公文写作》与其它理论性课程不同的教学主旨。该课程主要分为两个部分，一是文秘工作与素养，二是公文写作。

通过本课程的学习，使学生初步了解秘书工作产生与发展的历史；基本掌握秘书工作的性质、特点；掌握秘书辅助决策、处理信息、督促检查、协调关系、办理事务等基本职能；秘书与领导者的关系与秘书修养；熟悉文书写作及处理、会议组织、安排领导活动、接待工作、信访工作与危机管理、交际礼仪等秘书实务的理论与方法；熟练掌握秘书日常事务及办公自动化的手段与方法。在教学过程中，通过讲授理论知识、专题讨论、案例分析等环节，做到理论与实践、课堂与社会相结合，使学生从理论上、实践上真正掌握现代秘书系统的基础理论知识和实际操作的专业技能。

二、教学内容及教学基本要求

1．管理文秘概述：

了解管理文秘的的发展，新时期文秘工作新的转变和要求，管理文秘工作的重要性；理解管理文秘的内容、管理和文秘的关系；掌握管理文秘的基本概念，管理文秘的工作内容、特点和作用。

教学重点与难点：秘书的工作内容、特点和作用。

2．文秘人员素质要求：

了解管理文秘素质要求的内涵，文秘素养的重要性；理解管理文秘的角色定位、工作特征、素质要求；掌握管理文秘人员的专业要求，包括职业道德、 知识能力、心理素质；掌握管理文秘人员的职业形象要求和办公礼仪。

教学重点与难点：理解秘书基本职业修养重要性，掌握培养秘书修养的途径方法。

3．辅助决策：

了解包括辅助决策、处理信息、督促检查、协调关系、办理事务在内的秘书系统的基本职能。通过本章的讲授，使学生理解并熟练掌握秘书系统的五大基本职能。

教学重点与难点：秘书系统五大职能及其实际应用。

4．信息管理：

了解信息工作的含义；理解信息工作的类型、特点以及在秘书活动中的作用；掌握信息工作的内容；明确信息工作的原则。在明确信息含义、类型、特点、作用的基础上，指导学生有目的的收集、处理、利用信息。

教学重点与难点：信息的收集、处理和利用。

5．公共关系：

了解公共关系管理的基本概念和类型；理解公共关系的基本理论和实务技巧，包括公关调查、公关策划、公关专题活动、公关谈判、公关广告、演讲和主持节目等内容；强化学生的公关意识，训练学生的公关能力和提高他们的策划水平，使学生掌握公关处理的基本常识，掌握公关广告及公关新闻等宣传技巧。

教学重点与难点：公共关系的基本理论和实务技巧。

6．会议管理：

了解会议管理的基本工作，理解会议准备的各个环节，包括会议的准备与安排、会议的服务、会议的宣传等。通过本章的讲授训练，使学生初步具备组织会议的能力，特别是掌握会议的准备与服务、宣传的要领。

教学重点与难点：会议组织的流程与需要注意的问题。

7．办公事务管理：

了解秘书包公事务管理的含义和内容；理解秘书办公事务的作用和特点、接待与宴请管理、日程安排管理、通信管理；掌握办公事务的特点及其处理程序。

教学重点与难点：办公事务的特点及其处理程序。

8．文书资料管理：

了解文书资料管理工作的含义；理解文书管理、档案管理和图书资料管理工作的类型、特点；掌握文书资料管理工作的内容和原则。

教学重点与难点：文书资料管理工作的内容和特点。

9．调查研究：

了解文书资料管理工作的含义；理解文书管理、档案管理和图书资料管理工作的类型、特点；掌握文书资料管理工作的内容和原则。

教学重点与难点：文书资料管理工作的内容和特点。

10．公文管理：

了解文书的基本涵义和分类；理解文书写作的基本要求，文书的结构和标印格式，常见公文的种类与写法等；掌握文书写作的基本要求，以及各种主要文书的写作方法。

教学重点与难点：文书写作的基本要求；常见公文的写作方法。

11．新媒体与管理文秘：

了解新媒体的界定及其主要特征；理解新媒体平台下管理文秘工作的转变，新媒体平台对管理文秘人员的要求，新媒体环境下管理文秘的信息素养培育的要求；掌握新媒体环境下管理文秘工作的特点和要求。

教学重点与难点：新媒体环境下管理文秘工作的特点和要求

三、学时分配表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 课程内容 | 讲课学时 |
| 1 | 管理文秘概述 | 2 |
| 2 | 文秘人员素质要求 | 2 |
| 3 | 辅助决策 | 2 |
| 4 | 信息管理 | 2 |
| 5 | 公共关系 | 2 |
| 6 | 会议管理 | 2 |
| 7 | 办公事务管理 | 4 |
| 8 | 文书资料管理 | 4 |
| 9 | 调查研究 | 4 |
| 10 | 公文管理 | 6 |
| 11 | 新媒体与管理文秘 | 2 |
| 合计 |  | 32 |

四、课程考核方法及要求

1．考核方式：考试（√）；考查（）

2．成绩评定：

计分制：百分制（√）；五级分制（）；两级分制（）

总评成绩构成：平时考核（30）％；中期考核（）％；期末考核（70）％

平时成绩构成：考勤考纪（50）％；作业（50）％；其他（）％

五、建议教材及参考资料

建议教材：

徐顽强主编，《管理文秘》，科学出版社，2014年版

参考资料：

1．张大成主编，《秘书工作事务》，中国人民大学出版社，2008年版

2．余荩，王国英主编，《秘书业务知识丛书：文秘写作（第4版）》，浙江大学出版社，2013年版

六、大纲说明

需要特殊表述的大纲中未尽事宜，如课程改革、整合情况等。

执笔人：缑倩雯

审核人：卢玮

审批人：刘洪民

公共危机管理课程教学大纲

**课程名称**：公共危机管理 / Management on Public Crisis

**课程代码**：06326461

**课程类型**：拓展/选修

**总学时数**： 48

**学 分：** 3

**先修课程**：管理学原理、公共管理导论

**开课单位**：经济与管理学院

适用专业：公共事业管理

一、课程的性质、目的和任务

本课程是公共事业管理专业本科生的必修课，也是帮助学生了解当代公共管理最新发展，即非常规管理的专业课程，通过该课程学习可提高学生理论水平、分析问题能力和追踪当今公共管理前沿水平。本课程通过课堂教学，结合当今中外社会发展的最新实践，在了解公共危机管理的基本概念、基本原则的基础上，使学生掌握公共危机管理的时代社会背景及其在当今时代发展过程，理解公共危机管理的理论基础与运行机制，以及当代中国公共危机管理的社会实践与探索。通过本课程教学，学生应了解当今进行公共危机管理的重要性与必要性，以及危机预防、应对措施与善后处理机制，公众的参与程度与媒体沟通等，培育学生的危机管理意识和当最坏的情况发生时应发突发事件的素质与能力，提高学生的相关理论水平问题分析辨别能力。

本课程主要介绍危机与风险的异同与识别、危机与危机管理的基本概念、大致分类、主要特点与重要影响；当今危机管理研究综述与最新发展趋势；公共危机与环境、公共危机处理与公共关系、公共危机与媒体应对；危机管理中的法律问题、国际经验与借鉴；政府危机处理的目标、特点、难点、预案制定、处理程序、处理机制与信息策略；政府危机管理的政治责任、组织架构、制度分析、管理机制、信息沟通、领导力等；转型期中国面临的公共危机及其影响；中国政府现代危机管理体系的时间序列、组织行为、决策过程、体系与机构等的建构等。

二、教学内容及教学基本要求

1．公共危机的内涵、产生原因及发展趋势：

了解公共危机的基本知识；理解公共危机产生的因素；掌握公共危机的分类及公共危机发展的周期（五个阶段）

2．公共危机识别与评估机制：

了解公共危机识别与评估的基本原理；理解公共危机识别与评估的过程；掌握公共危机识别与评估的方法。

3. 公共危机教育的方法、主要内容及存在问题：

了解公共危机教育的主要内容；理解公共危机教育的重要性；掌握公共危机教育的方法

4. 公共危机管理的预防机制：

了解公共危机的预先预防、公共危机的预见预防、公共危机的再发预防；理解公共危机预防的基本策略；掌握公共危机管理预案的内容与制定

5. 公共危机管理的控制处理机制：

了解公共危机管理控制处理机制的内涵；理解公共危机管理控制处理的策略；掌握公共危机管理控制处理的方法

6. 公共危机管理的善后处理机制：

了解公共危机管理善后处理机制的主要内容；理解危机后的调查反馈机制；构建危机后精神心理救助机制的重要性；掌握公共危机的善后处理几大机制

7. 公共危机管理的调查与评价机制：

了解公共危机调查的内容；理解公共危机管理评价的原则与方法、公共危机管理调查评价存在的问题；掌握公共危机管理调查的方式及原则

8. 公共危机管理的信息管理机制：

了解公共危机信息管理的基本原则、公共危机信息管理的作用；理解国际处理公共危机信息管理的经验、中国处理信息管理的路径选择；掌握公共危机信息管理的方法与措施

三、学时分配表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 课程内容 | 讲课学时 |
| 1 | 公共危机的内涵、产生原因及发展趋势 | 6 |
| 2 | 公共危机识别与评估机制 | 6 |
| 3 | 公共危机教育的方法、主要内容及存在问题 | 6 |
| 4 | 公共危机管理的预防机制 | 6 |
| 5 | 公共危机管理的控制处理机制 | 6 |
| 6 | 公共危机管理的善后处理机制 | 6 |
| 7 | 公共危机管理的调查与评价机制 | 6 |
| 8 | 公共危机管理的信息管理机制 | 6 |
| 合计 |  | 48 |

四、课程考核方法及要求

1．考核方式：考试（√）；考查（）

2．成绩评定：

计分制：百分制（√）；五级分制（）；两级分制（）

总评成绩构成：平时考核（30）％；期末考核（70）％

平时成绩构成：考勤考纪（30）％；作业（50）％；其他（20）％

五、建议教材及参考资料

建议教材：

肖鹏军主编，《公共危机管理导论》，中国人民大学出版社出版社，2006年版

参考资料：

1．张小明主编，《公共部门危机管理》，中国人民大学出版社，2006年版

2．龚维斌主编，《公共危机管理》，新华出版社，2004年版

执笔人：杭雷鸣

审核人：卢玮

审批人：刘洪民

公务员制度与考试课程教学大纲

**课程名称**：公务员制度与考试/Civil Service System and Examination

**课程代码**：06326459

**课程类型**：拓展/选修

**总学时数**： 32

**学 分：**2

**先修课程**：管理学、公共管理学

**开课单位**：经济与管理学院（部、中心）

适用专业：公共事业管理

一、课程的性质、目的和任务

《公务员制度与考试》是公共管理专业学生专业拓展课程之一。本课程以培养学生的公共服务精神为导向，促进学生思考和探索解决我国公务员现行管理面临的难题和问题,为之后有志于从事公务员工作的学生提供必要的知识储备与能力训练。

通过理论教学,系统地了解和把握我国公务员管理中从录用到退出等各个环节的制度规范，掌握国家对公务员人事管理的知识与方法，领会其与西方不同的制度价值。使学生掌握我国公务员制度的重要意义、基本功能、运行机制和制度体系，全面了解我国公务员的角色与职能,为人力资源与管理、行政法与行政诉讼法、外国行政制度等后续课程奠定必要的理论与实践基础。

二、教学内容及教学基本要求

1．公务员制度概论：

了解中西方公务员制度的起源与发展历程；理解中西方公务员制度不同的制度特征；掌握公务员的概念与适用范围。

教学重点与难点：公务员的概念与适用范围，中西方公务员制度不同的制度特征。

2．公务员考录制度：

了解公务员考录的基本状况，理解公务员考录的基本原则，掌握我国公务员考试录用所需的资格条件与基本程序。

教学重点与难点：我国公务员考试录用的资格条件与基本程序。

3．其它公务员录用制度：

了解我国除初任公务员考试录用之外，其它多样化的公务员录入制度概况；理解公务员聘任的意义；掌握我国公务员调任的概念界定。

教学重点与难点：多样化的公务员录入制度与公务员聘任的意义。

4．公务员职位分类制度：

了解公务员职位分类的基本概念；理解公务员职位设置与管理的基本原则与方法；掌握公务员职位分类的基本概念；我国公务员职务——等级体系的划分。

教学重点与难点：公务员职位的分类与等级体系的划分。

5．公务员任职制度：

了解我国不同类型公务员的职务任免形式，理解选任制公务员的产生、任职和罢免，委任制公务员的职务任免，聘任制公务员的选聘与解聘；掌握我国非政府组成人员中的任免权界定和选任制中的选任程序。

教学重点与难点：我国不同类型公务员的职务任免形式。

6．公务员权利与权利救济制度：

了解了解公务员的基本权利，理解《公务员法》的法律意义，掌握申诉与控告所适用的范围与基本程序。

教学重点与难点：公务员权利的概念、意义和公务员权利救济的主要制度。

7．公务员工资福利保险制度：

了解我国公务员工资福利和保险的基本状况与存在的主要问题；理解我国公务员工资、福利和保险制度的基本概念；掌握公务员工资、福利、保险基本概念的区别及其在公务员保障中起到的作用与意义。

教学重点与难点：公务员工资、福利、保险基本概念及其区别。

8．公务员培训制度：

了解我国公务员培训对公务员发展的重要意义和各国公务员培训的情况，理解公务员培训的基本原则、分类、内容与科目；掌握我国公务员培训的分类、内容与公务员培训改革的方向。

教学重点与难点：公务员培训的原则、分类、内容与科目。

9．公务员职位交流制度：

了解除调任外,转任和挂职锻炼等职务交流形式中存在的问题和改革；理解转任和挂职锻炼等职务交流对培养公务员的意义和作用；掌握我国公务员调任、转任、挂职锻炼等不同形式职位交流的区别及实践情况。

教学重点与难点：我国公务员调任、转任、挂职锻炼等不同形式职位交流的区别和意义。

10．公务员考核制度：

了解公务员考核制度的基本状况, 公务员考核制度的改革问题；理解公务员考核及考核制度的涵义、范围与原则；掌握我国公务员考核的内容、程序及考核结果的使用。

教学重点与难点：我国公务员考核的内容、程序与结果使用。

11．公务员奖励制度：

了解我国公务员奖励制度的基本状况，思考公务员奖励中存在的问题；理解公务员奖励及奖励制度的涵义及意义；掌握我国公务员奖励的原则、种类、应用与撤销。

教学重点与难点： 公务员奖励及奖励制度的涵义、种类、应用与撤销。

12．公务员职务升降制度：

了解我国公务员职务升降的现状，尤其是职务晋升的现实；理解公务员职务升降的原则、条件、程序和途径；掌握我国公务员职务晋升的原则与程序，探索现实中公务员职务晋升制度的改革路径。

教学重点与难点：公务员职务升降的原则、条件、程序和途径。

13．公务员义务、纪律与惩戒：

了解公务员义务、责任与纪律的主要内容;理解公务员义务、纪律与责任的区别；理解公务员义务与纪律的涵义、行政处分的条件、形式、处分期间与解除；掌握我国公务员行政处分的形式、种类、处分期间与解除。

教学重点与难点：我国公务员行政处分的形式、种类、处分期间与解除。

14．公务员政治、道义责任追究与回避制度：

了解除行政惩戒外,政治责任、道义责任及回避制度对公务员的监督约束作用与意义；理解；公务员政治、道义责任的涵义与追究方式；掌握政治责任、道义责任、任职回避、公务回避的涵义与主要内容。

教学重点与难点： 公务员政治责任、道义责任、任职回避、公务回避的涵义。

15．公务员退出制度：

了解公务员退出制度对公务员系统健康发展的意义以及各种退出途径的现实状况；理解公务员退休的概念、种类、条件，辞职和辞退的条件、程序与法律后果；掌握公务员辞职与辞退的条件与法律后果;公务员退休养老社会化改革的意义。

教学重点与难点：公务员退出制度的类型、条件、呈现和结果。

16．国外公务员制度改革与发展：

了解国外公务员制度改革的基本情况；理解各国公务员改革的动因、背景和内容；掌握国外公务员制度改革的大趋势 。

教学重点与难点：各国公务员改革的现实情况、改革动因、背景与内容。

三、学时分配表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 课程内容 | 讲课学时 |
| 1 | 公务员制度概论 | 2 |
| 2 | 公务员考录制度 | 2 |
| 3 | 其他公务员录用制度 | 2 |
| 4 | 公务员职位分类制度 | 2 |
| 5 | 公务员任职制度 | 2 |
| 6 | 公务员权利与权利救济制度 | 2 |
| 7 | 公务员工资福利保险制度 | 2 |
| 8 | 公务员培训制度 | 2 |
| 9 | 公务员职位交流制度 | 2 |
| 10 | 公务员考核制度 | 2 |
| 11 | 公务员奖励制度 | 2 |
| 12 | 公务员职务升降制度 | 2 |
| 13 | 公务员义务、纪律与惩戒 | 2 |
| 14 | 公务员政治、道义责任追究与回避制度 | 2 |
| 15 | 公务员退出制度 | 2 |
| 16 | 国外公务员制度改革与发展 | 2 |
| 合计 |  | 32 |

四、课程考核方法及要求

1．考核方式：考试（√）；考查（）

2．成绩评定：

计分制：百分制（√）；五级分制（）；两级分制（）

总评成绩构成：平时考核（30）％；中期考核（）％；期末考核（70）％

平时成绩构成：考勤考纪（50）％；作业（50）％；其他（）％

五、建议教材及参考资料

建议教材：

李如海主编，《公务员制度概论》，中国人民大学出版社，2014 年 1 月 第 1 版

参考资料：

1．舒放、王克良主编，《国家公务员制度》，中国人民大学出版社，2014年9月，第 3 版

2. 李德志著《公务员制度》2科学出版社，2013 年 6 月 第 1 版?

六、大纲说明

需要特殊表述的大纲中未尽事宜，如课程改革、整合情况等。

执笔人：缑倩雯

审核人：卢玮

审批人：刘洪民

社区管理课程教学大纲

**课程名称**：社区管理/Theory and Practice of Community Management

**课程代码**：06326458

**课程类型**：专业拓展/选修

**总学时数**：32

**学 分：** 2

**先修课程**：管理学原理、公共危机管理、公共政策学

**开课单位**：经济管理学院

适用专业：公共事业管理

一、课程的性质、目的和任务

本课程是公共事业管理专业开设的一门专业选修课，是管理理论的重要组成部分，特别是改革开放以来，尤其是20世纪90年代以后，随着我国经济体制改革和行政管理体制改革的逐步深入，政府的职能发生了很大的变化，单一的计划经济体制下的政府和企事业单位包揽的社会管理职能、社会服务职能开始分化。我国加入WTO后，这种分化已是大势所趋。社会成员的“单位人”属性逐渐向“社会人”过渡。社区加快了现代化建设的步伐，社区发展的独特地位已凸现出来，因此，“社区管理”也就成为了公共管理类公共事业管理专业的主要课程之一。

通过本课程的教学，使学生掌握社区管理的基本知识、基本原理，学会用社区管理理论分析和解决实际问题的方法，同时培养学生爱岗敬业的精神，为毕业后成功地走上社会，参加社区管理实践打下基础。

二、教学内容、教学基本要求及教学重点与难点

1．绪论（2学时）

了解社区的历史演变、社区管理学的研究对象、研究内容、研究方法。掌握社区与社区管理的基本内涵、社区的特征与基本构成要素、社区的功能与分类、社区管理的基本原则。

教学重点与难点：教学重点是社区的历史演变、社区管理学的研究对象、研究内容、研究方法。教学难点是社区与社区管理的基本内涵、社区的特征与基本构成要素、社区的功能与分类、社区管理的基本原则。

2．社区环境（4学时）

掌握社区环境的含义、构成要素、特征；社区环境与社区管理的关系。了解和把握社区环境的分类；我国社区环境存在的问题和矛盾表现；社区环境建设的意义；城市社区环境管理的主要内容；制约我国社区环境发展的障碍及其对策。

教学重点与难点：教学重点是社区环境的含义、构成要素、特征；社区环境与社区管理的关系。教学难点是城市社区环境管理的主要内容；制约我国社区环境发展的障碍及其对策。

3．社区管理主体（4学时）

掌握社区管理主体的含义、功能；社区管理主体建设的含义、内容；社区中介组织的含义。了解和把握社区管理主体的分类；社区管理主体的功能建设；社区党组织建设的途径；街道办事处的职能；社区党组织与其他社区管理主体的关系；居委会与物业公司的关系。

教学重点与难点：教学重点是社区管理主体的含义、功能；社区管理主体建设的含义、内容。教学难点是社区管理主体的分类；社区管理主体的功能建设；社区党组织建设的途径；街道办事处的职能；社区党组织与其他社区管理主体的关系；居委会与物业公司的关系。

4．社区管理体制与管理模式选择（4学时）

掌握社区管理体制的基本内涵；我国社区管理体制改革的必要性；完善社区管理体制改革的具体措施；了解和把握社区管理体制改革的发展趋势、特点；西方国家社区管理的模式；我国典型社区管理模式及其特点。

教学重点与难点：教学重点是社区管理体制的基本内涵；我国社区管理体制改革的必要性；完善社区管理体制改革的具体措施。教学难点是社区管理体制改革的发展趋势、特点；西方国家社区管理的模式；我国典型社区管理模式及其特点。

5．社区民主政治参与和社区民主政治建设（2学时）

掌握社区民主政治参与的概念、特征；社区民主政治建设的具体内容；社区自治组织与形式。了解和把握社区民主政治参与的分类；社区居民民主选举的制度建设；我国社区民主建设存在的主要问题；加强社区民主政治建设的对策；居民委员会、村民委员会民主政治建设的管理创新。

教学重点与难点：教学重点是社区民主政治参与的概念、特征；社区民主政治建设的具体内容；社区自治组织与形式。教学难点是社区民主政治参与的分类；社区居民民主选举的制度建设；我国社区民主建设存在的主要问题；加强社区民主政治建设的对策；居民委员会、村民委员会民主政治建设的管理创新。

6．社区文化管理（2学时）

掌握文化及社区文化的含义、构成要素、特征；社区文化的类型、功能；社区教育的含义；发展社区教育的必要性和必然性；社区教育的形式、特点；了解和把握社区文化的建设原则；社区文化管理途径；制约社区教育发展的因素；我国社区教育的现状及问题；完善我国社区教育管理的途径。

教学重点与难点：教学重点是文化及社区文化的含义、构成要素、特征；社区文化的类型、功能；社区教育的含义；发展社区教育的必要性和必然性；社区教育的形式、特点。教学难点是社区文化的建设原则；社区文化管理途径；制约社区教育发展的因素；我国社区教育的现状及问题；完善我国社区教育管理的途径。

7．社区卫生与体育管理（2学时）

掌握社区卫生服务的含义；发展社区卫生服务的现实意义；社区卫生服务的主要内容；我国发展社区卫生服务的总体目标；社区体育的含义、特征。了解和把握社区卫生服务的产生；我国社区卫生服务存在的现实问题；我国社区卫生的可持续发展问题；社区体育的发展；我国社区体育的发展中存在的问题；改善我国社区体育的措施。

教学重点与难点：教学重点是社区卫生服务的含义；发展社区卫生服务的现实意义；社区卫生服务的主要内容；我国发展社区卫生服务的总体目标；社区体育的含义、特征。教学难点是社区卫生服务的产生；我国社区卫生服务存在的现实问题；我国社区卫生的可持续发展问题；社区体育的发展；我国社区体育的发展中存在的问题；改善我国社区体育的措施。

8．社区治安管理（2学时）

掌握社区治安管理的含义、特点、目的；社区治安管理的基本原则；社区治安管理的意义；社区治安管理的内容、功能。了解和把握社区治安管理的途径；完善社区治安管理的措施。

教学重点与难点：教学重点是社区治安管理的含义、特点、目的；社区治安管理的基本原则；社区治安管理的意义；社区治安管理的内容、功能。教学难点是社区治安管理的途径；完善社区治安管理的措施。

9．社区服务（2学时）

掌握社区服务的含义、属性；社区服务的内容；社区服务的功能；社区服务的重要意义。了解和把握社区服务的分类；社区服务的管理体制；社区服务的运行机制；西方国家和我国社区服务的发展历史；我国社区服务中存在的问题及解决的对策。

教学重点与难点：教学重点是社区服务的含义、属性；社区服务的内容；社区服务的功能；社区服务的重要意义。教学难点是社区服务的分类；社区服务的管理体制；社区服务的运行机制；西方国家和我国社区服务的发展历史；我国社区服务中存在的问题及解决的对策。

10．社区社会保障（2学时）

掌握社区社会保障的含义、必要性；社区社会保障的主要内容；社区社会救助的运行机制；再就业工程。了解和把握社区建设与社会保障体系的关系；我国社区社会保障的现状和完善措施；社区社会保障与社会保障的关系；我国再就业工程的意义；社区社会保障的发展方向。

教学重点与难点：教学重点是社区社会保障的含义、必要性；社区社会保障的主要内容；社区社会救助的运行机制；再就业工程。教学难点是社区建设与社会保障体系的关系；我国社区社会保障的现状和完善措施；社区社会保障与社会保障的关系；我国再就业工程的意义；社区社会保障的发展方向。

11．社区管理方法（2学时）

掌握社区管理方法的含义、特点、作用；社区管理行政方法的含义、类型；社区组织工作三大模式的区别与联系。了解和把握社区管理工作的具体方法；社区发展模式。

教学重点与难点：教学重点是社区管理方法的含义、特点、作用；社区管理行政方法的含义、类型；社区组织工作三大模式的区别与联系。教学难点是社区管理工作的具体方法；社区发展模式。

12．社区智能化建设与管理（2学时）

掌握社区智能化概念、特征；社区智能化建设的原则；智能化社区的功能；智能化社区网络管理；智能化社区软件建设的内容。了解和把握社区智能化概念的演变；社区数字化服务；智能化社区的总体结构；综合布线技术；网络技术；社区安全系统。

教学重点与难点：教学重点是社区智能化概念、特征；社区智能化建设的原则；智能化社区的功能；智能化社区网络管理；智能化社区软件建设的内容。教学难点是社区智能化概念的演变；社区数字化服务；智能化社区的总体结构；综合布线技术；网络技术；社区安全系统。

13．社区发展与社区管理创新（2学时）

掌握社区发展的含义、因素；社区管理创新概念、特征、原则、内容。了解我国社区发展现状、趋势；社区管理理论创新的特殊意义。

教学重点与难点：教学重点是社区发展的含义、因素；社区管理创新概念、特征、原则、内容。教学难点是我国社区发展现状、趋势；社区管理理论创新的特殊意义。

三、学时分配表

| 序号 | 课程内容 | 课内学时 | | | | 课外  学时 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 理论  学时 | 习题  学时 | 研讨  学时 | 合计 |
| 1 | 绪论 | 2 |  |  | 2 | 2 |
| 2 | 社区环境 | 4 |  |  | 4 | 4 |
| 3 | 社区管理主体 | 4 |  |  | 4 | 4 |
| 4 | 社区管理体制与管理模式选择 | 4 |  |  | 4 | 4 |
| 5 | 社区民主政治参与社区民主政治建设 | 2 |  |  | 2 | 2 |
| 6 | 社区文化管理 | 2 |  |  | 2 | 2 |
| 7 | 社区卫生与体育管理 | 2 |  |  | 2 | 2 |
| 8 | 社区治安管理 | 2 |  |  | 2 | 2 |
| 9 | 社区服务 | 2 |  |  | 2 | 2 |
| 10 | 社区社会保障 | 2 |  |  | 2 | 2 |
| 11 | 社区管理方法 | 2 |  |  | 2 | 2 |
| 12 | 社区智能化建设与管理 | 2 |  |  | 2 | 2 |
| 13 | 社区发展与社区管理创新 | 2 |  |  | 2 | 2 |
| 合计 |  | 32 |  |  | 32 | 32 |

四、课外学习要求

查阅资料，收集与社区管理相关的3个案例，学会运用社区管理的相关理论和方法，分析和解决实际问题。

五、教学方法

本课程主要采用教师课堂讲授的教学方法，同时在讲课过程中会穿插与学生的讨论。在教学过程中，老师需要结合大量社区管理的案例，使学生能够更深刻地领会该课程的主要内容。

六、课程考核方法及要求

1．考核方式：考试（√）；考查（）

2．成绩评定：

计分制：百分制（√）；五级分制（）；两级分制（）

总评成绩构成：平时考核（30）％；中期考核（0）％；期末考核（70）％

平时成绩构成：考勤考纪（20）％；作业（60）％；其他（20）％

七、建议教材及参考资料

建议教材：

[1] 汪大海，魏娜，郇建立．社区管理[M]．北京：中国人民大学出版社，2005

参考资料：

[1] 徐永祥．社区发展论[M]．上海：华东理工大学出版社，2000

[2] 唐忠新．中国城市社区建设概论[M]．天津：天津人民出版社，2000

[3] 李 森．城市社区建设概论[M]．济南：山东大学出版社，2001

[4] 多吉才让．城市社区建设读本[M]．北京：中国城市出版社，2001

[5] 何肇发．社区概论[M]．广州：中山大学出版社，1991

[6] 蔡宏进．社区原理[M]．台北：三民书局，1985

八、大纲说明

无。

执笔人：叶俊焘

审核人：卢玮

审批人：刘洪民

现代城市管理课程教学大纲

**课程名称**：现代城市管理/Modern Urban Management

**课程代码**：06126455

**课程类型**：专业拓展/选修

**总学时数**：32

**学 分：** 2

**先修课程**：管理学原理、公共管理学、社会学概论

**开课单位**：经济管理学院

适用专业：公共事业管理

一、课程的性质、目的和任务

《城市管理学》是公共事业管理专业的必修课，城市管理研究是公共管理学科中专门研究城市治理结构、城市公共政策、城市管理理论与方法的应用性科学。本课程设置的目标是：要求学生认识城市管理学在现代城市管理中的性质、意义及作用；学习和理解城市管理体制、城市化、城市规划及城市公共服务等过程。

学习这门课程，除了认真阅读和理解教材的内容之外，要密切联系实际，在实践中努力培养现代城市管理理念，不断提高自身的城市管理和服务能力，将所学的理论知识和操作技能运用到工作实践和社会实践中去。具体而言，城市管理学对培养和促进学生知识、能力、素质全方面发展的教学目的包括：

1、城市管理理念：城市管理的理念随着社会的发展经历了控制性管理、人本性管理和参与性治理的阶段，通过课程的学习，使学生掌握在人类社会的发展过程中，城市管理理念的发展变化规律以及新型城市管理理念的基本内容，为日后进行城市管理和服务提供基本的理念支撑。

2、城市管理知识： 城市管理知识包括城市规划的基本内容、城市人口与安全管理、城市经济与社会管理、城市环境管理、城市发展等，不同领域的管理需要不同的知识和方法，学习城市管理学，使学生对城市管理的基本知识有初步的了解和掌握，尤其是熟悉和掌握基本的管理过程。

3、城市管理方法： 城市管理方法没有统一的定式，不同的城市的管理方式各有特色，如数字化城市管理、智慧城市管理等，信息技术和互联网技术的发展极大地促进了现代城市管理技术和方法的发展，掌握一定的城市管理方法和技术，是学习这门课程的基本要求。

二、教学内容、教学基本要求及教学重点与难点

1．绪论（2学时）

掌握城市管理的含义，了解城市管理学的发展历史、研究意义和内容。

教学重点与难点：城市管理的内容及其城市管理的新变化。

2．城市与城市化（4学时）

掌握城市的功能、城市化进程，了解中国城市化的政策

教学重点与难点：中国的城市化政策。

3．城市管理理论（4学时）

重点掌握市场失灵与公共管理的关系，掌握城市公共产品的供给，了解城市管理的理论发展。

教学重点与难点：市场失灵与城市公共产品的供给

4．行政救济（2学时）

掌握国外市政体制的基本情况，掌握中国城市管理体制的基本情况，了解城市管理体制改革的基本情况。

教学重点与难点：中国城市管理体制及其改革

5．城市政策（4学时）

重点掌握城市政策的含义、政策制定的模型，掌握政策创新与扩算、政策执行与评估。

教学重点与难点：城市政策制订的模型、执行及评估

6．城市规划管理（2学时）

重点掌握城市规划的本质、理论发展，掌握城市的规划编制和实施，了解城市规划管理变革。

教学重点与难点：城市规划理论及其规划管理变革

7．城市公共经济管理（2学时）

重点掌握城市公共财政管理、政府采购管理，掌握城市政府规制管理和自然垄断管理。

教学重点与难点：城市公共财政管理和城市自然垄断管理

8．城市基础设施管理（2学时）

重点掌握城市基础设施建设和运营管理，掌握城市交通运输管理，了解城市基础设施的基本概况。

教学重点与难点：城市基础设施运营体制及交通运输管理

9．城市房地产管理（2学时）

重点掌握城市土地市场管理，掌握城市房产市场管理和住房保障制度，了解城市土地制度的基本内容。

教学重点与难点：城市土地管理及其住房保障制度

10．城市社会管理（2学时）

重点掌握城市人口管理和社区管理，掌握城市安全管理和社会保障。

教学重点与难点：城市人口管理和社区管理

11．城市公共服务管理（2学时）

重点掌握公共服务与政府职能的基本内容，掌握城市事业单位改革的基本情况，了解关于社会公平的相关内容

教学重点与难点：城市事业单位分类改革

12．城市环境管理（2学时）

掌握外部效应与环境保护的关系，了解城市环境管理体制、城市垃圾收集与管理。

教学重点与难点：城市环境管理体制、城市垃圾收集与管理

13．城市管理创新（2学时）

重点掌握城市治理变革的历程、数字化城市管理，掌握城市政府绩效评估，了解城市经营理论与实践。

教学重点与难点：城市治理变革、城市政府绩效评估

三、学时分配表

| 序号 | 课程内容 | 课内学时 | | | | 课外  学时 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 理论  学时 | 习题  学时 | 研讨  学时 | 合计 |
| 1 | 导论 | 2 |  |  | 2 | 2 |
| 2 | 城市与城市化 | 4 |  |  | 4 | 4 |
| 3 | 城市管理理论 | 4 |  |  | 4 | 4 |
| 4 | 城市管理体制 | 2 |  |  | 2 | 2 |
| 5 | 城市政策 | 4 |  |  | 4 | 4 |
| 6 | 城市规划管理 | 2 |  |  | 2 | 2 |
| 7 | 城市公共经济管理 | 2 |  |  | 2 | 2 |
| 8 | 城市基础设施管理 | 2 |  |  | 2 | 2 |
| 9 | 城市房地产管理 | 2 |  |  | 2 | 2 |
| 10 | 城市社会管理 | 2 |  |  | 2 | 2 |
| 11 | 城市公共服务管理 | 2 |  |  | 2 | 2 |
| 12 | 城市环境管理 | 2 |  |  | 2 | 2 |
| 13 | 城市管理创新 | 2 |  |  | 2 | 2 |
| 合计 |  | 32 |  |  | 32 | 32 |

四、课外学习要求

查阅资料，收集与城市管理相关的3个案例，学会运用现代城市管理的相关理论与方法，分析和解决实际问题。

五、教学方法

本课程主要采用教师课堂讲授的教学方法，同时在讲课过程中会穿插与学生的讨论。在教学过程中，老师需要结合大量城市管理的案例，使学生能够更深刻地领会该课程的主要内容。

六、课程考核方法及要求

1．考核方式：考试（√）；考查（）

2．成绩评定：

计分制：百分制（√）；五级分制（）；两级分制（）

总评成绩构成：平时考核（30）％；中期考核（0）％；期末考核（70）％

平时成绩构成：考勤考纪（20）％；作业（60）％；其他（20）％

七、建议教材及参考资料

**建议教材**：

[1] 杨宏山．城市管理学（第二版）[M]．北京：中国人民大学出版社，2013

**参考资料：**

[1] 戴维•R•摩根．城市管理学：美国视角（第六版）[M]．北京：中国人民大学出版社，2011

[2] 冯云廷．城市管理学[M]．北京：清华大学出版社，2014

八、大纲说明

无。

执笔人：叶俊焘

审核人：卢玮

审批人：刘洪民

当代中国政府与政治课程教学大纲

**课程名称**：当代中国政府与政治 / Temporary China Politics and Government

**课程代码**：06326462

**课程类型**：拓展/选修

**总学时数**：32

**学 分：**2

**先修课程**：

**开课单位**：经济与管理学院

适用专业：公共事业管理

一、课程的性质、目的和任务

本课程是是中国高校公共事业管理专业的专业拓展课，是一门系统地研究政府过程与政治过程的普遍规律、基本原理的科学，通过该课程学习可让学生比较系统地掌握学习公共事业管理必须具备的基础理论，从而一方面为进一步学习有关专业课程打下必要的理论基础，另一方面为实际工作提供一定的理论指导和参考。本课程通过课堂讲授与案例教学，使学生掌握当代中国政府与政治的基本知识，培养专业素质和专业意识，掌握基本的原理与理论，形成一定的专业研究能力。

本课程主要介绍基本理论、原理和方法，并培养学生分析和解决政治过程中存在的问题的能力。教学过程中尽量把理论与实践（特别是我国的政治实践）结合起来，探索具有中国特色的政治理论和方法。具体来说，本课程要求学生熟悉、掌握和理解以下的基本内容：1.正确认识课程的性质、任务及其研究对象，全面了解课程的体系、结构，对本学科有一个总体的认识。2.掌握中国政府与政治的基本概念、基本原理和基本分析方法，了解学科发展的新理论与新思想。3.紧密联系实际，学会分析案例，解决实际问题，把学科理论的学习融入对政府与政治活动实践的研究和认识之中，切实提高分析问题、解决问题的能力。

二、教学内容及教学基本要求

1．政府、政治、中国政府与政治：

了解政治与政府的涵义；理解当代中国政府与政治历史演变的脉络；掌握政府与政党之间的区别与联系。

2．宪法：

了解宪法的演进过程；理解宪法的结构、功能与作用；掌握宪法的性质、原则与特点，宪法对国家制度和公民权利与义务的规定。

3．政党制度：

了解中国政党制度概况；理解政党与政府、政党与市场、政党与政党、政党与人民军事力量的关系；掌握中国共产党和中国政府与政治的关系。

4．立法机关：

了解人民代表大会的代表和代表团、人民代表大会的会议形式与议事程序；理解人民代表大会的制度设计、运作以及功能作用；掌握中国国体与政体的关系。

5．国家元首：

了解国家元首概念与演变；理解中国国家主席的制度设计、运作；掌握中国国家主席的功能、地位和作用。

6．行政机关：

了解中国中央行政机关国务院的制度设计、组织结构、职权配置；理解行政体制改革的目标和动力；掌握我国各级政府之间的关系。

7．政治协商机关：

了解我国政治协商会议的建立与发展；理解政治协商会议的组织原则与政治职能；掌握政治协商会议制度的完善途径。

8．司法机关：

了解我国的司法制度、司法机关的沿革与变迁；理解人民法院的机构设置、职权与运作原则，人民检察院的机构设置、职权；掌握司法程序与司法原则。

9．公共政策：

了解公共政策的内涵；理解内务政策、外交政策的作用；掌握公共政策的制订与实施过程。

10．社团：

了解社会团体的分类及特征；理解一级社团、一般社团的建立与发展过程；掌握政府与社团的关系。

11．政治文化：

了解当前中国的政治文化，包括政治信仰、态度与情感等；理解公民文化与政治发展相关问题；掌握中国政治发展的社会基础。

三、学时分配表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 课程内容 | 讲课学时 |
| 1 | 政府、政治、中国政府与政治 | 2 |
| 2 | 宪法 | 3 |
| 3 | 政党制度 | 3 |
| 4 | 立法机关 | 3 |
| 5 | 国家元首 | 3 |
| 6 | 行政机关 | 3 |
| 7 | 政治协商机关 | 3 |
| 8 | 司法机关 | 3 |
| 9 | 公共政策 | 3 |
| 10 | 社会团体 | 3 |
| 11 | 政治文化 | 3 |
| 合计 |  | 32 |

四、课程考核方法及要求

1．考核方式：考试（√）；考查（）

2．成绩评定：

计分制：百分制（√）；五级分制（）；两级分制（）

总评成绩构成：平时考核（30）％；中期考核（）％；期末考核（70）％

平时成绩构成：考勤考纪（30）％；作业（50）％；其他（20）％

五、建议教材及参考资料

建议教材：

谢庆奎主编，《当代中国政府与政治》，高等教育出版社出版社，2005年版

参考资料：

1．王惠岩主编，《政治学原理》，吉林大学出版社，2006年版

2．王敬松，《中华人民共和国政府与政治》，中共中央党校出版社，1995年版

3．朱光磊，《当代中国政府过程》，天津人民出版社出版社，2008年版

执笔人：杭雷鸣

审核人：卢玮

审批人：刘洪民

市场营销学（双语）课程教学大纲

**课程名称**：市场营销学（双语））/marketing

**课程代码**：06335000

**课程类型**：复合/选修

**总学时数**： 32

**学 分：**2

**先修课程**：微观经济学/管理学/管理心理学

**开课单位**：经济管理学院

适用专业：公共事业管理

一、课程的性质、目的和任务

《市场营销学》是一门建立在经济科学、行为科学和现代管理理论基础上的应用科学。它研究以满足消费者需求为中心的企业营销活动过程及其规律性，具有全程性、综合性、实践性的特点。通过本课程学习，使学生能较系统地掌握市场营销管理哲学、企业战略规划、市场营销环境、消费者市场及购买行为、市场调研与预测、竞争性市场营销战略、产品策略、定价策略、分销策略和促销策略等基本知识、原理和方法，初步具有分析和解决一些实际问题的能力，为进一步学习各专业课程打下基础。

二、教学内容、教学基本要求及教学重点与难点

1．Introduction to Marketing：

了解市场营销的产生和发展、任务，市场与市场营销；理解市场营销研究的方法；掌握市场营销的相关概念。

教学重点与难点：市场营销的相关概念

2．Marketing Philosophies：

了解市场导向战略与组织创新；理解顾客满意；掌握市场营销管理；市场营销管理哲学。

教学重点与难点：市场营销管理哲学

3．Company and Marketing Strategy：

了解规划和实施市场营销管理；理解企业战略与战略规划；掌握规划总体战略；规划经营战略。

教学重点与难点：规划经营战略

4．Analyzing the marketing Environment：

了解微观环境；理解营销环境的分析需要及趋势；掌握企业对主要营销环境的辨认和反应。

教学重点与难点：宏观营销环境的理解和运用

5．Consumer Behaviour and Business Buying Behaviour：

了解消费者市场和消费者行为模式；组织市场和购买行为分析；理解影响消费者购买行为的内外在因素；掌握消费者购买决策过程。

教学重点与难点：影响消费者购买行为的内外在因素；消费者购买决策过程

6．Market Research：

了解企业市场营销信息系统的构成；理解营销调研系统；掌握预测和需求衡量。

教学重点与难点：营销调研系统

7．Market Segmentation and target Strategy：

了解市场细分的产生和发展；理解市场细分标准；市场定位；掌握目标市场营销战略选择。

教学重点与难点：市场定位；目标市场营销战略

8.Product Development and Product Life Cycle Management：

了解产品与产品组合的概念，产品各个生命周期的概念；理解新产品开发的程序，产品组合；掌握产品各个生命周期的营销策略。

教学重点与难点：产品各个生命周期的营销策略

9．Developing a Brand Strategy：

了解品牌与包装的含义及其在市场营销中的作用；掌握制定和实施产品品牌与包装策略的原理和方法。

教学重点与难点：品牌战略

10．Pricing：

了解影响定价的因素；理解定价方法的选择；掌握定价的基本策略。

教学重点与难点：定价的基本策略

11．Distribution：

了解物流策略；理解分销渠道的职能与类型；掌握分销渠道策略；批发与零售。

教学重点与难点：分销渠道策略

12．Promotion：

了解促销的含义；促销的作用；理解促销组合与促销策略；掌握人员推销策略；广告策略；公共关系策略；销售促进策略。

教学重点与难点：促销组合与促销策略

三、学时分配表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程内容 | 课内学时 | 其中课内研讨学时 | 课外学时 |
| 1 | Introduction to Marketing | 2 | 0.5 | 1 |
| 2 | Marketing Philosophies | 2 | 0.5 | 1 |
| 3 | Company and Marketing Strategies | 4 | 0.5 | 1 |
| 4 | Analyzing the marketing Environment | 2 | 0.5 | 1 |
| 5 | Consumer Behaviour and Business Buying Behaviour | 4 | 0.5 | 1 |
| 6 | Market Research | 2 | 0.5 | 1 |
| 7 | Market Segmentation and target Strategy | 4 | 0.5 | 1 |
| 8 | Product Development and Product Life Cycle Management | 2 | 0.5 | 1 |
| 9 | Developing a Brand Strategy | 2 | 0.5 | 1 |
| 10 | Pricing | 2 | 0.5 | 1 |
| 11 | Distribution | 2 | 0.5 | 1 |
| 12 | Promotion | 4 | 0.5 | 1 |
| 合计 |  | 32 | 6 | 12 |

四、课外学习要求

根据上课的内容要求，课后寻找相关的企业实践案例，回归到课本中所学的相关理论；同时学会用所学理论去解析现实社会中企业的各种营销实践。报告相关的中心议题是：营销观念、企业战略、营销环境、消费行为与管理决策、市场调研、市场细分、竞争战略、品牌战略、价格策略、渠道策略、促销策略。

五、教学方法

研讨教学和案例教学相结合的方法。

研讨教学的主题：市场营销与市场营销学、市场营销管理哲学及其贯彻、规划企业战略与市场营销管理、市场营销环境、消费者市场、组织市场和购买行为分析、市场营销调研与预测、目标市场营销战略、竞争性市场营销战略、产品策略、品牌与包装策略、定价策略、分销策略、促销策略等；共26个学时。

案例教学的主题：营销观念、企业战略、营销环境、消费行为与管理决策、市场调研、市场细分、竞争战略、品牌战略、价格策略、渠道策略、促销策略等；共6个学时。

六、课程考核方法及要求

1．考核方式：考试（）；考查（v）

2．成绩评定：

计分制：百分制（v）；五级分制（）；两级分制（）

总评成绩构成：平时考核（30）％；中期考核（）％；期末考核（70）％

平时成绩构成：考勤考纪（30）％；课堂讨论（30）％；研讨报告（40）％

七、建议教材及参考资料

建议教材：

加里\*阿姆斯特朗；菲利普\*科特勒著，《市场营销学》，（英文版，第九版）中国人民大学出版社，2010年第一版

参考资料：

1．Phlip Kotler（美）著，《Marketing Management》，清华大学出版社，最新版

2．吴建安主编，《市场营销学》，高等教育出版社，2011年第四版

执笔人：赵翼虎

审核人：李长安

审批人：曹 敏

浙商创业经典案例课程教学大纲

**课程名称**：浙商创业经典案例/Venture Case of Zhejiang Businessmen

**课程代码**：06315126

课程类型：复合/选修

**总学时数**： 32

**学 分：**2

**先修课程**：管理学；创业导论

**开课单位**：经管学院

适用专业：公共事业管理

一、课程的性质、目的和任务

《浙商创业经典案例》是**公共事业管理**专业学生专业复合课程之一。通过本课程学习，使学生能形象地掌握浙商的创业精神、经营策略、管理艺术和成功因素，初步具有一定的创业管理技能，为培养学生的企业家才能和素质打下坚实的基础。

二、教学内容、教学基本要求及教学重点与难点

1. 浙商的历史文化

了解浙商“个众”的形成和发展；了解浙江古代商业活动；理解浙商“个众”的作为和影响；理解浙商“个众”的挑战和转型；掌握浙江近代的三大商帮。

教学重点与难点：浙商“个众”的挑战和转型、浙江近代的三大商帮。

1. 浙商的兴起与成长

了解浙商休眠的激活；了解“八二结构”；了解浙商兴起的相关因素；理解浙商成长的自发和生长；理解政策支持和浙商的快速成长；掌握社会转型和浙商的趋于成熟。

教学重点与难点：浙商兴起的相关因素、政策支持和浙商的快速成长

1. 浙商的企业制度与专业市场

了解浙商企业制度演变的历史；了解浙商专业市场的成长过程；理解浙商企业制度现存的问题；理解浙商专业市场的主体地位；理解浙商专业市场的功能作用；掌握浙商企业制度创新的若干对策。

教学重点与难点：浙商企业制度现存的问题、浙商专业市场的主体地位、浙商专业市场的功能作用以及浙商企业制度创新的若干对策。

1. 浙商的产业集群与商业模式

了解浙商集群化成长的历程与历史逻辑；理解浙商集群化成长的挑战；理解浙商专业市场的价值实现模式；理解浙商缘约网络的价值创造模式；掌握浙商龙头企业的价值整合模式；掌握浙商区域品牌的价值放大模式。

教学重点与难点：浙商集群化成长的挑战、浙商龙头企业的价值整合模式。

5．温商创业案例分析

了解温州商人敢于冒险，善于变通，勇于创新的创业精神；理解温商创业过程中的管理艺术；理解温商的经营策略；掌握温商创业的成功因素。

教学重点与难点：温商创业过程中的管理艺术

6．台商创业案例分析

了解台州商人大气，包容，硬气的创业精神；理解台商创业过程中的管理艺术；理解台商的经营策略；掌握台商创业的成功因素。

教学重点与难点：台商创业过程中的管理艺术

1. 婺商创业案例分析

了解金华地区商人务实而低调，吃苦耐劳的创业精神；理解婺商创业过程中的管理艺术；理解婺商的经营策略；掌握婺商创业的成功因素。

教学重点与难点：婺商创业过程中的管理艺术

1. 甬商创业案例分析

了解宁波商帮吃苦耐劳，艰苦创业、谦逊低调，稳健务实、重商亲商，市场敏锐、厚道诚信，义利兼顾、抱团打拼，家族经营的创业哲理；理解宁波商帮创业过程中的管理艺术；理解宁波商帮的经营策略；掌握宁波商帮创业的成功因素。

教学重点与难点：宁波商帮创业过程中的管理艺术

1. 越商创业案例分析

了解越文化对绍兴商人创业精神的影响，了解绍兴商人精明、理性、务实、内敛的风格；理解越商创业过程中的管理艺术；理解越商的经营策略；掌握越商创业的成功因素。

教学重点与难点：越商创业过程中的管理艺术

10．杭商创业案例分析

了解杭商“贾而重诺、艰苦创业、坚韧不拔、不断创新、敢于冒险、富有激情、责任心强”的文化内涵；了解杭商坚忍不拔的创业精神；理解杭商创业过程中的管理艺术；理解杭商的经营策略；掌握杭商创业的成功因素。

教学重点与难点：杭商创业过程中的管理艺术

三、学时分配表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程内容 | 课内学时 | 其中课内研讨学时 | 课外学时 |
| 1 | 浙商的历史文化 | 2 | 0 | 1 |
| 2 | 浙商的兴起与成长 | 2 | 0 | 1 |
| 3 | 浙商的企业制度与专业市场 | 2 | 0 | 1 |
| 4 | 浙商的产业集群与商业模式 | 2 | 0 | 1 |
| 5 | 温商创业案例分析 | 4 | 1 | 1 |
| 6 | 台商创业案例分析 | 4 | 1 | 1 |
| 7 | 婺商创业案例分析 | 4 | 1 | 1 |
| 8 | 甬商创业案例分析 | 4 | 1 | 1 |
| 9 | 越商创业案例分析 | 4 | 1 | 1 |
| 10 | 杭商创业案例分析 | 4 | 1 | 1 |
| 合计 | | 32 | 6 | 10 |

四、课外学习要求

要求学生课外查阅温商、台商、婺商、甬商、越商、杭商等商人群体创业的相关资料并尝试运用管理学理论对浙商创业的经典案例进行分析，完成一篇报告。

五、教学方法

本课程采用案例教学方式，案例教学的主题及课时安排如下：

1、温商创业案例分析（1学时）

2、台商创业案例分析（1学时）

3、婺商创业案例分析（1学时）

4、甬商创业案例分析（1学时）

5、越商创业案例分析（1学时）

6、杭商创业案例分析（1学时）

六、课程考核方法及要求

1．考核方式：考试（）；考查（√）

2．成绩评定：

计分制：百分制（√）；五级分制（）；两级分制（）

总评成绩构成：平时考核（20）％；中期考核（0）％；期末考核（80）％

平时考核包括： 考勤考纪、课堂讨论、平时测验、作业、读书报告、研讨报告等。

七、建议教材及参考资料

建议教材：

吕福新主编，《浙商的崛起与挑战——改革开放30年》，中国发展出版社，2009年版。

参考资料：

1．吕福新主编，《浙商人文精神》，中国发展出版社，2008年版。

2．吕福新主编，《浙商创新——从模仿到自主》，中国发展出版社，2008年版。

3．张一青，蒋天颖，刘斯敖编著，《温、甬、杭三地浙商群体比较》，中国社会科学出版社，2008年版。

4．汪岩桥，吴伟强著，《浙商之魂——浙江企业家精神研究》，中国社会科学出版社，2009年版。

执笔人：韩丽娟

审核人：李长安

审批人：曹 敏

电子商务课程教学大纲

**课程名称：**电子商务/Electronic Commerce

**课程代码：**06232300

**课程类型：**复合/选修

**总学时数：**32 （理论学时：22； 实验学时：10 ）

**学 分：**2.0

**先修课程：**管理学

**开课单位：**经济管理学院

**适用专业：**公共事业管理

**一、课程的性质、目的和任务**

电子商务是管理类、经济类众多专业的专业复合选修课程。本课程主要讲授四方面的内容：电子商务的基本概念、基本模式、技术基础、发展历程等等；面向消费者的B2C/C2C、企业之间的B2B，以及移动商务、社交网络等模式；电子商务安全、支付系统、电子商务软件等；电子商务战略和实施等方面的内容。本课程既注重理论知识的系统性、全面性，又注重实际应用的讲解。通过本课程的学习，使学生系统、扎实地掌握电子商务的基本原理、基本理论、基本模式，着重掌握各基本概念、模式、应用、方法和工具，同时了解现实中电子商务的应用方法和应对策略等；培养学生具备电子商务应用的基本知识和能力，为今后在企业电子商务应用相关领域工作和研究奠定坚实基础。

**二、教学内容及教学基本要求**

1．概述篇

了解电子商务的发展历程、地位和作用；理解电子商务技术基础；掌握电子商务的基本概念、分类、框架、价值链分析方法等。

教学重点与难点：电子商务的基本概念、分类、框架。

2．商务篇

了解电子商务的环境；理解面向消费者的B2C/C2C、企业之间的B2B，以及移动商务、社交网络等商业模式；掌握企业如何开展电子商务业务和常见网络营销的方法。

教学重点与难点：电子商务商业模式。

3．技术篇

了解常见电子商务应用系统、电子商务支持软件功能和使用方法；理解网络安全、电子支付的工作原理；掌握电子支付方式、数据加密技术的应用。

教学重点与难点：电子支付的工作原理、数据加密技术。

4．整合篇

了解电子商务的战略规划和实施方法。

教学重点与难点：电子商务的战略规划。

**三、课内实验或实践环节教学安排及要求**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 教学内容 | 教学基本要求 | 实验 类别 | 课内 学时 | 课外 学时 | 备注 |
| 1 | 网站演练 | 熟悉掌握常见B2C/C2C/B2B各类电子商务网站的使用操作流程。 | 验证性 | 4 | 4 | 必做 |
| 2 | 营销实战 | 了解常见网络营销的概念；掌握网络营销的方法并开展网络营销实践。 | 验证性 | 4 | 4 | 必做 |
| 3 | 安全支付 | 了解安全支付知识；体验安全支付的应用流程 | 验证性 | 2 | 2 | 选做 |
| 4 | 移动商务 | 了解移动商务的概念；尝试移动商务的简单应用 | 验证性 | 2 | 2 | 选做 |
| 5 | 电商软件 | 模拟使用常见电子商务系统软件的流程。 | 验证性 | 2 | 2 | 必做 |
| 小计 |  | 选做10课时 |  | 8+6 | 14 |  |

**四、学时分配表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程内容 | 课内学时 | | | | | | 课外学时 |
| 讲课学时 | 上机学时 | 实验学时 | 实践学时 | 小计 | 其中课内研讨学时 |
| 1 | 概述篇 | 6 |  | 4 |  | 10 | 2 | 6 |
| 2 | 商务篇 | 10 |  | 4 |  | 14 | 2 | 10 |
| 3 | 技术篇 | 4 |  | 2 |  | 6 |  | 4 |
| 4 | 整合篇 | 2 |  |  |  | 2 |  | 2 |
| 合计 |  | 22 |  | 10 |  | 32 | 4 | 22 |

五、课外学习要求

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课外学习内容 | 学时 | 参考资料 | 作业 |
| 1 | 概述篇 | 6 | 参考网站：http://www.iresearch.cn  参考书目：  1. 埃佛雷姆.特班著，《电子商务——管理视角》，机械工业出版社，2008年5月版。  2. 李海刚主编，《电子商务》，高等教育出版社，2006年版。 | 设计报告 |
| 2 | 商务篇 | 10 | 设计报告 |
| 3 | 技术篇 | 4 | 设计报告 |
| 4 | 整合篇 | 2 | 设计报告 |
| 合计 |  | 22 |  |  |

六、教学方法

研讨教学主题/ 研讨教学内容：概述篇、商务篇、技术篇、整合篇

案例教学主题/ 案例教学内容 ：商务篇

七、课程考核方法及要求

1．考核方式：考试（）；考查（√）

2．成绩评定：

计分制：百分制（√）；五级分制（）；两级分制（）

总评成绩构成：平时考核（20）％；实验环节（20）％；期末考核（60）％

平时考核包括： 考勤考纪、课堂讨论、平时测验、作业、读书报告、研讨报告等。

**八、建议教材及参考资料**

**建议教材：**

1. Cary P. Schneider, James T. Perry著，成栋，李进，韩冀东等译，《电子商务》，机械工业出版社，2008年7月出版。

**参考资料：**

1. 埃佛雷姆.特班著，《电子商务——管理视角》，机械工业出版社，2008年5月版。

2. 李海刚主编，《电子商务》，高等教育出版社，2006年版。

**九、大纲说明**

本大纲适用于当年修订的培养计划。

执笔人：顾忠伟

审核人：史红霞

审批人：曹 敏

**国际贸易实务课程教学大纲**

**课程名称**：国际贸易实务/International Trade Practice

**课程代码**：06136321

**课程类型**：复合/选修

**总学时数**：48

**学 分：**3.0

**先修课程**：

**开课单位**：经济管理学院

**适用专业：**公共事业管理

**一、课程的性质、目的和任务**

通过本课程学习，使学生能以客户利益为中心、以国际开拓为视角、以出口流程为脉络，把握企业以出口产品为先导开发国际市场所涉及到的具体实务和方法，一方面，能较系统地掌握进出口业务工作的基本环节，掌握外贸合同的各项交易条件，并能比较熟练地进行合同条款的谈判及外贸合同的签订与履行工作。另一方面，掌握国际上一些通行的惯例和普遍实行的原则，并对违反合同的现象能预先防范并能妥善处理好索赔、理赔工作。由此，初步具有分析和解决一些涉外经济贸易实际业务操作问题的基本能力，为进一步学习相关专业课程群打下基础。

**二、教学内容及教学基本要求**

1．概论：

了解《国际贸易实务》的研究对象、基本内容、学习方法、国际贸易的定义、国际贸易与国内贸易的关系、国际贸易所适用的各种国内法、国际法、国际惯例；理解国际贸易与对外贸易、国境与关境、中国加入公约所做的保留、国内法与国际法的关系；掌握国际性的判断标准、国际惯例的特点、适用原则。

教学重点与难点：国际性的四个判断标准及其适用、国际法与国内法及国际惯例的法律关系、国际惯例的特点及适用原则。

2．国际贸易术语：

了解国际贸易术语的产生、发展与作用、有关术语的国际惯例的基本情况；理解各术语的特点、风险、费用和责任的划分以及适用的运输方式、选用术语时应考虑的重要因素；掌握贸易术语的含义、2010通则对2000通则的关键修改、使用6种主要贸易术语时应注意的事项以及彼此之间的比较、CFR术语的船货衔接与CIF术语的运保衔接、装运通知在CFR术语与CIF术语中不同作用及其关键信息、贸易术语与合同的关系。

教学重点与难点：2010通则对2000通则的关键修改及其实践意义、装运港船上交货的三个主流术语的注意事项及其实际运用、装运港船上交货术语与货交承运人术语的异同、CFR项下船货衔接与CIF项下运保衔接问题的产生原因及责任承担与解决方法、CFR与CIF项下装船通知的不同作用及其关键信息、贸易术语与买卖合同的很重要但不唯一的关系。

3．国际贸易结算：

了解票据的概念与特性及相关法律、出口信用保险、银行保函、TSU；理解各种票据的含义、内容、种类及行为、各种支付方式的定义、当事人关系、一般程序与性质、多种结算方式的结合；掌握汇票的填制、汇票与本票及支票的主要区别、托收项下对买卖双方的融资、议付与贴现及国际保理的异同、出口信用保险与国际保理及福费廷的比较、信用证的特点与理解应用、各种主要的信用证种类。

教学重点与难点：贸易服务公共设施银行付款责任的实际运用、汇票的缮制、三种金融单据的主要区别、托收融资方式及其操作、三种远期变即期结算的异同、信保与保理及福费廷的比较和运用、信用证特点的理解与应用、最主要的信用证的分类标准及其种类和比较。

4．国际贸易方式：

了解经销、代理、寄售、拍卖、展卖、招投标、期货交易的含义、程序、协议内容及注意事项；理解包销的含义及利弊、商业代理、招投标、对等贸易、补偿贸易的种类、电子商务对国际贸易的影响；掌握对等贸易与补偿贸易的含义及主要区别、包销、寄售、拍卖、招投标、期货交易、补偿贸易的特点、套期保值的做法、来料（件）加工与进料加工及来样加工的区别。

教学重点与难点：补偿贸易的特点及实际执行、对等贸易与补偿贸易的主要差别和运用、包销、寄售、拍卖、招投标这些贸易方式的特点、三来一补的性质归属及其本质区别。

5．合同商订

了解交易前的各种准备、定价原则及策略、各种国内外费用、洽商的内容与形式、合同的形式与基本内容；理解市场调研与报告、客户开发与保持及服务、影响价格的因素、主要术语的价格构成、佣金与折扣、询盘、发盘、还盘、接受的含义及其法律意义、合同有效成立的条件；掌握进出口经济效益的核算、主要术语的换算、作价方法、各项价格条款的拟定、发盘与接受的必备条件及其撤回与撤销的条件、发盘撤销与逾期接受的例外、根据磋商函电订立合同。

教学重点与难点：进出口经济效益的核算指标及计算、主要术语之间的价格换算及计算时的注意事项、作价方法的分类与关键差别、发盘与接受的必备条件及其撤回与撤销的条件和例外、审阅函电并据此拟定合同条款。

6．出口合同履行——备货

了解许可证的申领、信用证补证的处理、产品、样品与品牌、列明标的各条款的意义、常用的度量衡及计量单位、包装的要求及分类、商检的作用、依据、范围、程序、证书、机构及方法；理解标的物的必要条件、商标与品名的关系、品质的含义及基本要求、品质机动幅度与品质公差的比较、信用证催证的情形、商检的定义与标准；掌握许可证与报检单、一般原产地证书的缮制、信用证的审核要点及其处理、信用证软条款的主要情形及其防范、信用证改证的注意事项、标的各条款的基本内容及注意事项、品质的表示方法及运用、品质、数量机动幅度、重量的计量方法、中性包装的运用、检验的时间和地点、一般原产地证书与普惠制原产地证书的主要区别。

教学重点与难点：报检单与一般原产地证书的缮制、信用证的审核要点及不符点的处理、信用证软条款的主要情形及其防范、修改信用证的注意事项、品质的表示方法及运用、品质与数量机动幅度的规定方法及其应用、重量的计量方法及计算、中性包装的运用场合及注意事项、检验时间和地点的规定方法及操作处理、一般原产地证书与普惠制原产地证书的主要区别。

7．出口合同履行——出货

了解各种运输方式的特点、各种运费、各项装运条款、各式运输单据、通关流程、国际货运保险的历史发展、各种可保障的风险、各种险别；理解班轮运输与租船运输、TEU、FEU的运用、FAK与FCB及FCS包箱费率的区别及应用、国际多式联运的要件、OCP、各种装运通知的运用、海运单、货物类别与报关程序的差异、关税的征收、保险的基本原则、实际全损与推定全损及其区别、施救费用与救助费用及其区别、委付与代位追偿；掌握“交货”与“装运”的区分、运费、滞期费/速遣费计算、分批装运与转运、海运提单的性质、作用、种类、运输业务处理、共同海损的必备条件、分摊及与单独海损的区别、各种海损程度与性质的判断、基本险及险别选择、CIC与ICC的区别、保险金额与保险费的计算、托运单、出口货物报关单、保险单、提单的填制及运用。

教学重点与难点：“交货”与“装运”的误读原因和本质区分、运费与滞期费/速遣费的计算、UCP600中对于分批装运与转运的规定、海运提单的性质及作用、海运提单的分类标准及具体种类、交运单据的衔接、共同海损的必备条件和分摊计算及与单独海损的区别、实例中各种海损程度与性质的判断、中国保险条款的基本险的责任范围及险别选择、保险金额与保险费的计算、保险单与提单的填制及运用。

8．出口合同履行——结汇

了解单据的分类、制单的流程、交单的方式、交单委托书、结汇可能需要的各种证明、出口收汇核销流程及单据、出口退税的主体、客体、货物范围、退税率及流程、争议的含义与解决方式、仲裁的定义及特点；理解制单的要求及主要注意事项、违约及其法律后果、索赔与理赔、仲裁协议、出口风险管理；掌握三种出口结汇方式的关键区别、不符点的处理、退税的计算、开证申请书的判读与填制、各种索赔条款及处理、不可抗力的必备条件及其运用、仲裁条款。

教学重点与难点：收妥结汇与定期结汇及出口押汇的关键区别、主要的不符点及其正确处理、退税额的计算及操作、开证申请书的判读与填制、各种索赔条款及处理、不可抗力的必备条件及其运用、仲裁条款的内容和作用。

**三、学时分配表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程内容 | 课内学时 | 其中课内研讨学时 | 课外学时 |
| 1 | 概论 | 2 | 1 | 1 |
| 2 | 国际贸易术语 | 10 | 6 | 6 |
| 3 | 国际贸易结算 | 10 | 6 | 10 |
| 4 | 国际贸易方式 | 2 |  | 1 |
| 5 | 合同商订 | 8 | 5 | 4 |
| 6 | 出口合同履行——备货 | 6 | 3 | 4 |
| 7 | 出口合同履行——出货 | 6 | 3 | 4 |
| 8 | 出口合同履行——结汇 | 4 | 2 | 2 |
| 合计 |  | 48 | 26 | 32 |

**四、课外学习要求**

每章均须泛读指定教材的全部内容及其在福步外贸论坛、九九外贸论坛、环球外贸论坛、汇天结算网上的相关帖子，列出学习中的疑难问题清单，在随后的课堂研讨环节中与老师、同学商讨。

每章均须重点精读、思考指定教材的案例、图表、实训内容，参考其他教科书及网络资源，找出关键点、整理思路、拟出答案，准备在随后的课堂研讨环节中与老师、同学商讨。

每章均须在其他教科书及网络资源查阅不同于指定教材的案例和实训并做出自己的回答，手书成纸质材料，在随后的课程中提交老师。

**五、教学方法**

研讨教学主题/ 研讨教学内容 ：对指定教材中的疑难问题的互动提问，即学生提出问题、老师回答或者老师提问、学生回答、老师点评。第1章0.5学时、第2、3章各2学时、第5、6、7、8章各1学时。

案例教学主题/ 案例教学内容 ：商讨指定教材中所列案例，即在老师引导下，学生逐步寻找关键点、做出回答、说明依据、结合案情，最后老师点评。第1、8章0.5学时、第2、3章各2学时、第5、6、7章各1学时。

实训教学主题/ 实训教学内容 ：研讨指定教材中所列实训，即在老师引导下，学生逐步判读内容、整理思路、草拟答案、拟定条款或缮制单据，最后老师点评。第2、3章各2学时、第5章3学时、第6、7章各1学时、第8章0.5学时。

**六、课程考核方法及要求**

1．考核方式：考试（）；考查（√）

2．成绩评定：

计分制：百分制（√）；五级分制（）；两级分制（）

总评成绩构成：平时考核（30）％；中期考核（0）％；期末考核（70）％

平时成绩构成：考勤考纪（17）％；作业（17）％；课堂讨论（66）％

**七、建议教材及参考资料**

**建议教材：**

惠丰廷、李洪、南仲信主编，《国际贸易实务》，经济科学出版社，2011年版

**参考资料：**

1．祝卫、程洁、谈英主编，《出口贸易模拟操作教程》，上海人民出版社，2008年版

2．田运银主编，《国际贸易实务精讲》，中国海关出版社，2010年版

3. 吴百福、徐小薇主编，《进出口贸易实务教程》，格致出版社，2011年版

4．徐盛华、郑明贵主编，《进出口贸易实务操作指南》，清华大学出版社，2012年版

**八、大纲说明**

大纲中未尽事宜，如执教期间遇到课程改革、整合情况等，任课教师需及时予以谨慎且恰当的处理。

执笔人：李 洪

审核人：陈伟民

审批人：曹 敏

# 企业战略管理课程教学大纲

**课程名称：**企业战略管理/Enterprise strategic management

**课程代码：**06330108

**课程类型：**复合/选修

**总学时数：**32

**学 分：**2

**先修课程：**管理学、经济学、市场营销、财务管理、人力资源管理、生产与运作管理等

**开课单位：**经济管理学院

适用专业：公共事业管理

一、课程的性质、目的和任务

《企业战略管理》是公共事业管理专业的复合选修课程之一。通过本课程学习，使学生能系统了解掌握企业战略管理的体系与过程，能具体分析或设计某个企业的战略，并理解企业战略在企业管理中的重要意义，以及对营销工作以及财务工作的重要影响。

二、教学内容、教学基本要求及教学重点与难点

1．概述

了解战略管理的发展历程，理解战略和战略管理的基本内涵，掌握战略管理的过程。

重点和难点：战略管理的内涵和过程。

2．战略分析

了解战略分析的三个层面，即宏观和环境、行业环境和经营环境，理解战略分析与战略选择的关系，理解波特五力模型理论和行业生命周期理论，掌握运用PEST工具进行宏观环境分析，掌握运用波特五力模型和行业生命周期理论进行行业环境分析。

重点和难点：建立战略分析与战略选择的内在联系，能运用PEST工具、波特五力模型与行业生命周期进行战略分析。

3．战略选择

了解战略选择的三个层面，即公司战略、业务战略和职能战略，了解公司层面的发展战略、稳定战略和收缩战略的基本内涵，了解发展战略的基本方法（一体化战略、密集型战略、多元化战略）与途径（内部发展、并购、战略联盟等），了解业务层面的成本领先战略、差异化战略与聚焦战略的基本内涵，了解职能战略的范围。

理解战略选择与战略分析的关系，理解公司战略与业务战略的适用情景与条件，以及各自的优缺点，理解职能战略与公司战略与业务战略的匹配。

掌握能运用战略选择的基本理论分析具体公司的战略管理行为或为具体公司设计战略方案。

重点和难点：战略分析是如何影响战略选择，以及公司战略与业务战略的适用情景与条件。

4．战略控制

了解控制的基本理论，理解战略控制的意义，以及与一般控制的区别，掌握战略控制的原则及过程。

重点和难点：战略控制的特殊性以及控制标准的选择。

三、学时分配表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程内容 | 课内学时 | 其中课内研讨 | 课外学时 |
| 1 | 概述 | 4 |  | 2 |
| 2 | 战略分析 | 8 | 2 | 4 |
| 3 | 战略选择 | 16 | 4 | 4 |
| 4 | 战略控制 | 4 |  |  |
| 总计 |  | 32 | 6 | 10 |

四、课外学习要求

1. 要求学生课外阅读战略管理理论的经典文献，并做读书笔记。

2. 发展战略。要求学生课外查找发展战略的典型案例并进行分析，形成研究报告。

3. 业务竞争战略。要求学生课外查找竞争战略的典型案例并进行分析，形成研究报告。

五、教学方法

案例教学。用于发展战略与业务竞争战略的教学内容。

六、课程考核方法及要求

1．考核方式：考查（v）

2．成绩评定：

计分制：百分制（v）；五级分制（）；两级分制（）

总评成绩构成：平时考核（30）％；期末考核（70）％

平时成绩构成：考勤考纪（30）％；课堂表现（70）％

七、建议教材及参考资料

建议教材：

魏江主编，《战略管理》，浙江大学出版社，2012年版

参考资料：

1．魏江主编，《战略管理》，浙江大学出版社，2012年版

2．项保华著，《战略管理艺术与实务》，华夏出版社，2012年版

3．迈克尔.波特 著，《竞争战略》，华夏出版社， 1980年版

4．迈克尔.波特 著，《竞争优势》，华夏出版社 ，1985年版

5．迈克尔.波特 著，《国家竞争优势》，华夏出版社，1990年版

执笔人：姜志华

审核人：李长安

审批人：曹 敏

金融学课程教学大纲

**课程名称：**金融学/Finance

**课程代码：**06131511

**课程类别：**复合/选修

**总学时数：**32

**学 分：**2

**先修课程：**微观经济学、宏观经济学、会计学

**开课单位：**经管学院

**适用专业：**公共事业管理

一、课程的性质、目的和任务

金融学是一门研究金融领域中各要素及其基本关系与运行规律的专业复合课程，通过对于本课程的学习，使财务管理及市场营销专业的学生理解和认识金融学的基本知识、概念以及理论，系统掌握货币、信用、金融市场、金融机构以及金融宏观调控与监管等知识，培养学生金融学相关理论的运用能力，为后续课程的学习提供理论基础。

二、教学内容及教学基本要求

1. 金融学概述：

了解金融的基本概念及其涵盖领域；理解货币与货币制度，信用的含义与特征、利率的含义、本质及来源、外汇与汇率的含义、汇率的标价方法、汇率制度的演变；掌握汇率与币值、汇率与利率的关系、决定和影响利率的各种因素分析，以及运用利率理论联系实际分析利率问题的方法。

教学重点与难点：货币与货币制度、汇率与利率的关系、决定和影响利率的各种因素分析。

2. 金融市场：

了解金融市场的概念、要素及功能；理解现行金融体系中各类金融机构的职能、业务特点以及金融体系的改革方向，存款货币银行的性质、职能、作用，存款货币银行的经营原则和经营管理策略，中央银行的产生、类型；掌握货币市场、资本市场、衍生工具市场、投资基金、外汇市场、黄金市场、风险投资市场的主要内容；掌握金融市场的主要风险种类及如何通过资产组合来分散风险。

教学重点与难点：货币市场、资本市场、衍生工具市场、金融市场的主要风险种类及如何通过资产组合来分散风险。

3. 货币供求的均衡：

了解名义货币供给和实际货币供给的含义，货币供求与社会总供求，国际收支、国际储备、国际资本流动的基本含义，国际收支失衡的原因及其主要调节方式、国际储备资产的作用及其管理，货币政策的目标及各目标之间的关系；掌握各种货币需求理论模型及其特点，货币供给的各种口径、货币层次划分的依据及意义，货币政策工具及其应用原理、货币政策传导机制及中介指标的选择，货币政策效应的评价、开放条件下货币政策的国际传导和政策协调等内容。

教学重点与难点：货币供求与社会总供求、货币政策工具及其应用原理、货币政策传导机制及中介指标的选择，货币政策效应的评价、开放条件下货币政策的国际传导和政策协调。

4. 商业银行及其他金融机构：

了解商业银行、专业性银行、政策性银行和非银行金融机构的定义、分类，理解商业银行、专业性银行、政策性银行和非银行金融机构的职能、业务，掌握中国各类金融机构的概况与发展。

教学重点与难点：商业银行、专业性银行、非银行金融机构。

5. 金融监管与其他金融问题：

了解金融监管的内涵、基本原则，金融监管体制的类型、金融国际化与金融监管的国际协调以及银行业的国际监管标准及其具体内容，金融与经济发展的关系、金融自由化、的含义、特点，掌握金融危机的危害及其防范治理的措施。

教学重点与难点：融监管体制的类型、金融国际化与金融监管的国际协调、银行业的国际监管标准、金融自由化、融危机的危害及其防范治理。

1. 学时分配表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 课程内容 | 课内学时 | 其中课内研讨学时 | 课外学时 |
| 1 | 金融学概述 | 4 |  |  |
| 2 | 金融市场 | 6 | 1 | 1 |
| 3 | 货币供求的均衡 | 8 | 1 | 1 |
| 4 | 商业银行及其他金融机构 | 8 | 1 | 1 |
| 5 | 金融监管与其他金融问题 | 6 | 1 | 1 |
| 合 计 |  | 32 | 4 | 4 |

**四、课外学习要求**

本课程教学对于学生课外自主学习的主要说明如下。

自主学习内容：金融市场风险分散、国际资本流动、商业银行、中国金融市场监管问题及案例

课外阅读参考资料：1. 殷孟波编，《货币金融学学》，中国金融出版社，2004年版

2. 周俊，王学青编，《货币银行学原理》，中国金融出版社，2004年版

3. 黄达主编，《货币银行学》，中国人民大学出版社，2000年第二版

4．中国银行业监管委员会：http://www.cbrc.gov.cn/index.html

5．中国人民银行：http://www.pbc.gov.cn/

作业形式：习题、PPT报告

作业量：两次习题练习，一次PPT课堂展示

**五、教学方法**

本课程主要采取研讨教学及案例教学相结合的方式进行授课，主题及学时分配情况如下。

研讨教学主题一：金融市场风险类型及防范， 研讨教学内容：在系统学习金融市场风险相关知识的基础上，对其类型进行探讨，并提出防范风险的建议。（1课时）

研讨教学主题二：货币政策传导机制及中介指标， 研讨教学内容：在系统学习货币政策传导过程相关知识的基础上，对其传导机制及中介指标选择进行探讨。（1课时）

研讨教学主题三：中国金融监管体制分析及国际经验借鉴，研讨教学内容：分析中国金融监管体制的优劣势，并进行国际比较，借鉴国际银行业监管的先进经验。（1课时）

案例教学主题一：中国商业银行发展模式案例分析，案例教学内容：对中国具有较强竞争力的商业银行进行研讨式分析并总结其发展模式。（1课时）

六、课程考核方法及要求

1．考核方式：考试（）；考查（√）

2．成绩评定：

计分制：百分制（√）；五级分制（）；两级分制（）

总评成绩构成：平时考核（20）%；期末考核（80）%

平时考核包括： 考勤考纪（5%）、课堂讨论（5%）、作业及研讨报告（10%）等。

七、建议教材及参考资料

建议教材：

1. 米什金著，郑艳文，荆国勇译，《货币金融学（第九版）》，中国人民大学出版社，2011年版

2. 黄达编，《金融学》（精编版），中国人民大学出版社，2004年

参考资料：

1. 殷孟波编，《货币金融学学》，中国金融出版社，2004年版

2. 周俊，王学青编，《货币银行学原理》，中国金融出版社，2004年版

3. 黄达主编，《货币银行学》，中国人民大学出版社，2000年第二版

4. 王松奇主编，《金融学》中国金融出版社2000版

八、大纲说明

本课程以理论教学为主，鼓励学生结合中国金融改革的实践，在进行文献调研的基础上，针对一些金融实际问题进行课堂讨论。

执笔人：毕占天

审核人：陈伟民

审批人：曹 敏

**当代中国经济专题课程教学大纲**

**课程名称**：当代中国经济专题/Special topic about the contemporary Chinese economy

**课程代码**：06336603

**课程类型**：复合/选修

**总学时数**：32

**学 分：**2

**先修课程**：微观经济学；宏观经济学

**开课单位**：经管学院

**适用专业：**公共事业管理

**一、课程的性质、目的和任务**

本课程是专门为公共事业管理专业高年级本科生开设的一门课程，形式为专题讲座。通过校内外专家、学者讲座性质的教学，让学生们了解本专业理论研究的基本方法、规范和最新进展，了解中国对内和对外经济的最新运行状况和当前的经济热点问题。本课程对提升学生抓经济热点和重点问题，并对这些问题进行分析有较大的帮助。通过本课程教学，使学生能够在了解经济理论（含国际经济贸易理论）前沿问题和当前中国和浙江省所面临的经济问题的基础上，对大学期间学习的各种专业理论和知识融会贯通，并能够主动地对经济现象进行经济学思考。

**二、教学内容及教学基本要求**

1．经济学研究的基本方法和规范

主要内容：经济学研究的基本定量和定性研究方法；经济学研究的基本逻辑；经济学文献的使用和归纳；经济学研究的基本规范

基本要求：了解经济学的主要研究方法；了解经济学研究的基本逻辑；掌握经济学文献的使用和归纳方法；掌握经济学研究的基本规范

教学重点与难点：经济学的研究方法和规范

2．中国宏观经济问题专题

主要内容：中国宏观经济发展的基本状况；中国宏观经济发展中面临的问题；影响中国宏观经济走势的若干核心问题

基本要求：了解中国宏观经济发展中的主要问题，熟悉分析中国宏观经济的主要方法和思想

教学重点与难点：中国宏观经济问题分析

3．中国产业和区域经济问题专题

主要内容：中国产业和区域经济发展，尤其是长三角和浙江经济发展的基本状况；中国产业和区域经济发展中面临的问题；影响中国产业和区域经济发展的若干核心问题

基本要求：了解中国产业和区域经济发展中的主要问题，熟悉分析中国产业和区域经济分析的主要方法和思想

教学重点与难点：中国产业和区域经济分析

4．中国外向型经济问题专题

主要内容：中国外向型经济发展，尤其是长三角和浙江外向型经济发展的基本状况；中国外向型经济发展中面临的问题；影响中国外向型经济发展的若干核心问题

基本要求：了解中国外向型经济发展中的主要问题，熟悉分析中国外向型经济分析的主要方法和思想

教学重点与难点：中国外向型经济问题分析

**三、学时分配表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 教学内容 | 学时 | 其中：课内研讨学时 | 课外学时 |
| 1 | 经济学研究的基本方法和规范 | 8 | 2 | / |
| 2 | 中国宏观经济问题专题 | 8 | 2 | / |
| 3 | 中国产业和区域经济问题专题 | 8 | 2 | / |
| 4 | 中国外向型经济问题专题 | 8 | 2 | / |
| 小计 |  | 32 | 8 | / |

**四、课外学习要求**

无。

**五、教学方法**

问题导向的教学和研讨，问题分析和研究能力训练

**六、课程考核方法及要求**

1．考核方式：考试（）；考查（v）

2．成绩评定：

计分制：百分制（）；五级分制（v）；两级分制（）

总评成绩构成：平时考核（30）％；期末考核（70）％

平时成绩构成：考勤考纪（50）％；课堂表现（50）％

**七、建议教材及参考资料**

《参考消息》、《环球时报》、《世界经济研究》、《国际经济评论》、《浙江经济》等经济学类各种学术报刊、专著。

执笔人：孙泽生

审核人：陈伟民

审批人：曹 敏

证券投资学课程教学大纲

**课程名称**：证券投资学

**课程代码**：06226307

**课程类型**：复合/选修

**总学时数**： 32

**学 分： 2**

**先修课程**：金融学

**开课单位**：经济管理学院

适用专业：公共事业管理

一、课程的性质、目的和任务

通过教学，使学生在理解证券投资学基本理论知识的基础上，掌握证券投资的基本方法与基本技能，运用所学到的专业知识分析和解决证券投资学的现实问题，以达到把学生培养成为理论与实践相结合的高级应用型人才的目的。

二、教学内容,教学基本要求及教学重点和难点

1. 证券投资导论。了解掌握证券投资的基本概念与特点，了解证券投资学的基本内容、研究方法和证券投资理论。理解并掌握证券投资的基本概念、实物投资与证券投资的区别。理解并掌握证券投资理论研究对象、目的、方法。

教学重点与难点：证券投资的基本概念与特点

2.证券投资的宏观经济分析。掌握各证券投资宏观经济分析特点方法。了解各证券投资宏观经济分析特点方法。

教学重点与难点：证券投资宏观经济分析特点方法

3.行业分析。掌握行业分析的内容、概念、特征及区别。了解行业分析的内容、行业分析研究报告。

教学重点与难点：行业分析的内容、概念、特征及区别

4. 公司分析。了解掌握上市公司基本分析、财务分析、财务比率综合分析等。

教学重点与难点：上市公司基本分析、财务分析

5.有价证券的价格决定。了解掌握影响证券价格的主要因素。掌握证券内在价值测算方法等。

教学重点与难点：影响证券价格的主要因素

6.K线的组合形态。了解K线的组合形态。掌握最基本K线的组合形态分析等。

教学重点与难点：基本K线的组合形态分析

7.均线理论。掌握移动平均线的八大法则，能够运用均线组合判断未来股价走势的趋势，为投资决策提供参考。通过本章学习，能够将移动平均线与乖离率等技术指标综合起来运用。

教学重点与难点：移动平均线与乖离率等技术指标综合运用

8.形态分析。掌握各种形态预测股价走势的方法，重点掌握趋势线、轨道线、头肩顶、头肩底、双底、双顶、三重底、三重顶、圆底、圆顶的常用形态。能够熟练运用各种形态与其他技术分析手段结合起来进行股价走势的预测。

教学重点与难点：熟练运用各种形态与其他技术分析手段结合起来进行股价走势的预测

9.常用技术指标分析。通过量价关系及各种技术指标判断未来股票走势。通过各种技术指标的配合研判股价等。

教学重点与难点：通过各种技术指标的配合研判股价

10.证券投资组合。了解掌握证券市场效率与绩效评价、证券投资技巧的应用原则。通过证券市场效率与绩效评价、证券投资技巧等来判断股票走势。

教学重点与难点：通过证券市场效率与绩效评价、证券投资技巧等来判断股票走势

11.证券投资技巧。主要内容及基本要求：进一步掌握选时的技巧，掌握常见的证券投资技巧方法，学会在证券投资实战中控制风险的方法。

教学重点与难点：掌握常见的证券投资技巧方法，学会在证券投资实战中控制风险的方法

三、学时分配表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程内容 | 学时 | 其中课内研讨学时 | 课外学时 |
| 1 | 证券投资导论 | 2 | 1 | 3 |
| 2 | 证券投资的宏观经济分析 | 3 | 1 | 3 |
| 3 | 行业分析 | 3 | 2 | 4 |
| 4 | 公司分析 | 3 | 2 | 4 |
| 5 | 有价证券的价格决定 | 3 | 2 | 4 |
| 6 | K线的组合形态 | 3 | 2 | 4 |
| 7 | 均线理论 | 3 | 2 | 3 |
| 8 | 形态分析 | 3 | 2 | 3 |
| 9 | 常用技术指标分析 | 3 | 2 | 3 |
| 10 | 证券投资组合 | 3 | 2 | 5 |
| 11 | 证券投资技巧 | 3 | 1 | 2 |
| 小计 |  | 32 | 19 | 38 |

四、课外学习要求

本课程课外学习的主要方式包括课后作业、课外阅读、课外小组研讨等。学生在课外学习上花费的时间应略多于课内学时数。课后作业应在教学日历中列出，课外阅读的主要内容是在与课程所授知识有关的教学参考资料及教师新发现的关于国内外现实经济现象和经济问题的期刊、报告、网络文献等。

五、教学方法

本课程教学方式以理论知识讲授为主，课堂讨论和实例分析为辅，课堂讨论的内容将依据国内外现实经济现象和经济问题做出调整。

六、课程考核方法及要求

1．考核方式：考试（）；考查（√）

2．成绩评定：

计分制：百分制（√）；五级分制（）；两级分制（）

总评成绩构成：平时考核（30）％；期末考核（70）％

平时成绩构成：考勤考纪（40）％；作业（60）％；

七、建议教材及参考资料

1.教材：吴晓求．证券投资学[M]．北京：中国人民大学出版社2004

2.主要参考书：

[1] 霍文文. 证券投资学[M] 上海三联书店,2010.

[2] 杨大楷. 证券投资学[M]. 上海财经大学出版社，2011.8.

[3] 邢天才．证券投资学[M]．大连：东北财经大学出版社2003

执笔人：郭 亮

审核人：李长安

审批人：曹 敏

企业经营决策模拟系统实验课程教学大纲

**课程名称**：企业经营决策模拟系统/Simulation Training on Business

**课程代码**：06452300

**课程类型**：实践/必修

**学 时 数**：1周

**学 分：**1

**先修课程**：市场营销学、管理学、经济学等

**开课部门**：经济管理学院

适用专业：公共事业管理

一、课程的性质、目的和任务

企业经营决策模拟系统实验是市场营销专业的必修基础实验课程。通过构建了一个真实的企业经营环境的模拟，其最大特点在于涵盖了企业经营的各个领域。从企业的战略定位、整体规划到产品质量管理、生产管理；从企业的计划与决策到产品的销售市场分析，软件都有相应的方法可供学生模拟训练。学生通过使用本软件可以剥开企业经营的复杂外表，直探经营运作的核心本质，对企业战略策划、资源分配、投资分析、生产管理等方面都将有深刻的理解。

二、教学内容、教学基本要求及教学重点与难点

1．企业运营全过程

让学生了解企业注册登记；理解企业组成构建、人力资源管理、企业交易市场、企业广告宣传、企业渠道策略、企业资本运作等实践知识；掌握企业运营规划、企业生产管理、企业财务管理等。

教学重点与难点：企业运营规划、企业生产管理、企业财务管理

2．资本充足的运营体验

了解在资金充足的情况下，如何合理的分配资金；理解如何进行扩大生产，赚取更多的利润；掌握在低风险的环境中，经营自己的产品。

教学重点与难点：合理的分配资金，扩大生产，经营产品。

3．资本紧张情况下的运营体验

了解在资金紧张的情况下，如何合理的分配现有资金进行生产活动；理解如何降低生产成本，增加合作机会，第一时间抢占市场；掌握合理利用资本运作模块，选择适合自己的方式进行贷款操作。

教学重点与难点：合理利用资本运作模块；选择适合自己的方式进行贷款操作。

4. 利率变动、汇率变动、原材料紧张情况下的运营体验

理解在金融利率变动的情况下，如何合理控制现有资本，进行生产活动；理解在系统利率调整的情况下，谨慎地进行各种资本操作；掌握在原材料短缺的情况下，理性的购买原材料，进行合理生产。

教学重点与难点：利率、汇率变动下的生产活动调整。

三、学时分配表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 教学内容 | 实验类别 | 课内学时 | 课外学时 | 备注 |
| 1 | 企业运营全过程 | 验证性 | 4 | 2 | 必修 |
| 2 | 资本充足的运营体验 | 综合性 | 4 | 2 | 必修 |
| 3 | 资本紧张情况下的运营体验 | 综合性 | 4 | 2 | 必修 |
| 4 | 利率变动、汇率变动、原材料紧张情况下的运营体验 | 综合性 | 4 | 2 | 必修 |
| 合计 |  |  | 16 | 8 |  |

四、课外学习要求

1、学习企业管理、管理学、市场营销等理论知识，2、学习企业管理、财务管理等理论知识，3、学习企业管理、财务管理等理论知识，4、学习国际贸易理论、经济学、财务管理等理论知识。

五、教学方法

1、验证性，讲解2、综合性，讲解和自己动手操作3、综合性，讲解和动手操作4、综合性，讲解和动手操作

六、考核方法及要求

1．考核方式：实验课成绩分组记分，主要以学生平时的作业成绩来考核，以实验操作的优劣及实验报告作为主要考核依据，在突出过程考核的同时，也要注意与期末考核相结合。

2．成绩评定：

考核方式：考试（）；考查（√）

成绩评定：

计分制：百分制（）；五级分制（√）；两级分制（）

总评成绩构成：上课纪律（20）％；课堂表现（30）％；实验报告（50）％；

七、指导教材及参考资料

《因纳特经营决策模拟综合实训软件V4.0》实验指导书

执笔人：赵翼虎

审核人：李长安

审批人：曹 敏

ERP沙盘模拟实验课程教学大纲

**课程名称**：ERP沙盘模拟/ERP Simulation

**课程代码**：06441010

**课程类型**：实践/必修

**学 时 数**： 2周

**学 分：**2学分

**先修课程**：实践中无严格要求（理论上先修企业管理、生产运作管理、财务管理、人力资源管理、营销管理等相关的管理专业课程。）

**开课部门**：经济管理学院

适用专业：公共事业管理

一、课程的性质、目的和任务

ERP沙盘模拟实验是市场营销专业的基础实验课程。通过本课程的学习，提高学生的决策能力及战略管理能力；认识各种决策与投资策略的市场效果；培养统观全局的能力，体验担当总经理的感受；理解公司任何一个部门的行为对公司全局的影响；了解资金在公司内如何流动，以及资金分配的重要原则；认识变现计划与投资计划的重要性；编制、了解和分析财务报表，学习如何控制成本；理解并学会沟通与协作，培养学生的协作精神。

二、教学内容、教学基本要求及教学重点与难点

1．企业运营管理竞争规则

了解ERP的实验规则

教学重点与难点：实验规则和变化情况下的规则

2．人力资源管理方面

了解基于企业发展的人力资源规则，了解各部门间的沟通意识与技巧，树立不同职务部门的共同价值观和经营理念；理解建立以整体利益为导向的团队组织，认识分工与协作；掌握学习岗位管理。

教学重点与难点：分工与协作；岗位管理。

3．企业战略规划

理解评估内外部环境，掌握制定中、短期经营策略。

教学重点与难点：制定中、短期经营策略。

4．生产管理方面

了解通过试制，寻求最理想的生产方式；理解生产计划与质量管理；掌握匹配市场需求与交货日期。

教学重点与难点：生产计划；匹配市场需求

5．制定研发策略，组织研发

理解产品研发策略的制定；掌握研发计划的检验与调整，必要时选择引进策略

教学重点与难点：产品研发策略

6．产品生产与销售

理解市场分析与决策，理解产品组合与市场定位投标与竞标策略制定，理解营销效率分析；掌握研究市场信息抢占市场，建立并维护市场地位；寻找不同市场的赢利机会。

教学重点与难点：市场分析和决策

7．制定促销策略，竞取市场订单

理解市场分析与决策，理解产品组合与市场定位投标与竞标策略制定，理解营销效率分析；掌握研究市场信息抢占市场，建立并维护市场地位；寻找不同市场的赢利机会。

教学重点与难点：市场分析和决策

8．年度财务预算

理解制定投资计划，评估回收周期；掌握现金流的管理与控制，编制财务报表；结算投资收益，评估决策效益。

教学重点与难点：制定投资计划；评估决策效益

三、学时分配表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 教学内容 | 实验类别 | 课内学时 | 课外学时 | 备注 |
| 1 | 企业运营管理竞争规则 | 理论讲解 | 4 | 2 | 必修 |
| 2 | 人力资源管理方面 | 设计性 | 2 | 2 | 必修 |
| 3 | 企业战略规划 | 设计性 | 4 | 2 | 必修 |
| 4 | 生产管理方面 | 设计性 | 2 | 2 | 必修 |
| 5 | 制定研发策略，组织研发 | 设计性 | 4 | 2 | 必修 |
| 6 | 产品生产与销售 | 验证性 | 4 | 2 | 必修 |
| 7 | 制定促销策略，竞取市场订单 | 验证性 | 4 | 2 | 必修 |
| 8 | 年度财务预算 | 验证性 | 4 | 2 | 必修 |
| 9 | 总结本期为下一期准备 | 验证性 | 4 | 2 | 必修 |
| 合计 |  |  | 32 | 18 |  |

四、课外学习要求

阅读企业管理、生产运作管理、财务管理、人力资源管理、营销管理等相关的理论课程的相关章节。

五、教学方法

理论讲解、学生动手操作、教师点评、分组对抗比赛实验等

六、考核方法及要求

1．考核方式：实验课成绩分组记分，主要以学生平时的作业成绩来考核，以实验操作的优劣及实验报告作为主要考核依据，在突出过程考核的同时，也要注意与期末考核相结合。

2．成绩评定：

考核方式：考试（）；考查（√）

成绩评定：

计分制：百分制（）；五级分制（√）；两级分制（）

总评成绩构成：上课纪律（20）％；课堂表现（30）％；实验报告（50）％；

七、指导教材及参考资料

《KJ企业全面运营管理（ERP）沙盘模拟训练》实验指导书

八、大纲说明

执笔人：赵翼虎

审核人：卢玮

审批人：刘洪民

**电子政务操作实务课程教学大纲**

**课程名称：**电子政务操作实务/ Practice of Electronic Government

**课程代码：**06451451

**课程类型**：实践/必修

**总学时数**：16（实验学时：16 ）

**学 分**：1

**先修课程**：电子政务

**开课单位**：经管学院（部、中心）

**适用专业**：公共事业管理

**一、课程的性质、目的和任务**

电子政务课程实验是公共事业管理专业学生的基础实验课程。 通过实验加深学生对电子政务理论的理解和实际应用能力。通过在一个完整的电子政务系统上进行模拟操作，让实验者在模拟实践中体会电子政务给政府传统办公带来的巨大变革，掌握大量电子政务系统的操作技巧。通过指导学生在电子政务模拟系统的平台上进行分模块实验，模块具体包括政府办公自动化系统、政府信息门户、行政审批系统、公文传输平台、招标采购平台、国有资产管理系统和档案管理这七个子系统，通过对这些子系统的流程模拟，要求学生了解、熟悉电子政务的主要流程、设计思想，为以后进入政府机关应用系统打好基础。在实验过程中，除了让学生进行相应模块的操作之外，还强调通过各种模块来整体理解电子政务的本质。

**二、教学内容及教学基本要求**

实验1：政府办公自动化系统操作

1. 实验目的

初步掌握政府办公的相关知识点；了解政府办公所涉及的角色，以及各角色所涉及的功能；了解政府办公的相关流程。

2. 实验内容

系统管理；工作流管理；信息中心；日程管理；工作计划；个人管理；人事管理；考勤管理；公文流转；会议管理；档案管理；办公用品；车辆管理。

实验2：政府公文传输平台操作

1. 实验目的

初步掌握公文传输平台的相关知识点；了解完成公文传输平台所涉及的角色，以及各角色所涉及的功能；了解公文传输平台中的流程。

2. 实验内容

用户管理；设置电子印章和证书管理；基础信息添加与发布；资料的签收与查看；证书的查看。

实验3：政府信息门户操作

1. 实验目的

初步掌握政府信息门户的相关知识点；了解完成政府信息门户所涉及的角色，以及各角色所涉及的功能；了解政府信息门户系统中的流程。

2. 实验内容

政府信息门户后台管理（目录管理、链接管理、登录框管理、信息管理等）；政府信息门户前台操作。

实验4：政府行政审批操作

1. 实验目的

初步掌握行政审批的相关知识点；了解完成行政审批系统所涉及的角色，以及各角色所涉及的功能；了解行政审批系统中的流程。

2. 实验内容

完成某项行政审批事项；根据案例文档定义行政事项并完成此行政审批事项；完成某项并联审批事项；根据案例文档定义简单并联审批事项并完成此项并联审批事项；根据案例文档定义复杂并联审批事项并完成此项并联审批事项。

实验5：政府招标采购操作

1. 实验目的

掌握招投标管理机构对供应商、采购商和评标专家的审核、管理，以及对每一个招投标项目的跟踪管理；了解企业如何制定及提交采购项目；掌握供应商如何申请投标，如何填写标书及提交，并对招标过程和结果提出合理质疑；掌握评标专家如何对采购项目进行评标。

2. 实验内容

注册账号，填写基本信息；招投标项目的建立；招投标项目的评审和中标；招投标项目的后期业务处理。

实验6：国有资产管理

1. 实验目的

初步掌握国有资产管理的相关知识点；了解完成国有资产管理所涉及的角色，以及各角色所涉及的功能；了解国有资产管理系统中的相关流程。

2. 实验内容

基础信息维护；资产管理；资产领用与归还资产异常处理；公共信息发布；资产综合查询。

实验7：档案管理

1. 实验目的

初步掌握档案管理的相关知识点；了解档案管理系统所涉及的角色，以及各角色所涉及的功能；了解档案管理的相关流程。

2. 实验内容

档案馆信息与系统配置项维护；角色和用户权限维护；档案日志信息管理；档案收集和审核；档案编目；档案提交入库、接收入库；档案保管信息维护；档案鉴定信息维护；档案技术处理；档案编研、发布；主题，专题，事项维护；档案转出信息维护；档案销毁；档案检索、统计；数字化预警设置。

**三、 学时分配表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程内容 | 讲课学时 | 实验学时 | 实践学时 | 上机学时 | 小计 |
| 1 | 政府办公自动化系统 | 1 | 2 |  |  | 必做 |
| 2 | 政府信息门户 | 1 | 2 |  |  | 必做 |
| 3 | 行政审批系统 |  | 2 |  |  | 必做 |
| 4 | 公文传输平台 |  | 2 |  |  | 必做 |
| 5 | 招标采购平台 |  | 2 |  |  | 必做 |
| 6 | 国有资产管理系统 |  | 2 |  |  | 必做 |
| 7 | 档案管理 |  | 2 |  |  | 必做 |
| 合计 |  | 2 | 14 |  |  |  |

**四、课程考核要求及方法**

1．考核方式：考试（√）；考查（）

2．成绩评定：

计分制：百分制（√）；五级分制（）；两级分制（）

总评成绩构成：平时考核（30）％；中期考核（）％；期末考核（70）％

平时成绩构成：考勤考纪（10）％；作业（）％；

实践环节（70）％；其他（20）％

**五、建议教材及参考资料**

**建议教材：**

公共事业管理（电子政务） 使用教材及实验指导书；

Windows XP操作系统、IE浏览器、南京奥派电子政务教学实践平台软件。

**参考资料：**

［1］《电子政务系统建设与管理》，侯卫真主编，中国人民大学出版社 2004 年

［2］黄卫东.电子政务系统分析与设计，北京大学出版社，2006年版.

［3］刘邦凡.电子政务建设与管理，北京大学出版社，2005年版

**六、大纲说明**

需要特殊表述的大纲中未尽事宜，如课程改革、整合情况等。

执笔人：董颖

审核人：卢玮

审批人：刘洪民

危机管理模拟教学大纲

**课程设计名称**：危机管理模拟/ Crisis Management Simulation

**课程代码**：06451453

**学 时**：16

**学 分**：1

**开课部门**：经济与管理学院

**适用专业**：公共事业管理

一、课程设计的目的和任务

本课程是通过多种实验手段或活动对现实社会中的真实活动或现象进行模拟的实验，属于综合性实验。主要是针对相关章节进行课堂实验和学生分组进行小型调查及独立进行观察、反思、研究。要求学生通过模拟实验过程，将所学理论知识应用于实践，做到理论联系实际，既巩固所学到的书本上的理论知识，又鼓励学生创造性地提出个人的分析和判断，提高学生独立发现问题、分析问题和解决问题的能力，培养科学严谨、求真务实的工作作风。

通过本课程教学，学生应达到下列教学目标：（1）通过分析具体的公共危机决策案例，了解公共危机决策的主要程序。（2）分析案例中公共危机决策存在的问题，思考如何完善公共危机决策机制，实现决策的科学化和民主化。

二、课程设计内容及教学基本要求

（1）将学生分成几个小组，每个小组自由选择一个公共危机决策的案例。

（2）用课本上的理论知识来具体分析案例。并将分析内容制作成PPT,每一组派一名同学在讲台上讲解具体内容。台下同学可以提问。

（3）老师对分析内容和PPT制作进行点评。

（4）老师给出一个需要决策的案例，模拟公共危机现场，让同学们各抒己见，了解如何在听取社会公众意见的基础上做出民主科学的决策。

重点支持毕业要求指标点2.1。

三、课程设计进程安排

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程设计（论文）主要内容 | 计划时间  （天数） | 备注 |
| 1 | 布置任务，分组，自由选择案例 | 1 |  |
| 2 | 案例分析，撰写报告，并制作PPT | 1 |  |
| 3 | PPT展示，老师点评 | 1 |  |
| 4 | 提出案例，模拟公共危机决策现场，学生各抒己见。  了解如何在听取公众意见的基础上作出民主科学的决策。 | 1 |  |
| 小计 |  | 4 |  |

四、课程设计（论文）考核方法及要求

1．考核方式：考查

2．成绩评定：

计分制：百分制（）；五级分制（√）；两级分制（）

总评成绩构成：态度与表现（50）％；报告（50）％；

五、指导教材和参考资料

指导教材：

肖鹏军主编，《公共危机管理导论》，中国人民大学出版社出版社，2006年版

参考资料：

1．张小明主编，《公共部门危机管理》，中国人民大学出版社，2006年版

2．龚维斌主编，《公共危机管理》，新华出版社，2004年版

执笔人：杭雷鸣

审核人：卢玮

审批人：刘洪民

# 

会计学课程设计教学大纲

**课程设计名称**：会计学课程设计/The accounting curriculum designs

**课程代码**：06444731

**周 数**： 1周（实际 5 天）

**学 分**： 1

**开课部门：**经济管理学院

适用专业：公共事业管理

一、课程设计的目的和任务

课程类别为必修课。会计学课程设计是在学生学完《会计学》课程后所进行的一项会计综合模拟实习。它以一个企业12月份发生的经济业务为实习资料，让学生以企业会计的身份，从企业原始凭证的填制与审核到会计报表的编制与分析，全部在计算机上进行操作，以提高学生的会计核算水平，进一步巩固所学会计知识，增强感性认识，培养学生动手能力及解决会计实践问题的能力，同时提高计算机的操作水平。

二、课程设计内容及教学基本要求

1．填制和审核原始凭证：

了解原始凭证的概念；理解原始凭证分类；掌握原始凭证的填制。

2．填制和审核记账凭证：

了解记账凭证的概念；理解记账凭证的分类；掌握记账凭证的填制和审核方法。

3．登记账簿：

了解账簿的概念；理解账簿的格式；掌握账簿的登记方法和错账更正方法。

4．编制会计报表：

了解会计报表的概念；理解会计报表的内容；掌握会计报表的编制方法。

三、课程设计进程安排

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程设计主要内容 | 计划时间  （天数） | 备注 |
| 1 | 原始凭证 | 1 |  |
| 2 | 记账凭证 | 1 |  |
| 3 | 登记账簿 | 1.5 |  |
| 4 | 编制会计报表 | 1.5 |  |
| 小计 |  | 5 |  |

四、课程设计考核方法及要求

1．考核方式：考查（v）

2．成绩评定：

计分制：百分制（√）；五级分制（）；两级分制（）

总评成绩构成：实验报告（50）％；考试（40）％ 出勤（10）％；

五、指导教材和参考资料

指导教材：

自编实验指导书、长沙青蓝公司软件或广州福斯特公司软件

参考资料：

1．张维宾主编，《新编会计模拟实习》，立信会计出版社，2007年版

执笔人：李长安

审核人：李长安

审批人：曹 敏

公共事业管理案例评析课程教学大纲

**课程名称**：公共事业管理案例评析/Case Analysis of Public Administration

**课程代码**：0644450

**课程类型**：实践课

**总学时数**：1周

**学 分：**1

**先修课程**：公共管理学、社会学概论、公共事业管理概论、公共政策学、公共关系学、公共危机管理

**开课单位**：经济与管理学院

适用专业：公共事业管理

一、课程的性质、目的和任务

“公共事业管理案例评析”是通过案例主要研究公共事业管理对象、公共事业管理环境、公共事业管理主体、公共事业管理的法律制度及其技术方法，并具体研究科、教、文、卫、体等公共事业管理的主要领域的管理活动，以及公共事业体制改革与、发展与创新等内容。

本课程主要采用课堂讲授、案例分析、分组讨论和课外查阅资料等方法，注重理论与实践的结合。通过教学实践环节的锻炼，培养学生对公共事业管理专业知识的加深理解，着重锻炼学生实际工作中操作能力，提高其分析问题的能力和语言表达能力，养成运用相关理论与方法认识和解决公共事业管理中的问题，运用措施得当，有利于今后的工作。

二、教学内容及教学基本要求

1．公共事业管理主体：

了解公共事业管理的主体、发展变化；理解中西方公共事业管理制度不同的制度特征；掌握公共事业管理主体的概念与适用范围。

教学重点与难点：公共事业管理主体的概念与范围，中西方公共事业管理主体的制度特征。

2．公共事业管理环境：

了解公共事业管理环境的基本要素，理解公共事业管理中环境要素的复杂性和多样性；掌握公共事业管理时环境要素的识别方法。

教学重点与难点：公共事业管理环境要素的识别。

3．公共事业管理原则、目标和职能：

了解公共事业管理原则、目标；理解公共事业管理的具体职能；

教学重点与难点：公共事业管理的职能划分与组织结构。

4．公共事业管理决策：

了解公共事业管理决策中的问题；理解公共事业管理的决策流程以及决策的动态性过程。

教学重点与难点：公共事业管理决策的动态性。

5．公共事业管理的法律制度：

了解我国公共事业管理的法律制度体系以及其发展沿革；理解事业单位、社团、基金会等组织的法律制度；掌握不同组织的法律制度基础和体系异同。

教学重点与难点：各类组织的法律制度。

6．公共事业管理的责任与伦理：

了解公共事业管理各个分支的责任特征；理解我国公共事业管理现代化与发展。

教学重点与难点：科技、教育、文化、卫生、体育等事业管理的责任特征。

三、学时分配表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 课程内容 | 实践学时 |
| 1 | 公共事业管理主体 | 1天 |
| 2 | 公共事业管理环境 | 1天 |
| 3 | 公共事业管理原则、目标和职能 | 1天 |
| 4 | 公共事业管理决策 | 1天 |
| 5 | 公共事业管理的法律制度 | 1天 |
| 6 | 公共事业管理的责任与伦理 | 1天 |
| 合计 |  | 6天 |

四、课程考核方法及要求

1．考核方式：考试（）；考查（√）

2．成绩评定：

计分制：百分制（）；五级分制（√）；两级分制（）

总评成绩构成：平时考核（30）％；中期考核（）％；期末考核（70）％

平时成绩构成：考勤考纪（50）％；作业（50）％；其他（）％

五、建议教材及参考资料

参考资料：

1．宋元武主编，《公共事业管理概论导引与案例》，经济科学出版社，2017 年 9 月 第 1 版

2. 冯桂平著《公共事业管理实验教程》大连理工大学出版社，2016 年 6 月 第 1 版

六、大纲说明

需要特殊表述的大纲中未尽事宜，如课程改革、整合情况等。

执笔人：缑倩雯

审核人：卢玮

审批人：刘洪民

公务员考试模拟训练课程教学大纲

**课程名称**：公务员考试模拟训练/Practice of Civil Service Examination

**课程代码**：06444731

**周 数**： 1周

**学 分：**1

**先修课程**：管理学、公共管理学、公务员制度与考试

**开课单位**：经济与管理学院（部、中心）

适用专业：公共事业管理

一、课程的性质、目的和任务

《公务员考试模拟训练》是公共管理专业学生专业拓展课程之一。通过理论教学, 使学生掌握我国公务员制度的重要意义、基本功能、运行机制和制度体系，系统地了解和把握我国公务员考试的题型、内容、程序等各个部分的规范。通过公务员考试模拟虚拟训练，让学生了解公务员考试的真实情况，在模拟中体验公务员考试的全过程。

二、教学内容及教学基本要求

1．公务员考录制度：

了解公务员考录的基本状况，理解公务员考录的基本原则，掌握我国公务员考试录用所需的资格条件与基本程序。

教学重点与难点：我国公务员考试录用的资格条件与基本程序。

2．公务员考试：

了解我国公务员考试的背景与发展；理解公务员考试的基本内容、程序和组成部分；掌握公务员考试的基本原则、所需资格条件和程序。

教学重点与难点：公务员考试的基本内容、程序和组成部分。

3．行政职业能力测试：

了解公务员考试中行政职业能力测试的要求；理解行政职业能力测试的内容、结构、题型；掌握行政职业能力测试的内容、要求和答题技巧。

教学重点与难点：行政职业能力测试的内容、结构、要求和答题技巧。

4．申论：

了解公务员考试中申论的要求；理解申论的内容、结构、题型；掌握申论的内容、要求和答题技巧。

教学重点与难点：申论的内容、结构、要求和答题技巧。

5．模拟测试：

了解公务员考试的要求；理解考试的内容、结构、题型；掌握申论的内容、要求和答题技巧。

教学重点与难点：公务员考试的内容、结构、要求和答题技巧。

三、学时分配表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 课程内容 | 计划天数 |
| 1 | 公务员考录制度 | 1 |
| 2 | 公务员考试 | 1 |
| 3 | 行政职业能力测试 | 1 |
| 4 | 申论 | 1 |
| 5 | 模拟测试 | 1 |
| 合计 |  | 5 |

四、课程考核方法及要求

1．考核方式：考试（）；考查（√）

2．成绩评定：

计分制：百分制（）；五级分制（√）；两级分制（）

总评成绩构成：考勤考纪（20）％；课程报告（30）；模拟考核（50）％

五、建议教材及参考资料

建议教材：

李如海主编，《公务员制度概论》，中国人民大学出版社，2014 年 1 月 第 1 版

参考资料：

1．李永新著，《国家公务员录用考试专业教材》，人民日报出版社，2016年

2. 舒放、王克良主编，《国家公务员制度》，中国人民大学出版社，2014年9月，第 3 版

3． 李德志著《公务员制度》2科学出版社，2013 年 6 月 第 1 版?

六、大纲说明

需要特殊表述的大纲中未尽事宜，如课程改革、整合情况等。

执笔人：缑倩雯

审核人：卢玮

审批人：刘洪民

公共部门状况调查教学大纲

**课程设计名称**：公共部门状况调查/ Public Sector Status Survey

**课程代码**：06444452

**周 数**： 2周（实际 10 天）

**学 分**：2

**开课部门**：经济管理学院

**适用专业**：公共事业管理

一、课程设计（论文）的目的和任务

公共部门状况调查是《公共事业管理学》教学计划中非常重要的实践性教学环节，为使学生获得初步的公共事业管理经验和管理技能而开展的一项综合能力训练。通过公共事业调查实习，能使学生了解公共事业管理主体的管理方式、管理绩效和存在的问题，增强感性认识；促使学生把所学理论知识和实际紧密地联系起来，学会结合所学知识去思考问题，培养学生理论联系实际及在实际社会生活中调查研究、观察问题、分析问题以及解决问题的能力和方法。同时，通过公共事业调查实习，让学生有机会比较广泛地接触一线管理人员，学习他们的优秀品质和团队精神，树立劳动观点、集体观点和创业精神，提高学生的专业基本素质。在进行该项实习后，可为后继的社会调查实习、毕业实习奠定必要的实践基础。

二、课程设计（论文）内容及教学基本要求

三、实习内容

根据所学课程内容，结合现实热点问题，以科技、文化、教育、卫生、环境、人口、社会保障等为对象，进行实地调查。具体步骤如下：

1、选定调查对象，其方式可由教师指定或学生自选。

2、拟定调查方案。

3、实地调查，对调查资料进行整理、分析。

4、撰写实习报告。

实习的基本要求为：

1、印证、巩固和丰富已学过的专业课程内容。

2、获得从事管理工作的基本技能和初步经验。

3、收集相关资料，并对之进行整理和分析，初步学会寻求解决问题的途径与方法。

4、锻炼社会交往能力，进一步提高综合素质与能力。

5、实习完毕返校后，必须写出并交出实习报告（2000—3000字），实习报告要求结合实习单位的实际情况，语言简练、准确，叙述清楚明白，数据资料可靠，结论有理、有据。实习报告于开学第一周周五前由各班学习委员统一收齐（按学号排序）交给实习指导老师。**三、课程设计（论文）进程安排**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程设计（论文）主要内容 | 计划时间  （天数） | 备注 |
| 1 | 设计调查主题 | 2 |  |
| 2 | 拟定调查策划书 | 2 |  |
| 3 | 问卷设计 | 2 |  |
| 4 | 实地调查 | 2 |  |
| 5 | 整理调查资料及撰写调查报告 | 2 |  |
| 小计 |  | 10 |  |

四、课程设计（论文）考核方法及要求

1．考核方式：考查

2．成绩评定：

计分制：百分制（）；五级分制（√）；两级分制（）

总评成绩构成：课堂表现（40）％；调查报告（60）％

五、指导教材和参考资料

经济管理学院主编，《公共部门状况调查指导书》，浙江科技学院校内印刷

六、大纲说明

无

执笔人：樊钱涛

审核人：卢玮

审批人：刘洪民

**SPSS应用与操作课程设计大纲**

**课程名称**：SPSS应用与操作/ SPSS Application and Operation

**课程代码**：06444580

**周 数**：1周（实际5天）

**学 分：1**

**开课部门**：经管学院

适用专业：公共事业管理

一、课程的性质、目的和任务

SPSS应用与操作课程设计是公共事业管理专业的必修的专业实验课程。课程目的和任务是指通过该课程学习，使学生通过使用专业的数据分析软件SPSS，能够高效的解决市场调查中获得的数据，从而具备分析市场问题的能力。

二、课程设计内容及教学基本要求

1．数据分析方法：

了解SPSS数据导入方法和数据结构；理解基本的统计操作步骤；掌握10种左右的统计工具。

2．调研方案、建构模型：

了解调研方案的设计理念；理解与统计工具结合方法；掌握模型建构的基本步骤。

3．设计调研问卷：

了解问卷设计的基本理念；理解问卷的结构特征；掌握适应于统计分析的问卷设计。

4．分析报告：

了解理论联系实际的方法；理解SPSS的应用机制；掌握从调研主题、数据分析到报告的流程。

三、教学内容安排与教学基本要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 课程设计（论文）主要内容 | 计划时间  （天数） | 备注 |
| 1 | 数据分析方法 | 1 |  |
| 2 | 调研方案、建构模型 | 2 |  |
| 3 | 设计调研问卷 | 1 |  |
| 4 | 分析报告 | 1 |  |
| 小计 |  | 5 |  |

四、考核方法及要求

1．考核方式：考试（ ）；考查（√）

2．成绩评定：

计分制：百分制（）；五级分制（√）；两级分制（）

总评成绩构成：出勤率（10）％；态度（10）％；报告（80）％；

五、指导教材及参考资料

指导教材：

[杨维忠](http://search.dangdang.com/book/search_pub.php?category=01&key2=%D1%EE%CE%AC%D6%D2&order=sort_xtime_desc)，[张甜](http://search.dangdang.com/book/search_pub.php?category=01&key2=%D5%C5%CC%F0&order=sort_xtime_desc)编，《SPSS统计分析与行业应用案例详解》，清华大学出版社，2013年第2版

参考资料：

1．[张文彤](http://search.dangdang.com/book/search_pub.php?category=01&key2=%D5%C5%CE%C4%CD%AE&order=sort_xtime_desc)　主编，《IBM SPSS数据分析与挖掘实战案例精粹（配光盘）》，清华大学出版社，2013年第1版

2．[卢纹岱](http://search.dangdang.com/book/search_pub.php?category=01&key2=%C2%AC%CE%C6%E1%B7&order=sort_xtime_desc)主编，《SPSS统计分析》，电子工业出版社，2012年第1版

执笔人：郭俊辉

审核人：李长安

审批人：曹 敏

认识实习教学大纲

**课程名称**：认识实习/ Cognition Practice

**课程代码**：06441001

**课程类型**：实践/必修

**实习周数**： 1周

**学 分：**0.5

**开课单位**：经济管理学院

适用专业：公共事业管理

一、实习的目的和任务

认识实习是公共事业管理专业本科教学计划中一个重要的实践性教学环节。主要通过认识实习，让学生们走出校门，到企业中去参观、交流和调查，亲身感受并了解本专业在实际社会中的具体现状，了解公共事业管理在实践中的具体实施。根据公共事业管理专业的培养目标，对公共管理机构的了解不仅有助于学生后续课程学习，而且也有助于提高学生分析实际问题能力。本次认识实习旨在培养学生观察和认识社会的能力，提高学生对公共事业管理理论与实践的理解力，提高理论联系实际的能力。进一步加深对专业培养目标的认识。通过实习活动，锻炼学生分析实际问题的能力，培养认真、主动的工作作风和学习态度。

二、实习内容及教学基本要求

实习内容

1、按照实习的基本教学要求，熟练运用所学的理论知识，积极参与到实习的过程中，并能熟练掌握办公室管理、公文写作、档案管理等理论的实际操作技巧，熟练运用办公软件进行办公操作。

2、了解公共事业机构管理的工作范围和工作程序。

3、了解公共事业机构的运作管理、作用、工作成效的影响因素、工作中存在的困难等。

4、在见习工作期间，通过切身体会和调查，撰写实习报告。

5、实习地点：文教、体育、卫生、环保、社会保险等公共事业单位或者社区、居委会等服务部门。

6、实习形式及方法：通过参观、讲座学习，访谈、实务操作、模拟等各项活动，以获得对选题的感性认识；增强实践和动手能力。

实习期间的基本要求：

1、认识：加深学生对公共事业管理专业或课程所学理论的认识和理解，提高学生对公共管理专业的整体认识；

2、会操作：计算机操作；写作；人际沟通等能力；

3、掌握：调查方法、综合运用所学知识的能力。协调、组织和决策方面的基本能力。

4、应及时记录好实习内容及心得体会，听取专题报告会应认真记录，以便为撰写实习报告积累资料。

5、实习完毕返校后，必须写出并交出实习报告（2000—3000字），实习报告要求结合实习单位的实际情况，语言简练、准确，叙述清楚明白，数据资料可靠，结论有理、有据。实习报告于开学第一周周五前由各班学习委员统一收齐（按学号排序）交给实习指导老师。

三、实习进程安排

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 主要内容 | 时间安排  （天数） | 备注 |
| 1 | 听取实习单位有关人员作的专题报告 | 1 |  |
| 2 | 组织参观实习单位 | 1 |  |
| 3 | 交流、撰写实习报告、考核 | 3 |  |
| 小计 |  | 5 |  |

四、实习考核方法及要求

1．考核方式：教师根据学生在听讲座、参观实习单位的认真度、守纪情况、积极发现问题交流问题等的综合表现及实习报告来确定。

2．成绩评定：

计分制：百分制（）；五级分制（√）；两级分制（）

总评成绩的内容与构成：出勤及表现（30）％；实习报告（70）％；

五、指导教材和参考资料

经济管理学院主编，《公共事业管理认识实习指导书》，浙江科技学院校内印刷

六、大纲说明

无

执笔人：樊钱涛

审核人：卢玮

审批人：刘洪民

创业实践教学大纲

**课程名称：**创业实践/ Practice to being an Entrepreneur

**课程代码：**06441307

**课程类型：**实践/必修

**实习周数：**8周（实际40天）

**学 分：**4

**开课单位：**经济管理学院

适用专业：经济管理学院各专业

一、实践的目的和任务

创业实践为必修的基础实践环节，是复合型人才培养的一个重要环节。本课程目的在于增强学生的创业意识，锻炼学生的创业能力，利用暑假时间通过对企业与社会的相关创业问题的实质性调研活动，进而撰写创业计划来完成本课程，引导学生了解、调研、模拟与创业经营相关的在创业想法获取、商业机会确定、目标市场研究、人力资源管理、财务管理、市场营销、组织结构、风险管理等方面的实际操作，提高理论联系实际的能力；通过“做中学”的实践方式，引导学生认识自我、认识机会及抓住机会，培养和提升学生的独立工作能力、协调能力等职业能力，为今后自我雇佣或创业打下良好的基础。

二、实践内容及教学基本要求

1.参加指导老师在创业实践开始前组织的专题交流：

每学年第二学期17周前，具有较强指导学生创业实践的责任心、有创业经历或企业工作经历或有深入了解及学习创业的兴趣的指导老师负责集中所指导的学生，让学生理解创业实践课程任务和内容，理解创业计划书和调研设计的有关规范和要求，理解在创业实践过程中的若干注意事项，理解创业实践课程的成绩评定要求：即严禁抄袭行为，一旦发现有严重抄袭行为，0分处理；如无问卷设计和问卷分析的内容，总分不得超过80分（含80分）；创业实践不存在补考机会，不合格者直接进入下年度重修。

2．创业调研：

了解创业调研的时间，理解创业调研对创业计划书撰写及创业成功的重要性，掌握创业调研的主要内容，掌握调查研究的问卷设计、问卷分析方法，利用暑期时间实施创业调研

3．创业计划书撰写：

掌握创业计划书的结构和主要内容。调研结束后，每位学生必须撰写一份字数超过2000字以上的创业计划书。创业计划书中的主要内容须包含：

（1）企业概况

（2）创业计划作者的个人情况

（3）市场评估

（4）市场营销计划

（5）企业组织结构

（6）固定资产

（7）流动资金（月）

（8）销售收入预测（12个月）

（9）销售和成本计划

（10）现金流量计划

（11）结论和评估

附件1 调查问卷

附件2 基于问卷的分析

三、实习进程安排

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 主要内容 | 时间安排（天数） | 备注 |
| 1 | 创业实践专题交流 | 1 |  |
| 2 | 创业调研 | 30 |  |
| 3 | 创业计划撰写 | 9 |  |
| 小计 |  | 40 |  |

四、实践考核方法及要求

1．考核方式：调研的质量、与教师的交流、创业计划书等综合评定

2．成绩评定：

计分制：百分制（）；五级分制（v）；两级分制（）

总评成绩构成：平时表现（20）％；创业计划书（80）％；

五、指导教材和参考资料

1.George Manu等著，董霞等译，《大学生KAB创业基础》，高等教育出版社，2007.2

2.[郑炳章](http://www.amazon.cn/s?ie=UTF8&field-author=%E9%83%91%E7%82%B3%E7%AB%A0&search-alias=books)，《创业管理》，现代教育出版社，2011年 第1版

执笔人：吕海萍

审核人：李长安

审批人：曹 敏

学年论文教学大纲

**课程名称：**学年论文/Term Paper

**课程代码：**06444005

**课程性质：**实践/必修

**周 数：** 2 周

**学 分：**1

**开课部门：**经济管理学院

**适用专业：**公共事业管理

一、学年论文的目的和任务

学年论文是专业人才培养方案的重要组成部分，是实践教学重要环节之一，是培养学生创新精神和科研能力的重要手段。公共事业管理专业开展学年论文活动的目的在于培养学生发现问题、收集资料、分析问题、解决问题的能力；指导学生初步学会基本的调研方法和统计分析方法，使学生对一学年所学专业知识进行科学研究，为学生进一步进行公共事业管理专业学习、从事与政策、组织、机构等相关的科学研究和公共事业管理实践活动打下必要的专业基础；训练学生按照学术规范进行论文写作的能力，为学位论文的写作打好基础。

二、学年论文内容及基本教学要求

1．学年论文选题

了解选题的原则；理解选题的方向和内容；掌握选题的技巧，如何确定研究内容和方法。

（1）选题需符合本专业的培养目标要求，体现专业基本训练的内容，巩固和深化学生所学的专业知识；

（2）选题难易适中、范围适宜；指导教师可从课程的角度出发，利用论述题来训练学生写论文。定期按计划对学生进行答疑和指导，检查课题进度、质量，及时提出调整或改进意见等。

（3）学年论文选题内容不限，方向和题目自定。原则上要求一人一题。学生可探讨所学课程的某一部分内容；或阐述本学科领域发展进程中的某一重大事件和重要情况；或阐明本学科理论在实际中的应用；或探究本学科中的某些热点等。

（4）若数名学生同做一个比较大的课题，则必须在每个同学都参与的前提下，明确分工，保证每个学生有不同的专题，有各自独立完成的任务。

2．学年论文撰写

了解论文撰写的格式要求；理解论文的撰写逻辑与语言组织；掌握学术论文撰写的流程和套路。

（1）学年论文一般是本学年所学的内容，可以就某个点论述自己的观点。主题明确，结构合理，论述层次清晰，语言流畅，材料可靠，有说服力。

（2）学年论文内容主要包括学年论文题目、作者、中文摘要、中文关键词、英文摘要、英文关键词、引言、正文、结论、参考文献及附录等部分组成，要求观点正确，结构严谨、层次清晰，文字流畅，无错别字。文本主体（包括引言、正文与结论）字数在5000字左右，参考文献书写格式应符合GB7714-1987《文后参考文献著录规则》。参考文献数量应在8篇以上，其中60%以上应为期刊，并要注意参考一些近期出版的期刊。

（3）学年论文文本格式要完全符合规范化要求，一律采用计算机打印成文，格式统一。

3．学年论文答辩

了解论文答辩的要求和流程；理解论文答辩的要点；掌握论文答辩的技巧和套路。

（四）学年论文要求

文本主体部分（包括引言、正文与结论）字数达到标准，参考文献丰富，其他资料齐全。

三、学年论文进程安排

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 学年论文主要内容 | 计划学期 | 周次 | 备注 |
| 1 | 选题 | 短3 | 0.5 |  |
| 2 | 学年论文撰写 | 短3 | 1 |  |
| 3 | 学年论文修改与定稿 | 短3 | 0.5 |  |
| 小计 |  |  | 2 |  |

四、学年论文考核方式及要求

1．考核方式：

学年论文成绩考核主要根据学生的综合表现（包括认真程度、守纪情况等）、学年论文的撰写质量和答辩情况等来确定。

2．成绩评定：

计分制：百分制（）；五级分制（√）；两级分制（）

总评成绩的内容与构成：学习态度（5）％；守纪情况（5）％；学年论文撰写质量（70）％；答辩（20）％

学年论文优秀比例不大于20%。

有下列情况之一者，学年论文成绩为不及格：

1．不能按时完成论文工作；

2．出现政治观点错误，或严重抄袭，或文不对题者；

3．在学年论文期间，无故缺课三分之一以上，不及时与指导教师保持联系，没有按照指导教师的建议和要求认真修改论文，敷衍了事。

五、指导教材和参考资料

参考资料：

1．经济管理学院有关毕业论文的管理办法及指导意见

六、大纲说明

无。

执笔人：胡华敏

审核人：李长安

审批人：曹敏

管理实习教学大纲

**课程名称**：管理实习/ Management Practice

**课程代码**：06443003

**课程类型**：社会实践/必修

**实习周数**：8周（实际 40 天）

**学 分：**4

**开课单位**：经济与管理学院

适用专业：公共事业管理

一、实习的目的和任务

管理实习是公共事业管理专业教学的重要组成部分，公共管理理论本身就来自于管理实践，而公共管理理论的学习也是为了更好的指导社会管理实际，所以在企事业单位中实习能够更好地培养学生分析问题、解决问题的能力，尽快适应毕业后公共管理工作的需要。通过管理实习培养学生的政策敏感度和观察能力，理论联系实际的科学观，初步建立起政府、市场、信息等的基本意识与概念；培养学生与社会各界交往包括政策制定者、执行者和受众的交往、交流、了解企事业单位管理的各个环节；培养学生初步的管理方法，技巧，并与教学理论联系、做到用思想指导实践。

二、实习内容及教学基本要求

1．实习单位概况及市场状况

了解和熟悉政府、事业单位等组织机构设置、业务的特征；理解当前政策制定和实施的状况；掌握各项公共管理方法。

2．学生参加企业实际工作，重点掌握、了解和分析以下情况：

（1）分析、掌握政府、事业单位等组织面临的问题及解决方案

（2）分析、掌握当前该部门或领域政策制定和实施的状况

（3）了解政府、事业单位等组织近期开展的主要活动及成效

（4）分析、理解政府、事业单位等组织的目标及受众满意度

（5）分析、理解政府、事业单位等组织的机会及威胁

3．政策调查

了解政策调查和研究的程序和步骤；掌握政策调研的方法和问卷设计的技巧；掌握政策调查报告的撰写方法。

4．政策及制度诊断分析及对策建议

了解政策及制度诊断分析的工作内容，掌握满意度调查、政策评估等方法。

5．公关部门人力资源管理

了解政府、事业单位等组织人力资源管理的工作内容和管理特征等业务环节的基本要领；掌握工作程序和工作方法。

三、实习进程安排

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 主要内容 | 时间安排  （天数） | 备注 |
| 1 | 实习单位概况及市场状况 | 5 |  |
| 2 | 参加实习单位实际工作 | 10 |  |
| 3 | 政策调查 | 10 |  |
| 4 | 政策及制度诊断性分析 | 5 |  |
| 5 | 公共部门人力资源管理 | 5 |  |
| 6 | 撰写实习报告 | 5 |  |
| 小计 |  | 40 |  |

四、实习考核方法及要求

1．考核方式：考试（）；考查（√）

考核主要根据实习现场的综合表现（包括认真程度、守纪情况、实习单位相关人员的评价等）、实习报告和实习答辩等来确定。

2．成绩评定：

计分制：百分制（）；五级分制（√）；两级分制（）

总评成绩的内容与构成：对学生的考核分为两个部分，一是基本分，二是附加分。

（一）基本分：

1．自己联系并落实与本专业实习目的相符的实习单位/岗位/工作，并通知学院。该项占实习总评成绩的5%。

2．每周与指导教师的联系情况，及时汇报实习的进展、收获、存在的问题等。该项占实习总评成绩的5%。

3．完成实习计划规定的各个环节。该项占实习总评成绩的10%。

4．实习日志和实习报告。该项分别占实习总评成绩的10%和40%。

5．实习单位评价。该项占实习总评成绩的10%。

6．实习答辩。该项占实习总评成绩的20%。

（二）附加分：

实习期间实习生的如下事项可以对总评成绩加分：

1．受到实习单位通报嘉奖（有相关证明材料），加10分；

2．就实习主题向《浙江科技学院学报》投稿被采用，加5分；

3．就实习主题向经管学院《经管快递》投稿被采用，加3分。

最终的实习成绩按五级制（优秀、良好、中等、及格和不及格）进行评定，实习缺勤1/3及1/3以上或旷课3天以上者，成绩按不及格计，并按有关规定进行处分。

五、指导教材和参考资料

浙江科技学院经济与管理学院管理实习指导意见

六、大纲说明

无

执笔人：胡华敏

审核人：卢玮

审批人：刘洪民

毕业实习教学大纲

**课程名称**：毕业实习/Graduation fieldwork

**课程代码**：06444540

**课程类型**：专业实践/必修

**实习周数**：12 周（实际 60 天）

**学 分：**6

**开课单位**：经济与管理学院

适用专业：公共事业管理

一、实习的目的和任务

毕业实习是本科教学中不可能缺少的环节。目的是培养学生独立地综合运用所学的基础理论、专业知识和基本技能，分析与解决实际管理问题的能力。通过实习，可检验公共事业管理专业学生在校综合学习的情况，同时为撰写毕业论文收集资料。

二、实习内容及教学基本要求

1．实习准备：

了解实习的相关内容及过程；下载实习报告活页；理解实习报告的内容及要求；掌握实习报告的格式和要求。

2．实习动员：

理解实习的相关过程和内容。听取学校指导教师对有关实习大纲、实习计划的讲授，准备实习。

3．岗位认知：

积极主动联系实习单位；于实习开始后的一周内，联系好实习单位后，将实习单位、实习单位地址、实习单位电话、单位指导人员等信息如实、完整地告知学校实习指导教师。在实习单位，要尽快熟悉岗位，对所在岗位进行岗位分析，了解其职责和任务。

4．定岗实习：

认真完成规定的各项任务，并以日志形式详细记录如下要素：时间（年月日，星期）、天气、地点、人物、工作和感受；每周必须向学校指导教师汇报实习情况，接受学校指导教师的指导、咨询、帮助；实习即将结束时，由实习单位指导人员对其实习情况做出书面评定，在实习报告相应位置填写评语并加盖实习单位公章。

5．实习考核：

必须按时返校报到；完成实习报告，并于实习结束后两天内交给学校指导教师。实习报告是对实习进行总结、归纳和提升后形成的具有一定学术价值的科学论文，其形式可以为调研报告、专题报告或者案例分析。一般要包括如下要素：

（1）实习的目的、内容、方法和要求；

（2）实习的起讫时间、实习单位和实习岗位介绍；

（3）实习期间所做的工作小结；

（4）实际工作和课堂学习的对比和感受；

（5）对实习岗位工作的改进意见或对课堂教学的建议；

（6）理论及其应用的归纳和提升。

指导教师根据学生实习情况及实习报告情况对学生的毕业实习进行综合打分。

三、实习进程安排

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 主要内容 | 时间安排  （天数） | 备注 |
| 1 | 实习准备 | 5 |  |
| 2 | 实习动员 | 1 |  |
| 3 | 岗位认知 | 3 |  |
| 4 | 定岗实习 | 50 |  |
| 5 | 实习考核 | 1 |  |
| 小计 |  | 60 |  |

四、实习考核方法及要求

1．考核方式：考试（）；考查（√）

考核主要根据实习现场的综合表现（包括认真程度、守纪情况、实习单位相关人员的评价等）、实习报告和实习答辩等来确定。

2．成绩评定：

计分制：百分制（）；五级分制（√）；两级分制（）

总评成绩的内容与构成：对学生的考核分为两个部分，一是基本分，二是附加分。

（一）基本分：

1．自己联系并落实与本专业实习目的相符的实习单位/岗位/工作，并通知学院。该项占实习总评成绩的5%。

2．每周与指导教师的联系情况，及时汇报实习的进展、收获、存在的问题等。该项占实习总评成绩的5%。

3．完成实习计划规定的各个环节。该项占实习总评成绩的10%。

4．实习日志和实习报告。该项分别占实习总评成绩的10%和40%。

5．实习单位评价。该项占实习总评成绩的10%。

6．实习答辩。该项占实习总评成绩的20%。

（二）附加分：

实习期间实习生的如下事项可以对总评成绩加分：

1．受到实习单位通报嘉奖（有相关证明材料），加10分；

2．就实习主题向《浙江科技学院学报》投稿被采用，加5分；

3．就实习主题向经管学院《经管快递》投稿被采用，加3分。

最终的实习成绩按五级制（优秀、良好、中等、及格和不及格）进行评定，实习缺勤1/3及1/3以上或旷课3天以上者，成绩按不及格计，并按有关规定进行处分。

五、指导教材和参考资料

浙江科技学院经济管理学院毕业实习指导手册

六、大纲说明

无

执笔人：胡华敏

审核人：卢玮

审批人：刘洪民

毕业论文教学大纲

**课程设计（论文）名称**：毕业论文/Graduation Thesis

**课程代码**：06445541

**周 数**：8周（实际56天）

**学 分**：4

**开课部门**：经济与管理学院

**适用专业**：公共事业管理

一、毕业设计（论文）的目的和任务

毕业论文是高校实现人才培养目标的重要教学环节，是培养学生综合运用所学的基础理论、专业知识和基本技能进行工程设计、实验和科研工作的重要过程。公共事业管理专业的学生通过毕业论文，能够提高分析、解决问题和科学研究工作的能力，提高实践应用能力和综合素质，培养创新精神和管理能力。

二、毕业设计（论文）基本要求与主要内容

（一）毕业设计（论文）基本要求

1、毕业设计（论文）论点鲜明、有创见；论据确凿；结构严谨，逻辑性强，论述层次清晰；表现出对实际问题有较强的分析能力和概括能力；文章材料详实可靠，有说服力。

2、指导教师要定期按计划对所指导的学生进行答疑和指导，检查课题进度、质量，及时提出调整或改进意见等。在检查、指导时，不仅要在毕业设计内容上对学生提出具体要求和规定，同时还要对学生的出勤、工作态度等情况进行考核。

3、学生在指导教师的指导下，保质保量独立完成各阶段的毕业设计（论文）工作。

4、其他具体专业方面的要求。论文的类型，既可以是学术论文，也可以是调研报告。论文的题目和内容必须符合我院培养应用型、复合型人才的要求，符合经济与管理学院专业人才、管理人才的培养目标。

（二）毕业设计（论文）主要内容

1、文献综述

文献综述是由学生通过系统地查阅与所选课题相关的国内外文献，进行归纳、整理，从而撰写的综合性叙述和评价的文章。在文献综述中，要较全面地反映与本课题直接相关的国内外研究成果，特别是近年来的最新成果和发展趋势。通过文献综述对中外研究成果的比较和评论，不仅可以进一步阐明本课题选题的意义，还可以为本课题组织材料、形成观点奠定基础。文献综述重点在于“述”，要点在于“评”。

文献综述字数不少于2000字。

2、开题报告

开题报告是学生在选定题目以后，通过认真查阅文献和收集资料，明确该选题的研究目的和意义、研究现状，确定研究方向与内容，理清解决问题的基本思路、技术路线，拟定毕业设计（论文）写作方案和日程的过程，学生必须撰写毕业设计（论文）开题报告，开题报告通过后，方可进入完成毕业设计（论文）工作阶段。

开题报告字数不少于2000字。

**3、毕业设计（论文）内容**

毕业设计（论文）内容主要包括毕业论文题目、作者、中文摘要、中文关键词、英文摘要、英文关键词、目录、正文、致谢、参考文献及附录等部分组成，要求观点正确，结构严谨，逻辑缜密，层次清晰，文字流畅，无错别字，图表制作精确、规范。文本主体（包括引言、正文与结论）字数不少于8000字，参考文献应在15篇以上，其中外文文献不应少于2篇。参考文献书写格式应符合GB7714-1987《文后参考文献著录规则》。

毕业设计（论文）一律采用打印成文。

4、外文资料翻译

毕业设计（论文）翻译所选外文资料应与论文选题密切相关，外文文献主要选自学术期刊，学术会议的文章。译文应翻译准确，文字通顺、叙述流畅。

外文原文不少于10000个印刷符号，或译文不少于2000汉字。

（三）毕业设计（论文）的选题

1、选题应选择与生产、教学、科研实际相结合的课题，提倡“真题真做”。一般由专业基础课和专业课教师，联系公共事业管理专业的实际，结合教学、科研和实践工作的需要提出，经指导教师通过，报学院学术委员会批准。选题要有一定的新颖性和学术性，尽可能多地反映社会、经济、文化中的实际问题、热点问题。

2、选题要符合专业性（专业培养目标和素质教育的要求，体现学科特点）、创新性（有助于培养学生的独立工作能力和创新能力）、可行性（难易适度，大小适中，可控性较大）的要求。

3、毕业设计（论文）课题进行双向选择，选题数应多于学生人数，以保证每人一题。

4、如学生有要求，自己提出论文选题，在符合专业性、创新性、可行性情况下，在经指导教师通过，报学院学术委员会批准后，也可考虑学生自定的选题。

（四）毕业设计（论文）的撰写

1、毕业设计（论文）研究方案合理，见解独特，富有新意，有一定的学术价值或较强的应用价值。实验数据准确、可靠，体现了较强的实际动手能力。

2、能熟练地综合运用本专业的基本理论和基本技能，表述概念清楚、正确；熟练地掌握计算方法，计算结果正确。

3、毕业设计（论文）文本格式要完全符合规范化要求，文本主体部分（包括引言、正文与结论）字数达到标准，外文内容提要正确清楚，参考文献丰富，其他资料齐全。

三、毕业设计（论文）进程安排

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 毕业设计（论文）主要内容 | 计划学期 | 周次 | 备注 |
| 1 | 毕业论文资料收集和文献检索、确定主题 | 8 | 1 |  |
| 2 | 英文翻译 | 8 | 0.5 |  |
| 3 | 文献综述 | 8 | 0.5 |  |
| 4 | 开题报告 | 8 | 1 |  |
| 5 | 撰写毕业论文初稿 | 8 | 4.5 |  |
| 6 | 修改和完善毕业论文 | 8 | 0.5 |  |
| 小计 |  |  | 8 |  |

四、毕业设计（论文）答辩与成绩评定

**成绩评定**：

**计分制**：五级分制（v）

**答辩及总评成绩构成：**

总评成绩构成：指导教师打分（50）％；答辩委员会打分（50）％

其中：

指导教师评分成绩构成：外文翻译（7）％；文献综述（8）％；毕业设计态度（15）％；正文（70）％

答辩委员会评分成绩构成：答辩表现（15）％；正文（85）％

毕业设计（论文）能否参加答辩首先应在指导教师、评阅教师评分都合格的基础上。

答辩时要注意掌握学生报告、提问和答辩的时间（学生报告和提问（答辩）各为15分钟左右）。优秀率一般控制在20%以内。

答辩结束后，答辩委员会根据学生答辩情况、指导教师评语和评阅教师意见，按照统一的评分标准和评分办法，确定每个学生的成绩，报经济与管理学院审批后向学生公布。

五、指导教材和参考资料

参考资料：

1．经济与管理学院[毕业生毕业论文工作指导意见及表格](http://sem.zust.edu.cn/content/detail.php?id=2416&sid=43&cid=607&tid=653)

六、大纲说明

无

执笔人：胡华敏

审核人：卢玮

审批人：刘洪民